

Yhteistoimintaelin	§ 19	29.09.2020
Yhteistoimintaelin	§ 12	01.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 149	29.03.2021

Toimistotyön kartoitus

3584/00.01.03.02/2020

Yhteistoimintaelin 29.09.2020 § 19

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Kaupunginhallitus päätti vuoden 2020 talousarvion käsittelyn yhteydessä (19.11.2019 § 466), että selvitetään mahdollisuudet keskittää palvelualueiden hallinnollista toimistohenkilöstöä tavoitteena saada kriittiset palvelut hoidetuksi.

Vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen on perustanut kartoituksen toteutusta varten ohjausryhmän, jonka jäsenet ovat henkilöstöjohtaja Christina Söderlund (puheenjohtaja), palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson (sihteeri), toimialajohtajat Pia Setälä, Jussi Mattila, Mika Mannervesi, Laura Ala-Hannula ja Janne Ranki sekä talousjohtaja Päivi Kohvakka. Lisäksi ohjausryhmän työskentelyyn osallistuu henkilöstön edustajana pääluottamusmies Tanja Heikurinen.

Kartoituksen keskiössä on toimistotyötä päätyökseen tekevien työ, mutta samalla pyritään tunnistamaan myös se toimistotyö, jonka tekee esim. asiantuntijat tai esimiehet. Lisäksi selvitystyön pohjalta tulee olla tunnistettavissa tehtävät, joita voidaan mahdollisesti keskittää sekä ne tehtävät, joihin lisävoimavaroja osoittamalla voidaan parantaa kokonaistuottavuutta.

Kartoitustyö on alkanut 14.9.2020 ohjausryhmän kokouksella. Seuraavaksi kartoituksen yleissuunnitelma käsitellään yhteistoimintaelimessä, minkä jälkeen kartoitustyö siirtyy palvelualueille. Kartoitustyö palvelualueilla tapahtuu palvelualueen johtajan johdolla. Myös tässä työssä henkilökunnan edustajat ovat mukana.

Alustavan suunnitelman mukaan kartoitus valmistellaan joulukuussa pidettävään kaupunginhallituksen kokoukseen. Henkilöstöjaosto on linjannut 15.9.2020, että toimistoalaa koskevia täyttölupa-anomuksia ei käsitellä kartoituksen aikana. Kartoituksen etenemisestä tiedotetaan syksyn aikana.

Alustava suunnitelma aikatauluineen esitellään kokouksessa.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy evästyskeskustelun toimistotyön kartoituksesta ja

merkitsee alustavan suunnitelman tiedoksi.

Päätös:

Yhteistoimintaelin esitti toivomuksen siitä, että tämän kartoitustyön aikana olisi mahdollista käsitellä ja myöntää täyttölupia edes määräaikaisena toimistoalalle.

Muilta osin merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin 01.03.2021 § 12

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi; puh. 02 778 2103 ja hallintojohtaja Laura
Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi ; puh 02 7782 020

Toimistotyön kartoitus on valmistunut. Kartoitus osoitti, että toimistotyötä on siirtynyt asiantuntijoiden ja esimiesten tehtäviksi. Osa tästä työstä on jatkossa järkeväkin hoitaa samalla tavalla, mutta osa on selvästi sellaista, joka olisi järkevintä tuottaa toimistotyön ammattilaisen toimesta. Kartoitustyössä ei selvitetty palvelualueiden tapaa tehdä työtä, digitalisaation ja robotiikan mahdollisuuksia tai henkilöstön osaamisvajeita. Mm. näiden tekijöiden avulla toimistotyötä pystytään edelleen kehittämään.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä nimesi hallintojohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan laatimaan toimenpide-ehdotuksia marraskuun lopussa valmistuneesta alkukartoituksesta. Toimistotyön kartoitusten tulosten perusteella työryhmä ehdotti työn organisoinnin parantamiseksi edettäväksi vaiheittain, mikä ilmenee raportista.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on käsitellyt toimistotyön kartoituksen loppuraportin 24.2.2021. Asia etenee yhteistoimintaelimen kokouksen jälkeen kaupunginhallitukseen 15.3.2021.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin käy toimistotyön kartoituksen loppuraportista evästyskeskustelun ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Pääluottamusmiehet antoivat pöytäkirjaan kirjattavaksi seuraavan kannanoton:

“On aivan olennaista, että ymmärretään, että kaikki toimistotyö ei ole keskitettävissä, vaan palvelualueet tarvitsevat omaan alaansa erikoistuneita toimistotyön tekijöitä. Toimistohenkilökuntaa on myös tarpeen olla riittävästi, jotta palvelualueilla voidaan keskittyä tekemään niin sanottua tuottavaa työtä paremmin ja toiminta saadaan sujuvammaksi. On myös aiheellista miettiä, kenen on järkevää työ tehdä ja kenellä on siihen

paras ja jouhevin osaaminen.

Talous- ja tietohallinnolta on siirtynyt palvelualueille melko paljon tehtäviä – jos jatkossa on aikomus siirtää lisää, edellyttää se kunnan tarkastelua siitä, millä resurssilla tehtäviä on mahdollisuus tehdä palvelualueilla. Tehtäväkokonaisuuksia keskitettäessä tulee huomioida myös tehtävän vaativuuden arviointi, esim. palkkausryhmän yhteistyöllä ja muutenkin yhteistoiminnassa. Myös yhden henkilön varassa olevaa osaamista tulee jatkossa tarkastella ja täydentää siten, että toiminta ei olisi niin haavoittuvaa.

Hyvä, että rekrytointiyksikön rooli nostettiin esiin. Se on korvaamaton apu esimiehille ja palvelualueille. Palvelu nopeuttaa prosesseja ja samalla valvoo niitä. Rekrytointiyksikköönkin tarvitaan riittävä henkilöstöresurssi.

Kun jatkotoimenpiteitä mietitään, on syytä osallistaa toimistohenkilöstöä prosessiin. Vuoropuhelu, seuranta ja arviointi ovat tärkeitä. Voi olla, että kaikki muutokset eivät aina onnistu. Silloin on tarpeen miettiä, miten toimintaa voisi edelleen kehittää.”

Merkittiin, että hallintojohtaja Laura Ala-Hannula oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 14.29.

Kaupunginhallitus 29.03.2021 § 149

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 02 778 2020, talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen, anna-kristiina.korhonen@salo.fi, puh. 02 778 2201, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Kaupunginhallitus päätti vuoden 2020 talousarvion käsittelyn yhteydessä (19.11.2019 § 466), että selvitetään mahdollisuudet keskittää palvelualueiden hallinnollista toimistohenkilöstöä tavoitteena saada kriittiset palvelut hoidetuksi.

Vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen perusti kartoituksen toteutusta varten ohjausryhmän, jonka jäsenet olivat henkilöstöjohtaja Christina Söderlund (puheenjohtaja), palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson (sihteeri), toimialajohtajat Pia Setälä, Jussi Mattila, Mika Mannervesi, Laura Ala-Hannula ja Janne Ranki sekä talousjohtaja Päivi Kohvakka. Lisäksi ohjausryhmän työskentelyyn osallistui henkilöstön edustajana pääluottamusmies Tanja Heikurinen.

Kartoituksen keskiössä oli toimistotyötä päätyökseen tekevien työ, mutta samalla pyrittiin tunnistamaan myös se toimistotyö, jonka tekee esim. asiantuntijat tai esimiehet. Lisäksi selvitystyön pohjalta tuli olla tunnistettavissa tehtävät, joita voidaan mahdollisesti keskittää sekä ne tehtävät, joihin lisävoimavaroja osoittamalla voitaisiin parantaa kokonaistuottavuutta.

Kartoitustyö alkoi 14.9.2020. Kartoituksen yleissuunnitelma käsiteltiin yhteistoimintaelimessä 29.9.2020, minkä jälkeen kartoitustyö siirtyi palvelualueille. Kartoitustyö palvelualueilla tapahtui palvelualueen johtajan johdolla. Myös tässä työssä henkilökunnan edustajat olivat mukana.

Henkilöstöjaosto linjasi 15.9.2020, että toimistoalaa koskevia täyttölupa-anomuksia ei käsitellä kartoituksen aikana.

Toimistotyön kartoitusvaihe on valmistunut. Kartoitus osoitti, että toimistotyötä on siirtynyt asiantuntijoiden ja esimiesten tehtäviksi. Osa tästä työstä olisi jatkossa järkeväkin hoitaa samalla tavalla, mutta osa on selvästi sellaista, joka olisi järkevintä tuottaa toimistotyön ammattilaisen toimesta. Kartoitustyössä ei selvitetty palvelualueiden tapaa tehdä työtä, digitalisaation ja robotiikan mahdollisuuksia tai henkilöstön osaamisvajeita. Mm. näiden tekijöiden avulla toimistotyötä pystytään edelleen kehittämään.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä nimesi hallintojohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan laatimaan toimenpide-ehdotuksia marraskuun lopussa valmistuneesta alkukartoituksesta. Toimistotyön kartoitusten tulosten perusteella työryhmä ehdotti työn organisoinnin parantamiseksi edettäväksi vaiheittain, mikä ilmenee raportista.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on käsitellyt toimistotyön kartoituksen loppuraportin 24.2.2021. Yhteistoimintaelin on käsitellyt loppuraporttia kokouksessaan 1.3.2021.

Pääluottamusmiehet antoivat pöytäkirjaan kirjattavaksi seuraavan kannanoton:

“On aivan olennaista, että ymmärretään, että kaikki toimistotyö ei ole keskitettävissä, vaan palvelualueet tarvitsevat omaan alaansa erikoistuneita toimistotyön tekijöitä. Toimistohenkilökuntaa on myös tarpeen olla riittävästi, jotta palvelualueilla voidaan keskittyä tekemään niin sanottua tuottavaa työtä paremmin ja toiminta saadaan sujuvammaksi. On myös aiheellista miettiä, kenen on järkevää työ tehdä ja kenellä on siihen paras ja jouhevin osaaminen.

Talous- ja tietohallinnolta on siirtynyt palvelualueille melko paljon tehtäviä – jos jatkossa on aikomus siirtää lisää, edellyttää se kunnan tarkastelua siitä, millä resurssilla tehtäviä on mahdollisuus tehdä palvelualueilla. Tehtäväkokonaisuuksia keskitettäessä tulee huomioida myös tehtävän vaativuuden arviointi, esim. palkkausryhmän yhteistyöllä ja muutenkin yhteistoiminnassa. Myös yhden henkilön varassa olevaa osaamista tulee jatkossa tarkastella ja täydentää siten, että toiminta ei olisi niin haavoittuvaa.

Hyvä, että rekrytointiyksikön rooli nostettiin esiin. Se on korvaamaton apu esimiehille ja palvelualueille. Palvelu nopeuttaa prosesseja ja samalla valvoo niitä. Rekrytointiyksikköönkin tarvitaan riittävä henkilöstöresurssi.

Kun jatkotoimenpiteitä mietitään, on syytä osallistaa toimistohenkilöstöä prosessiin. Vuoropuhelu, seuranta ja arviointi ovat tärkeitä. Voi olla, että

kaikki muutokset eivät aina onnistu. Silloin on tarpeen miettiä, miten toimintaa voisi edelleen kehittää.”

Asian käsittelyn vaiheista on tiedotettu henkilöstöä.

Loppuraportti ja koostetaulukot ovat tämän esityslistan liitteenä.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää:

- merkitä tiedoksi toimistotyön kartoituksen loppuraportin
- hyväksyä toimistotyön hallinnollisen keskittämisen periaatteen henkilöstösuunnittelua ohjaavaksi periaatteeksi
- hyväksyä raportissa esitetyn vaiheittaisen toimintamallin

Toimeenpano käynnistetään välittömästi noudattaen hallintosäännön toimivaltajakoa ja kunnallista yhteistoimintalakia.

Toimialajohtajat vastaavat toimistotyön raporttiin ilmoitettavien tietojen oikeellisuudesta. Ennen konkreettisia toimenpiteitä yksittäisten työntekijöiden toimenkuvat käydään vielä läpi toimialajohtajien toimesta.

Työn etenemisestä raportoidaan hallitukselle vuosittain.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.