



**Dnro: 2232/02.08.00.00.00/2021**

## **Tarjouspyynnön liite 1**

### **SOPIMUS HOIVASÄNKYJEN / SAIRAALASÄNKYJEN HANKINNASTA (luonnos)**

#### **SOPIMUKSEN OSAPUOLET**

Tilaaaja:  
Salon kaupunki (jäljempänä Tilaaaja)  
PL 77 / Tehdaskatu 2  
24100 Salo  
Y-tunnus: 0139533-1

Toimittaja:  
XX (jäljempänä Toimittaja)  
XX  
XX  
Y-tunnus: XX

#### **SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT**

Tilaaajan yhteyshenkilö:  
nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Toimittajan yhteyshenkilö:  
nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

#### **SOPIMUKSEN KOHDE**

Sopimuksen kohteena on Salon kaupungin eri yksiköihin hankittavat hoivasängyt / sairaalasängyt.

Toimittaja on valittu hankinnan osa-alueeseen: 1. Hoivasängyt / 2. Sairaalasängyt

Toimittajalta hankittavan sängyn tiedot: XX

Tällä sopimuksella vahvistetaan hankintapäätöksessä XX X § xx.xx.2021, tarjouspyynnössä xx.xx.2021, toimittajan tarjouksessa xx.xx.2021 ja tässä sopimuksessa määritellyt ehdot.

#### **SOPIMUSKAUSI**

Sopimuskausi alkaa 1.7.2021 (tavoite) ja päättyy 31.12.2022 ilman erillistä irtisanomista. Hankinta sisältää mahdollisuuden sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin vuosille 2023 ja 2024 eli kahteen yhden vuoden pituiseen optiokauteen. Tilaaaja päättää optioiden käytöstä ja kestosta erikseen.

## ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli toimittaja käyttää alihankkijaa, vastaa toimittaja alihankkijansa työstä kuin omaan. Alihankkijaa koskevat samat vaatimukset kuin toimittajaa. Mikäli alihankkijoihin tulee muutoksia sopimuskaudella, tulee niistä ilmoittaa tilaajalle. Tilaajalla on oikeus hyväksyä tai hylätä alihankkijat. Alihankinta sisältyy tarjottuun hintaan. Toimittaja vastaa alihankkijoidensa puolesta, että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät.

## HINNAT

Hinnat ovat tarjouksen mukaiset ja sisältävät kaikki hankintaan liittyvät kustannukset mukaan lukien kuljetusvakuutuksen ja rahdin.

Tarjotut hinnat (sopimushinnat) ovat kiinteät ja voimassa vähintään 31.12.2022 saakka. Mahdollisille optiovuosille toimittaja voi esittää perustellusta syystä hinnanmuutoksia. Mikäli toimittaja haluaa muuttaa tarjoamiaan hintoja mahdolliselle optiovuodelle 2023, on toimittajan toimitettava tilaajalle hinnanmuutosesitys perusteluineen syyskuun 2022 loppuun mennessä. Tilaaja ilmoittaa hinnanmuutosesityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä marraskuun 2022 loppuun mennessä. Mikäli hinnanmuutos hyväksytään, ovat muutetut hinnat voimassa vähintään 31.12.2023 saakka. Mahdolliselle optiovuodelle 2024 toimittaja voi vastaavasti esittää hinnanmuutoksia syyskuun 2023 loppuun mennessä ja tilaaja ilmoittaa hinnanmuutosesityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä marraskuun 2023 loppuun mennessä. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä hinnanmuutosesityksen, mikäli se ei perustu todellisiin hyväksyttäviin kustannuksiin.

## TOIMITUSEHTO, TOIMITUSTAPA JA TOIMITUSAIKA

Toimitusehto on TOP tilaajan osoittama toimituspiste (Finnterms 2001).

Tilatut sängyt toimitetaan paikalleen tilaajan osoittamaan toimituspisteeseen käyttökuntoon asennettuina, käyttöön opastettuina ja pakkausjätteet poisvietyinä.

Toimitusaika on enintään toimittajan tarjouksessaan ilmoittama.

Toimituspisteet ilmoitetaan tilauksen yhteydessä. Samaan tilaukseen voi sisältyä toimituksia useampaan toimituspisteeseen.

## LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Maksuehtona tulee käyttää 30 pv/netto, kun tavara on hyväksytysti vastaanotettu ja lasku on saapunut. Mikäli toimittajalla ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua, on mahdollista käyttää verkkolaskun laatimiseen maksutonta verkkolaskuportaalia, joka löytyy osoitteesta <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>. Lisätietoja ja käyttäjätunnuksen verkkolaskuportaaliin saa Sarastia Oy:n asiakaspalvelusta.

Lasku tulee kohdistaa tavaran tilanneeseen yksikköön ja laskulla tulee olla tavaran tilanneen henkilön nimi. Laskulla tulee olla myös muut mahdolliset tilaajan ohjeistamat merkinnät. Tilaaja voi pyytää, että lasku osoitetaan 3 Step IT Oy:lle. Viivästyskorko on korkeintaan kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

## VAKUUTUKSET

Toimittaja huolehtii vastuuvakuutuksen ja muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa pitämisestä. Toimittajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta. Toimittaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa laki-

säateisistä työnantajavelvollisuuksista. Toimittaja on myös vastuussa siitä, että sen mahdollisesti käyttämällä alihankkijoilla on kunnossa vastaavat asiat.

Toimittaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintäre-  
kisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten  
rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Toimittaja on suorittanut verot,  
eläkevakuutusmaksut ja sosiaaliturvamaksut lainsäädännön mukaisesti. Toimittaja täyttää  
tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset ja velvoitteet.

## **SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Toimittajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kol-  
mannelle osapuolelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa yksikölle, jol-  
le sen tehtävät tai osa niistä siirtyy. Siirrosta on ilmoitettava toimittajalle etukäteen kirjalli-  
sesti. Muunlainen sopimuksen siirto on sallittu vain kummankin sopijapuolen allekirjoitta-  
malla siirtosopimuksella. Sopijapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijapuolelle hyvissä  
ajoin mahdollisista sopimuksen siirtämisestä johtavista suunnitelmistaan.

## **SOPIMUKSEN MUUTOKSET**

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat  
mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asian-  
mukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien  
toimesta.

## **SOPIMUKSEN PURKAMINEN**

Mikäli toimittaja sopimuksen voimassaolon aikana menettää kelpoisuuden tai laiminlyö so-  
pimuksen mukaisia tehtäviään, antaa tilaaja yhden kirjallisen huomautuksen asian korjaa-  
miseksi sovituissa määräajassa. Jos sovittuja korjauksia ei ole toteutettu määräajassa tai jos  
toimittaja on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen, tilaajalla on oikeus purkaa so-  
pimus välittömästi. Toimittaja voi purkaa sopimuksen välittömästi, mikäli tilaaja on rikkonut  
oleellisesti sopimusvelvollisuuksiaan, eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa  
toimittajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta.

## **YLIVOIMAINEN ESTE**

Ylivoimaisesta esteestä, samoin kuin sen lakkaamisesta, on ilmoitettava toiselle sopimus-  
osapuolelle mahdollisimman pian sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sel-  
laista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimus-  
osapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei  
voi välttää eikä voittaa.

## **ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ne  
erimielisyydet, joita ei neuvotteluteitse saada sovittua, jätetään Varsinais-Suomen kärjäoi-  
keuden ratkaistaviksi.

## **SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA**

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Toimittaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa sama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päätyttyä. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Toimittaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaaajan nimeä markkinoinnissa tai referenssinä ilman Tilaaajan suostumusta.

## **SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT**

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan tarjouspyynnön julkaisuhetkellä voimassa olleita julkisten hankintojen yleisiä tavarahankintoja koskevia sopimusehtoja JYSE 2014 Tavarat (päivitysversio huhtikuu 2017).

## **SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEMISJÄRJESTYS**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimus liitteineen,
2. Hankintapäätös,
3. Tarjouspyyntö liitteineen,
4. JYSE 2014 Tavarat (päivitysversio huhtikuu 2017),
5. Toimittajan tarjous liitteineen.

## **SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

## **SOPIMUSKAPPALEET**

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi molemmille sopijaosapuolille.

Paikka ja aika

---

XX

Salon kaupunki

---

XX  
XX

---

Anneli Pahta  
vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja

