

# Palvelusopimus

## 1. OSAPUOLET

<b>Asiakas</b>	SALON KAUPUNKI
<b>Y-tunnus</b>	0139533-1
<b>Osoite</b>	PL 77 (Tehdaskatu 2), 24101 SALO
<b>Toimittaja</b>	LÄNSIRANNIKON TYÖTERVEYS OY
<b>Y-tunnus</b>	2519386-5
<b>Osoite</b>	PL 52, 20521 TURKU

Asiakas ja Toimittaja voivat olla jäljempänä erikseen osapuoli ja kumpikin yhdessä osapuolet.

Yhteyshenkilöt: Asiakas ja Toimittaja

- sopimukseen liittyvät asiat: Asiakas Jari Niemelä ja Toimittaja Petri Nieminen
- operatiiviseen palvelutoimintaan liittyvät asiat: Asiakas Christina Söderlund ja Toimittaja Reija Allen-Kulmala

## 2. SOPIMUKSEN TAVOITE JA KOHDE

Sopimuksella sovitaan työterveyshuollon palveluiden tuottamisesta Asiakkaalle työterveyshuoltolain 4§:n/12§:n mukaisesti. Lisäksi Asiakas voi ostaa tällä sopimuksella Toimittajalta myös työhyvinvointia tukevia muita palveluita.

Palvelun toimittaja on hankintalaissa tarkoitettu omistajiensa sidosyksikkö.

Henkilökunta on työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja asiantuntijoita, jotka ovat ammatillisesti riippumattomia työnantajista, työntekijöistä ja heidän edustajistaan. He toimivat puolueettomasti työterveyshuoltolain mukaan sekä terveystietojen salassapitosäädöksiä noudattaen. Tavoitteena on luottamuksellinen ja pitkäaikainen yhteistyö.

Sopimus koskee liitteessä 1 (toimintasuunnitelma) sekä liitteessä 2 (hinnasto) kuvattuja palveluja. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan lisäksi vuosittain yhdessä asiakkaan henkilöstöpalvelujen kanssa. Sopimukseen sovelletaan JYSE Palvelut 2014 päivitysversio 2017 yleisiä ehtoja (liitteenä 3).

## 3. SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tämä sopimusasiakirja ja sen liitteet muodostavat osapuolten välisen sopimuksen. Mikäli sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Toimintasuunnitelma ja muut sopimuksen liitteet numerjärjestyksessä
3. JYSE 2014 päivitysversio 2017.

## 4. PALVELUMAKSUT

Palvelujen hinnat ilmenevät vuosittain tarkistettavasta liitteestä 2 (hinnasto).

Toimittajalla on oikeus muuttaa hintoja kerran vuodessa kustannusten muutosta vastaavasti seuraavien edellytysten täytyessä:

Mikäli Toimittaja vaatii hinnankorotusta, tulee Toimittajan antaa viimeistään 30.10 mennessä Asiakkaalle kirjallinen perusteltu selvitys hinnanmuutoksen syistä. Hintojen muuttaminen edellyttää, että se perustuu Toimittajan työterveyspalveluiden toteutuneeseen tai toteutuvaan kustannustason nousuun. Selvityksen tulee sisältää selvitys yhtiön kuluista (eriteltynä mm. palkat, tila- ja muut kustannukset) toimialalla.

Asiakkaan tulee ilmoittaa 15.11 mennessä, hyväksytäänkö ehdotus. Mikäli Tilaaja ei hyväksy ehdotusta, osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään kohdan 11 mukaisesti.

Poikkeus: lakisääteiset viranomaismaksut, kanta-maksut korotetaan ilman suostumusta viranomaismaksun korotuksesta lähtien

Toimittaja läpilaskuttaa asiakkaalta ilman katetta seuraavat palvelut: laboratorio ja kuvantamispalvelut, ostetut erikoislääkäri- ja muut asiantuntija konsultaatiot, mahdolliset muut erikseen sovitut kolmannelta osapuolelta (esim. yksityiseltä lääkäriasemalta) ostetut palvelut.

Uudet hinnat tulevat voimaan seuraavan vuoden alusta.

Yllä kuvatusta aikataulusta poiketen akuutit hintaan vaikuttavat toimintamallien muutokset mm. poikkeava raportointi on hyväksyttävä Asiakkaan operatiivisen palvelutoiminnan yhteyshenkilöllä kirjallisesti.

## **5. LASKUTUS JA MAKSUEHTO**

Palvelut laskutetaan suoriteperusteisesti jälkikäteen kuukausittain. Laskun maksuaika on 14 pv netto.

Toimittaja laskuttaa Asiakkaan henkilömäärään sidotun vuosimaksun kuukausittaisena veloituksena. Kuukausittainen veloitus perustuu Toimittajan hinnaston mukaisesti eur/työntekijä jaettuna 12 kk:lla. Henkilömäärä perustuu työterveyshuoltopalveluiden vuosittain Kelalle työterveyskorvaushakemuksessa ilmoitettuun henkilömäärään.

## **6. PALVELUJEN TUOTTAMINEN**

Osapuolet sitoutuvat ylläpitämään yhteisesti laadittua luetteloja yhteyshenkilöistä.

Toimittajalla on oikeus käyttää tarvittaessa alihankkijaa.

Sen lisäksi mitä on määritelty ”Yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut päivitysversio 2017” kohdassa 3 osapuolet sopivat, että:

Toimittajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja

reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

## **7. VASTUUT**

Sopimuksen nojalla tuotettavat palvelut ja palveluille asetetut vaatimukset, samoin kuin osapuolten tehtävät ja vastuut on kuvattu tarkemmin tämän Sopimuksen liitteenä olevassa toimintasuunnitelmassa.

## **8. ASIAKKAAN VASTUUT**

Asiakkaan tulee antaa työterveyshuollon ammattihenkilöille ja asiantuntijoille työstä, työjärjestelyistä, ammattitaidesta, työtapaturmista, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista sekä muista niihin verrattavista tekijöistä tietoja, jotka ovat tarpeen työntekijöille työstä aiheutuvan terveydellisen vaaran tai haitan arvioimiseksi ja ehkäisemiseksi.

Asiakas toimii yhteistyössä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa asioissa, jotka liittyvät työterveyshuollon järjestämisen yleisiin suuntaviivoihin ja toiminnan suunnitteluun.

Asiakas ilmoittaa Toimittajalle osoitteen- ja muut yhteystietojen sekä henkilökunnan muutokset.

Asiakas toimittaa hoitopaikkaan vakuutustodistuksen työtapaturmien ja ammattitautien tutkimisesta ja hoidosta aiheutuneiden kustannusten laskuttamiseksi vakuutusyhtiöltä / KELA:lta.

## **9. TOIMITTAJAN VASTUUT**

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu ja tuotteet ovat koko sopimuskauden ajan sopimusasiakirjojen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää laatutasoa noudattaen. Sopimuskauden aikana ilmenevät puutteet sopimusasiakirjoissa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Palveluntuottajan tulee ilman erillistä toimeksiantoa jatkuvasti ja aktiivisesti tutkia ja raportoida Tilaajille uusista ratkaisuvaihtoehdoista, joilla toimitusta ja palvelua voidaan kehittää Tilaajan tarpeet ja kustannustehokkuus huomioiden. Tavoitteena on, että yhteisen kehittämisen tuloksista hyötyvät molemmat osapuolet.

## **10. VAHINGONKORVAUS**

Potilasvahingot, potilasvahinkovakuutus

Tilaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita.

## **11. PALVELUN LAAJUUS JA PALVELUIDEN TUOTTAMISEN TOIMIPISTEET**

Palvelujen laajuus ja palveluiden tuottamisen toimipisteet kuvataan liitteessä 1, joka tarkistetaan vuosittain tai tarvittaessa työterveysyhteistyössä työpaikkaselvityksien pohjalta laaditun toimintasuunnitelman mukaiseksi.

Merkittävässä sisälto ja volyymimuutostarpeissa (esim. Asiakkaan organisaatiomuutostilanteissa) sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan palvelutuotannon laajuudesta ja siihen sitoutuvista tuotannontekijöistä koko sopimuskauden ajan.

## **12. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN**

Sopimuksen muuttaminen tehdään sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella muutossopimuksella tai kirjallisella liitteellä.

Yhteyshenkilöt voivat sopia vähäisistä muutoksista kirjallisesti.

## **13. VOIMASSAOLO**

Tämä sopimus tulee voimaan suunnitelman mukaan xx ja on voimassa toistaiseksi. Molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus lakkaamaan kunkin kalenterivuoden päättyessä toimittamalla toiselle osapuolelle kirjallinen irtisanomisasihmöitus saman kalenterivuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä.

Sopimus voi irtisanomisen perusteella kuitenkin päättyä aikaisintaan voimaantulovuotta välittömästi seuraavan toisen täyden kalenterivuoden viimeisenä päivänä.

## **14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU**

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan riitaisuudet ensiasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeus.

## **15. SOPIMUSKAPPALEET**

Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Turussa xx

Länsirannikon Työterveyshuolto Oy

---

---

Petri Nieminen  
Toimitusjohtaja

---

**LIITTEET:**

Liite 1: Toimintasuunnitelma

Liite 2: Hinnat

Liite 3: Yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut päivitysversio 2017