

Aika 25.05.2021 klo 17:00 - 18:30

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
45	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
46	Salon hyvinvointikertomus 2017-2020	6
47	Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, opetuslautakunta	8
48	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020	9
49	Viranhaltijapäätökset	11
50	Tiedoksi tulleet asiat	12
51	Muut mahdolliset asiat	13
52	Opetuslautakunnan lautakunta-aloite työryhmän perustamisesta esiopetuksen järjestämiseksi	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna	17:00 - 17:45	puheenjohtaja	pj §:t 43-47
	Jokinen Kirsi-Maria	17:00 - 18:30	1. varapuheenjohtaja	pj §:t 48-52
	Paukkeri Mika	17:00 - 18:30	2. varapuheenjohtaja	
	Bonn Marianne	17:00 - 18:30	jäsen	
	Haavisto Sabina	17:00 - 18:30	jäsen	
	Laaksonen Annina	17:00 - 18:30	jäsen	
	Leppähaara Marja	17:00 - 18:30	jäsen	
	Nummila Mika	17:00 - 18:30	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Olkinuora Antti	17:00 - 18:30	jäsen, pöytäkirjantarkastaja	
	Savela-Kirjonen Annikka	17:00 - 18:30	jäsen	
Väistö Janne		17:00 - 18:30	jäsen	
	Hauhia Jere	17:00 - 18:30	varajäsen	
Poissa	Oksanen Markku		jäsen	
	Raitanen Toni		jäsen	
Muu	Ruokonen Marja	17:00 - 18:30	kaupunginhallituksen edustaja	
	Paju Minni	17:00 - 18:30	nuorisovaltuuston edustaja	
	Karlsson Anna	17:00 - 18:30	asiantuntija	
	Kulmala Maria	17:00 - 17:45	asiantuntija	
	Talvitie Jaana	17:00 - 18:30	asiantuntija	
	Tanska Hilpi	17:00 - 17:37	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:00 - 18:30	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:00 - 18:30	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 2. kesäkuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 43

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 44

Opetuslautakunnan 20.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 31. toukokuuta 2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 2. kesäkuuta 2021.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Nummila Mika ja Oksanen Markku.

Päätös:

Opetuslautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Nummila Mika ja Olkinuora Antti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 45

Opetuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Asia "Salon hyvinvointikertomus 2017-2020" päätettiin käsitellä tämän asian jälkeen.

Lisäksi opetuslautakunta jätti muut mahdolliset asiat –kohdassa lautakunta-aloitteen koskien työryhmän perustamista esiopetuksen järjestämiseksi.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Salon hyvinvointikertomus 2017-2020

1709/00.01.02.02/2021

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 46

Valmistelijat: terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinte
marita.paivarinne@salb.fi, 02 772 3672

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen on osa kunnan kokonaisjohtamista ja myös hallitusohjelmassa yhtenä strategisena tavoitteena. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä talouden ja toiminnan suunnitteluun. Suunnittelussa on asetettava selkeät paikallisiin tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet hyödyntäen kuntakohtaisia indikaattoreita. Toimialojen on tehtävä poikkihallinnollista yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on laaja-alaista kaikkia hallinnonaloja velvoittavaa terveyteen ja hyvinvointiin sekä niiden taustatekijöihin vaikuttamista sekä suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista.

Hyvinvointi on laaja-alainen käsite, jota voidaan määritellä sekä yksilötason että yhteisötason näkökulmasta. Yhteisötason hyvinvoinnin ulottuvuuksia ovat mm. elinolot, työllisyys ja työolot sekä toimeentulo. Yksilöllisen hyvinvoinnin osatekijöiksi taas luetaan sosiaaliset suhteet, itsensä toteuttaminen, onnellisuus ja sosiaalinen pääoma. Väestön hyvinvointi on kehittynyt myönteiseen suuntaan mutta siitä huolimatta väestöryhmien väliset terveyserot eivät ole kaventuneet. Koulutustaustalla ja tulotasolla on selkeä yhteys väestön välisiin terveyseroihin.

Covid-19 aiheuttama epidemia leimasi vuoden 2020 toimintaa. Kuntalaisille voitiin järjestää koronarajoitusten mukaisesti palveluja. Korona vaati äkillistä reagoitua, uusien asioiden toteuttamista, vanhojen suunnitelmien muuttamista ja uusien toimintatapojen käyttöönottoa nopealla aikataululla. Yhteistyön, organisoitumisen ja henkilöstön joustavuuden avulla nämä saatiin toteutettua kuntalaisille.

Salon kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2017-2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat olleet lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden terveyserojen kaventaminen ja varhainen tukeminen, nuorten syrjäytymisen ehkäisy, työikäisten terveyserojen kaventaminen sekä ikäihmisten hyvinvoinnin edistäminen ja toimintakyvyn ylläpitäminen. Tämä laaja hyvinvointikertomus antaa kuvan väestön hyvinvoinnin tilasta vuosilta 2017-2020. Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma laaditaan vuoden 2021 aikana. Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa on huomioitava hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen kunnan ja hyvinvointialueiden yhteisenä tehtävänä. Järjestöillä on myös tulevaisuudessa merkittävä rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä.

Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2020 on esityslistan liitteenä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että vapaa-aika johtaja Hilpi Tanska oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Hilpi Tanska poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.37.

Liitteet

Liite 1 Salon hyvinvointikertomus 2017-2020

Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, opetuslautakunta

188/02.02.02.01/2021

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 47

Valmistelija: taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on huhtikuun 2021 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan alaisten palvelualueiden talouteen liittyvät tapahtumat huhtikuun loppuun asti.

Vuoden 2021 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei saa käyttää henkilöstömenojen katteena. Lisäksi talousarvion sitovuus vuonna 2021 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja em. kuvatun mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee huhtikuun 2021 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sanna Lundström ja Maria Kulmala poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.45

Liitteet

Liite 2 Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020

2352/05.16.00/2021

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 48

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,
anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850

Varhaiskasvatustilain 540/2018 lukuun 10 (§50-53) on kirjattu varhaiskasvatuksen hallintoon, valvontaa ja ohjausjärjestelmään liittyvät asiat ja vastuutahot (opetus- ja kulttuuriministeriö, aluehallintovirasto, opetushallitus, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja valvontaviranomaiset). Edellä tarkoitettujen valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Varhaiskasvatustilain 53 § avaa tarkemmin erityisesti sosiaaliasiamiehen tehtäviä. Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 24 §:ssä tarkoitettun kunnan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on myös varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaalihuollon asiakaslain 24 pykälän mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies, joka voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

- 1) neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- 2) avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitettussa asiassa(muistutus);
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- 4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle. Salossa sosiaaliasiamiespalvelusta vastaa hallintopalvelut. Palvelu on järjestetty ostopalveluna Merikratos Oy:n toimesta 15.10.2018 alkaen. Palveluntuottaja on antanut sosiaaliasiamiehen toimintaa koskevan raporttinsa vuodelta 2020.

Raportti perustuu Merikratoksen kokoamaan kuntakyselyyn, muistutusten, oikaisuvaatimusten ja kanteluiden määrästä vuonna 2020. Varhaiskasvatukseen liittyvät yhteydenotot ovat olleet vielä vähäisiä, mutta pientä lisääntymistä edellisestä vuodesta on havaittavissa.

Yhteydenottojen perusteella kunnissa niin työntekijöillä kuin asiakkailta on vielä epätietoisuutta sosiaaliasiamiehen toiminnasta ja palvelun koskevan myös varhaiskasvatustoimintaa. Aluehallintovirastot yhdessä Valviran kanssa ovat järjestäneet koulutuksia varhaiskasvatuksen valvontaan liittyen. Näissä koulutuksissa on myös ollut sosiaaliasiamiehen puheenvuoroja, toiminnan esittelyä varten. Näiden koulutusten myötä toivotaan tietoisuuden sosiaaliasiamiestoiminnasta lisääntyvän.

Varhaiskasvatukseen liittyvän kuntakyselyn tarkastelua Merikratoksen asiakaskunnissa vuonna 2020:

- Kyselystä saadun tiedon mukaan sosiaaliasiamiehen rooli ja tehtävät ovat vielä monille varhaiskasvatuksen vastuuhenkilöille epäselviä.
- Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot olivat 62 % vastanneiden kuntien varhaiskasvatustyksiköiden ilmoitustauluilla. Osalla vastanneista kunnista yhteystiedot olivat kuitenkin varhaiskasvatuksen nettisivuilla.
- Muistutuksia on tehty 12 % vastanneista kunnista ja kanteluita 23 % vastanneista kunnista. Muistutuksien ja kanteluiden määrät ovat olleet vähäisiä. Muistutusten, kanteluiden ja oikaisuvaatimusten johdosta on ryhdytty toimintaohjeiden /soveltamisohjeiden muutoksiin, ohjauskeskusteluihin työntekijän kanssa sekä työn kehittämiseen.
- Salon kaupungin varhaiskasvatukseen liittyviä varhaiskasvatustilain mukaisia muistutuksia ja kanteluita ei tehty vuonna 2020.
- Salon kaupungin varhaiskasvatusta koskevia itseoikaisuja tehtiin yksi ja sivistyslautakunnalle tehtiin kaksi oikaisuvaatimusta vuonna 2020.
- Muistutusten, kanteluiden ja oikaisuvaatimusten myötä on Salon varhaiskasvatuksessa ryhdytty työn kehittämiseen.
- Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot ovat olleet varhaiskasvatustyksiköissä asiakkaan nähtävillä vuonna 2020.

Valtakunnallisen valvontaohjelman tavoitteena on yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa. Vuonna 2020 valvonta kohdistui erityisesti varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitukseen. Merikratoksen asiakaskunnissa valvontaa toteutettiin suurimmaksi osaksi asiakirjoista ja valvontakäynneillä, vuonna 2020.

Raportin mukaan vuonna 2020 Salon kaupungin varhaiskasvatusta koskevia yhteydenottoja tehtiin 2 kpl. Raportti on liitteenä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee sosiaaliasiamiestoiminnasta annetun raportin vuodelta 2020 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 49

Opetuslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 20.4. - 24.5.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 50

Valmistelija: hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salo.fi, p. 044 778 4005

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Aluehallintovirasto on tehnyt päätöksen (LSAVI/12115/2020) koskien 120 000 euron valtionavustuksen myöntämistä Etsivään nuorisotyöhön.
2. Aluehallintovirasto on tehnyt päätöksen (LSAVI/12087/2020) koskien 110 000 euron valtionavustuksen myöntämistä Nuorten työpajatoimintaan.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt päätöksen OKM 345/520/2021 koskien 175 000 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022.

Päätökset ovat oheismateriaalina kokoushallinnassa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Opetuslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös:

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 51

Sivistyspalveluiden johtajan ajankohtaiset tiedotusasiat:

*Aluehallintoviraston ja Valviran selvityspyyntö kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta

* Salon keskusta-alueen esiopetuksen järjestämisestä kuullaan kuntalaisia

*Hakastaron koulun keskustelutilaisuus huoltajille

Antti Olkinuora otti esiin Hajalan iltapäiväkerhotoiminnan järjestämisen. Opetuslautakunnalle annettiin asiasta tilanneselvitys.

Mika Paukkeri kysyi koulukuljetusten järjestämisestä ensi syksynä. Voiko aikatauluja muuttaa 4.8.2021 alkaen, koska esim. Salon ammattiopisto aloittaa koulutyön jo tuolloin. Kysymys lähetetään liikennepalvelupäällikkö Tanja Aholalle vastattavaksi.

Mika Paukkeri otti esiin kesäleirien järjestämisen yön yli leireinä. Opetuslautakunnan kokousintraan on lisätty lautakunnan huhtikuun kokouksen jälkeen 21.4.2021 selvitys kesäleiritoiminnan järjestämisestä. Lisäksi tartuntatautilääkäri Kaisa Ellä on tänään antanut lausunnon kesäleirien järjestämisestä kesällä 2021. Lausunto on toimitettu opetuslautakunnalle.

Opetuslautakunnan lautakunta-aloite työryhmän perustamisesta esiopetuksen järjestämiseksi

2647/00.02.52/2021

Opetuslautakunta 25.05.2021 § 52

"Me allekirjoittaneet esitämme, että opetuslautakunnan tulee perustaa työryhmä pohtimaan, millä edellytyksillä esiopetusta voidaan antaa sellaisilla alueilla, joilla on päiväkotia ja koulu. Samassa yhteydessä tulee pohtia myös koulun ja päiväkodin mahdollista muuta yhteistyötä esimerkiksi ilta- ja yötoiminnan osalta."

Sanna Lundström
Kirsi-Maria Jokinen
Mika Paukkeri
Marianne Bonn
Annina Laaksonen
Marja Leppähaara
Mika Nummila
Markku Oksanen
Antti Olkinuora
Sabina Haavisto
Jere Hauhia
Janne Väistö
Annikka Savela-Kirjonen"

Opetuslautakunta päätti lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

43-52

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin opetuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
sähköposti: kirjaamo@salo.fi
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
aukioloajat: ma - to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen****ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisu

vaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.