

Vapaa-ajan lautakunta

27.05.2021

Aika 27.05.2021 klo 17:30 - 18:55

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
43	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
44	Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta	6
45	Salon hyvinvointikertomus 2017-2020	7
46	Vaski-kirjastojen uudistetut käytösäännöt 1.6.2021 alkaen	9
47	Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2021	10
48	Viranhaltijapäätökset	13
49	Tiedoksi tulleet asiat	14
50	Muut mahdolliset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vierjoki-Väätäinen Karoliina	17:30 - 18:55	puheenjohtaja	
	Kortelainen Mika	17:30 - 18:55	1. varapuheenjohtaja	
	Keto-oja Piia	17:30 - 18:55	2. varapuheenjohtaja, pöytäkirjan tarkastaja	
	Björkstrand Juha	17:30 - 18:55	jäsen	
	Hernesniemi Leila	17:49 - 18:55	jäsen	Läsnä §:t 45-50
	Hirvimäki Jani	18:15 - 18:55	jäsen	Läsnä §:t 45-50
	Laaksonen Arttu	17:30 - 18:55	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Lumiaho Minna	17:30 - 18:55	jäsen	
	Peltonen Aimo	17:30 - 18:55	jäsen	
	Salokannel Reijo	17:30 - 18:55	jäsen	
	Sjöholm-Nikkanen Anita	17:30 - 18:55	jäsen	
	Ylönen Outi	17:30 - 18:55	jäsen	
	Saarinen Sanna	17:30 - 18:55	varajäsen	
Poissa	Siikonen Stina		jäsen	
	Luoju Susanna		asiantuntija	
	Pölönen Päivi		asiantuntija	
Muu	Vesa Simo	17:30 - 18:55	kaupunginhallituksen edustaja	
	Aitosalo Peetu	17:30 - 18:55	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kulmala Maria	17:30 - 17:48	asiantuntija	Läsnä §:t 41-44
	Lind Jaakko	17:30 - 18:55	asiantuntija	
	Tanska Hilpi	17:30 - 18:55	asiantuntija	
	Setälä Pia	17:30 - 18:55	esittelijä	
	Säilä Jaana	17:30 - 18:55	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 3. kesäkuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 42

Vapaa-ajan lautakunnan 31.8.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.6.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 3.6.2021.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Piia Keto-oja ja Arttu Laaksonen.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 43

Vapaa-ajan lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.
Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

188/02.02.02.01/2021

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 44

Valmistelija: taloussuunnittelija, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, p. 02 778 4017

Esityslistan liitteenä on huhtikuun 2021 kuukausiraportti. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan alaisten palvelualueiden talouteen liittyvät tapahtumat huhtikuun loppuun asti.

Vuoden 2021 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuustoon nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei saa käyttää henkilöstömenojen katteena. Lisäksi talousarvion sitovuus vuonna 2021 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja em. kuvatun mukaisesti.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee huhtikuun 2021 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin, että taloussuunnittelija Maria Kulmala oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maria Kulmala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.48.

Liitteet

Liite 1 Huhtikuun 2021 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Salon hyvinvointikertomus 2017-2020

1709/00.01.02.02/2021

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 45

Valmistelijat: terveyden edistämisen koordinaattori Marita Päivärinne
marita.paivarinne@salo.fi, 02 772 3672

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen on osa kunnan kokonaisjohtamista ja myös hallitusohjelmassa yhtenä strategisena tavoitteena. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä talouden ja toiminnan suunnitteluun. Suunnittelussa on asetettava selkeät paikallisiin tarpeisiin perustuvat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet hyödyntäen kuntakohtaisia indikaattoreita. Toimialojen on tehtävä poikkihallinnollista yhteistyötä tavoitteiden saavuttamiseksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on laaja-alaista kaikkia hallinnonaloja velvoittavaa terveyteen ja hyvinvointiin sekä niiden taustatekijöihin vaikuttamista sekä suunnitelmallista voimavarojen kohdentamista.

Hyvinvointi on laaja-alainen käsite, jota voidaan määritellä sekä yksilötason että yhteisötason näkökulmasta. Yhteisötason hyvinvoinnin ulottuvuuksia ovat mm. elinolot, työllisyys ja työolot sekä toimeentulo. Yksilöllisen hyvinvoinnin osatekijöiksi taas luetaan sosiaaliset suhteet, itsensä toteuttaminen, onnellisuus ja sosiaalinen pääoma. Väestön hyvinvointi on kehittynyt myönteiseen suuntaan mutta siitä huolimatta väestöryhmien väliset terveyserot eivät ole kaventuneet. Koulutustaustalla ja tulotasolla on selkeä yhteys väestön välisiin terveyseroihin.

Covid-19 aiheuttama epidemia leimasi vuoden 2020 toimintaa. Kuntalaisille voitiin järjestää koronarajoitusten mukaisesti palveluja. Korona vaati äkillistä reagointia, uusien asioiden toteuttamista, vanhojen suunnitelmien muuttamista ja uusien toimintatapojen käyttöönottoa nopealla aikataululla. Yhteistyön, organisoitumisen ja henkilöstön joustavuuden avulla nämä saatiin toteutettua kuntalaisille.

Salon kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2017-2020 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat olleet lasten ja nuorten sekä lapsiperheiden terveyserojen kaventaminen ja varhainen tukeminen, nuorten syrjäytymisen ehkäisy, työikäisten terveyserojen kaventaminen sekä ikäihmisten hyvinvoinnin edistäminen ja toimintakyvyn ylläpitäminen. Tämä laaja hyvinvointikertomus antaa kuvan väestön hyvinvoinnin tilasta vuosilta 2017-2020. Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelma laaditaan vuoden 2021 aikana. Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa on huomioitava hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen kunnan ja hyvinvointialueiden yhteisenä tehtävänä. Järjestöillä on myös tulevaisuudessa merkittävä rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä.

Hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2020 on esityslistan liitteenä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosilta 2017-2020 tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että jäsen Leila Hernesniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.49 ja jäsen Jani Hirvimäki saapui kokoukseen myös tämän asian käsittelyn aikana klo 18.15.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Salon hyvinvointikertomus 2017-2020

Vaski-kirjastojen uudistetut käytösäännöt 1.6.2021 alkaen

1837/12.03.02.01.00/2021

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 46

Valmistelija: kirjastopalvelupäällikkö, Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi,
p. 044 778 4962

Uusi kirjastolaki astui voimaan 1.1.2017 (1492/2016) ja Vaski-kirjastojen käytösääntöjä tarkistettiin vastaamaan uuden lain vaatimuksia 12.4.2017. Tällöin tehtiin muutoksia liittyen mm. käyttökiellon antamiseen. Seuraavan kerran käytösääntöjä päivitettiin 1.3.2020 alkaen, jolloin lisättiin maininnat omatoimikirjastoista, lisättiin uusintakertojen määrä sekä muutettiin huollettavan ikäraja 15-vuoteen.

Vaski-kirjastoissa otetaan käyttöön uusi kirjastojärjestelmä Koha kesäkuun alussa ja siihen liittyen on tarvetta päivittää käytösääntöjä. Tärkeimmät muutokset ovat, että jatkossa henkilötodistuksella ei voi lainata, vaan lainatessa tulee aina olla kirjastokortti. Toinen muutos on, että jatkossa eri aineistojen tarkemmat laina-ajat ovat erillisenä liitteenä kuten maksutkin. Kohan käyttöönoton myötä varaustunnisteen voi asiakas itse määritellä ja tästä on lisätty maininta käytösääntöihin.

Käytösäännöt julkaistaan selkokielellä suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Vaski-kirjastojen johtoryhmä on hyväksynyt käytösäännöt kokouksessaan 30.3.2021.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Lautakunta päättää, että oheisen liitteen mukaiset Vaski-kirjastojen käytösäännöt hyväksytään Salon kirjastopalveluissa noudatettavaksi.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Vaski-kirjastojen käytösäännöt 1.6.2021 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta	§ 36	22.04.2021
Vapaa-ajan lautakunta	§ 47	27.05.2021

Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2021

14/02.05.01.03.00/2021

Vapaa-ajan lautakunta 22.04.2021 § 36

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi,
p. 044 778 4700, toimistosihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi,
p. 044 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 21.1.2021 §13 hyväksynyt vuoden 2021 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

"Avustukset

Liikuntapalvelujen vuoden 2021 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 €. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jääliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Määräraha jakautuu yleis- ja kohdeavustuksiin. Avustustoiminnan kautta toteutetaan liikuntalakia (390/2015), jossa kunnan vastuulla on kansalaistoiminnan ja seuratoiminnan tukeminen.

Esitetään, että yhdistysten liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 94 000 € kuten vuonna 2020, kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään 20 000 € ja Kavilannummen ratatoimikunnan avustamiseen 8000 €. Vuoden 2021 yleisavustukset jaetaan vuoden 2020 tilastoidun toiminnan perusteella.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettu yleisavustus on haettavissa 1.-31.3.2021 klo 12 mennessä ja kohdeavustus 1.9.-30.9.2021 klo 12 mennessä. Hallintosäännön § 7 mukaan määrärahan jakamisesta päättää vapaa-ajan lautakunta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020). Esityslistan liitteenä on liikuntapalvelujen avustussääntö, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita. "

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä:

"Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 40 kpl. Hakemusten määrä laski hieman viime vuodesta, vuosi sitten yleisavustusta jaettiin 42 yhdistykselle. Yksi yhdistys ei pystynyt toimittamaan osallistujien nimilistoja eikä todentamaan ohjattua liikuntatoimintaa eikä sen ohjaajia, joten avustusta ko. yhdistykselle ei esitetä.

Hakeneista seuroista kahdeksalla on laadukkaasta seuratyöstä myönnetty Olympiakomitean Tähtiseuramerkki ja näistä kolmella merkki on ansaittu

Vapaa-ajan lautakunta

§ 36

22.04.2021

Vapaa-ajan lautakunta

§ 47

27.05.2021

useamman eri lajin osalta tai useammalla toimintasektorilla (lapset ja nuoret sekä aikuiset), jolloin Tähtiseuramerkestä saatavat pisteet kertautuvat.

Koronavirustilanteesta johtuen kaikilla yhdistyksillä ei ole ollut mahdollisuutta kokoontua ja hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksiä. Koko kaupungin tasolla on sovittu, että vahvistetut tilinpäätöstiedot vuoden 2020 osalta on toimitettava kaupungille ennen kuin myönnetty avustus voidaan laittaa maksuun. Esityslistan valmistuessa kahdeksalta yhdistykseltä puuttuu tilinpäätöstietoja.

Eri-ikäisten kirjattuja liikuntasuorituksia vuoden 2021 ajalta kertyi yhteensä 233 285 kpl (v. 2020: 266 557 kpl) Yhdestä liikuntasuorituksesta maksettu keskimääräinen avustus on 40 snt.

Avustussäännöissä todetaan mm. seuraavasti:

Avustussääntöjen mukaan avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan määrän perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen.

Seura on veloitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoituksiin osallistujien nimet ja syntymävuosi
- 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi
- 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuhjaajan / -ohjaajien nimi.

Ilman ohjaajaa pidettyjä harjoituksia ei lasketa mukaan. Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.

Yleisavustusten yhteenvetotaulukko sekä avustussäännöt ovat esityslistan liitteenä.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 47

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi,
p. 044 778 4700, toimistosihteeri Mari Virkki, mari.virkki@salo.fi,
p. 044 778 4715

Vapaa-ajan lautakunta

§ 36

22.04.2021

Vapaa-ajan lautakunta

§ 47

27.05.2021

Suur-Salon selkäyhdistys ry on toimittanut avustusanomuksensa kaupungille määräajassa. Anomus on toimitettu sosiaali- ja terveyslautakunnan anomuslomakkeella ja se on mennyt sosiaalipalveluissa asiaa hoitavalle henkilölle. Anomuksesta on kuitenkin todettu, että avustusta pyydetään yhdistyksen liikuntatoiminnan järjestämiseen ja anomus on siirretty vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn. Siirto on tapahtunut vapaa-ajan lautakunnan huhtikuun esityslistan julkaisemisen jälkeen ja yhdistyksen asia käsitellään siksi erillisenä jälkikäteen.

Yhdistys on toimittanut liikuntapalveluille harjoituspäiväkirjat, joista käy ilmi tarvittavat tiedot. Saatujen tietojen perusteella Suur-Salon selkäyhdistys ry:lle esitetään myönnettävän 871 ohjattuun toimintaan osallistuneen pitkäaikaissairaana aikuisen osalta 568,90 euron suuruinen yleisavustus. Pitkäaikaissairaiden osallistujien kerrat painotetaan kertoimella kolme.

Avustus maksetaan liikuntapalveluiden kustannuspaikalta 4512 toiminnan tukeminen, johon on vuoden 2021 talousarvioon varattu yhteensä 123 000 euron määräraha.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta päättää myöntää Suur-Salon selkäyhdistys ry:lle 568,90 euron suuruisen liikuntapalvelujen yleisavustuksen vuodelle 2021.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 48

Vapaa-ajan lautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 22.4.–26.5.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 49

Valmistelija: vapaa-aikajohtaja Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, p. 02 778 4700

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Vanhusneuvosto on kokouksessaan 9.3. käsitellyt seuraavaa asiaa:

” Käsiteltiin kaupungin järjestämiä ikäihmisten liikuntapalveluja ja niiden uutta hinnoittelua. Päätettiin lähettää vapaa-ajan lautakunnalle seuraava lausunto :

Vapaa-ajan lautakunnan syksyllä 2020 päättämät hinnankorotukset nostivat ikäihmisten käyttämien liikuntapalvelujen hintoja jopa kaksin- tai kolminkertaisiksi. Nyt riskiryhmään kuuluvat ikäihmiset ovat olleet kotona vuoden. On tärkeää, että he voivat osallistua mahdollisimman monipuoliseen liikuntaan toimintakykynsä ylläpitämiseksi. Liian korkeat maksut eivät saisi olla este liikkumiselle ja toimintakyvyn ylläpitämiselle. Toivomme vapaa-ajan lautakunnan ottavan nämä seikat huomioon. Liikuntaan ja ryhmiin osallistumisella on suuri vaikutus ikäihmisten terveyteen ja hyvinvointiin.”

Sivistyspalveluiden johtaja:

Vapaa-ajanlautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Vapaa-ajan lautakunta 27.05.2021 § 50

Lautakunta kävi keskustelua seuraavista asioista:

- * Uimarantojen saunojen avaamisesta ja niiden korjaustarpeista
- * Suomensjärven kuntopururadan kunnosta
- * Koronarajoitusten keventäminen aikuisten otteluiden, turnausten ja kilpailujen osalta
- * Mathildedalin uimarannan ja ulkovessojen hoidosta sekä roska-astioiden tyhjennyksestä
- * Power Cupin henkilökohtaisella kisapassilla pääsee uimahalliin lastenlipun hinnalla aiemman lautakunnan päätöksen mukaisesti
- * Museoperjantait alkavat mahdollisesti heinäkuussa
- * Kesäkuun lautakunnan kokousjärjestelyistä

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

41, 42, 43, 44, 45, 48, 49, 50

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

46, 47

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-****viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin vapaa-ajan lautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

46, 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
----------------------------	-------------	--------

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
---------------------------	-------------	--------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
--	---------	-------------	--------

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi			päivää
---	--	--	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero

Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

- 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.