

Kaupunginhallitus

14.06.2021

Aika 14.06.2021 klo 17:00 - 18:36

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
275	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
276	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
277	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
278	Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen 734-460-1-238	6
279	Määräalan myynti, Halikko 418-5-28	7
280	Kiinteistön 734-473-2-45 Vaihto-Halikko myynti	9
281	Määräalan ostaminen, Halikko 457-6-35	11
282	Kiinteistön 734-13-11-25 ostaminen	13
283	Poikkeaminen, 734-504-14-0	15
284	Hoivakotien asiakaspaikkoja ja palveluverkkoa koskevan valmistelun käynnistäminen	17
285	Vakitusten työntekijöiden palkkaaminen pysyviin työsuhteisiin vastaamaan soten sijaistarpeeseen	26
286	Salon kaupungin liputus- ja huomioimisohje	35
287	Huhtikuun 2021 kuukausiraportti	37
288	Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet	38
289	Hallintosäännön päivittäminen	43
290	Konserniohjeen päivittäminen	54
291	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	58
292	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	59
293	Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset	60
294	Muut mahdolliset asiat	61

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karnisto-Toivonen Saija	17:00 - 18:36	puheenjohtaja	
	Suonio-Peltosalu Elina	17:00 - 18:36	1. varapuheenjohtaja	
	Huittinen Ulla	17:00 - 18:36	2. varapuheenjohtaja	
	Lehti Timo	17:00 - 18:36	jäsen	
	Lundén Mikko	17:00 - 18:36	jäsen	
	Nikkanen Saku	17:00 - 18:36	jäsen	
	Nyyssönen Jonna	17:00 - 18:36	jäsen	
	Riski Johanna	17:00 - 18:36	jäsen	
	Ruokonen Marja	17:00 - 18:36	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Tapio Marko	17:00 - 18:36	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Tekkala Kalle	17:00 - 18:36	jäsen	
	Vesa Simo	17:00 - 18:36	jäsen	
	Yli-Jama Anna-Leena	17:00 - 18:36	jäsen	
Muu	Nummentalo Juhani	17:00 - 18:36	valtuuston puheenjohtaja	
	Ahonen-Ojala Leena	17:00 - 18:36	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Uusitalo Ilkka	17:00 - 18:36	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Heikki	17:00 - 18:36	valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Korhonen Anna-Kristiina	17:00 - 17:24	asiantuntija	
	Mannervesi Mika	17:00 - 17:14	asiantuntija	
	Nissinen Tero	17:00 - 18:36	esittelijä	
	Ala-Hannula Laura	17:00 - 18:36	pöytäkirjanpitäjä	esittelijänä § 284

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 23. kesäkuuta 2021 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 275

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen kello 17:00.

Todettiin läsnäolijat.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 276

Kaupunginhallituksen 12.6.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.6.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 23.6.2021.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Ruokonen Marja ja Tapio Marko.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 277

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin, että kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi oli kokouksen alussa paikalla vastataksaan toimialansa asioita koskeviin kysymyksiin. Mannervesi saapui kokoukseen kello 17:00 ja poistui kello 17:14.

Merkittiin, että talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen oli kokouksen alussa paikalla vastaakseen toimialansa asioita koskeviin kysymyksiin. Korhonen saapui kokoukseen kello 17:00 ja poistui kello 17:24.

Etusto-oikeuden käyttämättä jättäminen 734-460-1-238

2798/10.00.01.05.01/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 278

Valmistelija: tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, 02-7785402

Kynttilä-Tuote Oy on pyytänyt ennakkopäätöstä etusto-oikeuden käyttämisestä tulevassa kaupassa etustolain 8 §:n mukaisesti. Kynttilä-Tuote Oy aikoo myydä n. 7000 m2 määräalan kiinteistöstä 734-460-1-238 Matti Linnamäelle. Myytävä määräala on asemakaavan mukaista liike- ja teollisuusrakennusten korttelialuetta eikä sillä sijaitse rakennuksia. Kohteen ominaisuudet ja kaupan muut ehdot huomioon ottaen kaupungin etusto-oikeuden käyttäminen ei ole perusteltua.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää, ettei tulevassa valmistelutekstin mukaisessa määräalan kaupassa käytetä etusto-oikeutta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Määräalan myynti, Halikko 418-5-28

669/10.00.02.00/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 279

Valmistelija: tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, puh. 02 778 5402

██████████ on pyytänyt saada ostaa asemakaavan mukaisiin tontteihinsa kuuluvan, noin 49 m² suuruisen määräalan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 734-418-5-28. Tontit sijaitsevat Halikon kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa 3024 Härjätien varrella.

Salon kaupunginvaltuuston päätöstä 11.12.1996 § 170 soveltaen tonttien lisämaiden ostoon ja myyntiin sekä katu- ja puistomaiden ostoon on päätökseen perustuva voimassaolevalla indeksillä korjattu hinta 16,54 € / m². Tällöin ostettavan kauppahinnaksi muodostuu 810 €.

Laadittavan kauppakirjan ehdot ovat seuraavat:

MYYJÄ

Salon kaupunki, PL77, 24101 Salo

OSTAJA

1/1 ██████████, 24800 Halikko

KAUPAN KOHDE

Kiinteistön 734-418-5-28 määräala, jonka pinta-ala on noin 49 m². Määräalan sijainti on esitetty kauppakirjan liitekartalla.

Määräala kuuluu voimassa olevan asemakaavan mukaisiin ostajan muilta osin omistamiin osittain rakennettuihin tontteihin. Määräalalla ei ole osuutta yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

KAUPPAHINTA

Kauppahinta on 810 euroa.

KAUPAN MUUT EHDOT

Tämän kiinteistönkaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

1 Kauppahinnan maksaminen

Kauppahinta maksetaan kokonaan tässä kaupantekotilaisuudessa ja kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoittamisella.

2 Omistus- ja hallintaoikeus

Omistus- ja hallintaoikeus määräalaan siirtyy ostajalle heti.

3 Kiinnitykset ja panttioikeudet

Kaupan kohteena olevaan kiinteistöön/kiinteistön määräalaan ei ole vahvistettu kiinteistökiinnityksiä, eikä uusia asioita ole vireillä.

Vuokraoikeus 1.2.2000 ja vuokraoikeus 17.12.2009 Halikon Vanhustenkotiyhdistykselle ei kohdistu nyt myytävän määräalan alueelle.

4 Rasitteet ja rasitukset

Kulku- ja muut rasitteet ilmenevät oheisesta kiinteistörekisteriotteesta.

5 Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Myyjä vastaa määräalasta suoritettavista veroista ja maksuista sekä sitä kohdanneista vahingoista siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajalle. Ostaja vastaa veroista ja maksuista sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

6 Kohteeseen tutustuminen

Ostaja on tarkastanut määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

7 Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistön määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutotodistus
2. Rasitustodistus
3. Kiinteistörekisterinote
4. Kaavakartat ja -määräykset

8 Irtaimisto

Tämän kiinteistönkaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

9 Lohkominen

Ostaja vastaa määräalan lohkomiskuluista.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää myydä [REDACTED] kiinteistön 734-418-5-28 noin 49 m² suuruisen määräalan edellä mainituin ehdoin kauppahintaan 810 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kiinteistön 734-473-2-45 Vaihto-Halikko myynti

4852/10.00.02.00/2020

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 280

Valmistelija: tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, puh. 02 778 5402

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 8.3.2021 § 20 asettaa kiinteistön 734-473-2-45 myytäväksi. Kohteen myymiseksi tehtiin toimeksiantosopimus Länsi-Suomen Metsätilat Oy LKV:n kanssa ja hintapyynnöksi asetettiin 276 000 €. Kohteesta pyydettiin tarjouksia 25.5.2021 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksia saapui kahdeksan kpl, joista suurin oli 421 000 €.

Tehtävän kauppakirjan ehdot ovat seuraavat:

Myyjä: Salon kaupunki, PL 77, 24101 Salo

Ostaja: XXXXXXXXXX, Halikko

Kauppan kohde:
Kiinteistö 734-473-2-45, jonka pinta-ala on 32.1770 ha.

Kauppahinta:
Kauppahinta on 421 000 euroa.

Kauppan muut ehdot:
Tämän kiinteistökaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

1) Kauppahinnan maksaminen
Kauppahinta maksetaan kokonaan tässä kaupantekotilaisuudessa ja kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoittamisella.

2) Omistus- ja hallintaoikeus.
Omistus- ja hallintaoikeus kiinteistöön siirtyvät ostajalle heti.

3) Kiinnitykset ja panttioikeudet
Kiinteistöön ei ole vahvistettu kiinteistökiinnityksiä.

4) Rasitteet ja rasitukset
Kulku- ja muut rasitteet ilmenevät oheisesta kiinteistörekisteriotteesta.

5) Verot, maksut ja vastuu vahingoista
Myyjä vastaa kiinteistöstä suoritettavista veroista ja maksuista sekä kiinteistöä kohdanneista vahingoista siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajalle. Ostaja vastaa veroista ja maksuista sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

6) Kohteeseen tutustuminen
Ostaja on tarkastanut kiinteistön, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan

kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

7) Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutotodistus
2. Rasiustodistus
3. Kiinteistörekisterinote

8) Irtaimisto

Tämän kiinteistökaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää myydä [REDACTED] kiinteistön 734-473-2-45 edellä mainituin ehdoin kauppahintaan 421 000 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Määräalan ostaminen, Halikko 457-6-35

88/10.00.01.05.00/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 281

Valmistelija: tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi, puh. 02 778 5402

Kiinteistön omistajan [REDACTED] kanssa on neuvoteltu määräalan ostamisesta kiinteistöstä 734-457-6-35. Määräala sijaitsee asemakaavan mukaisella MT-maatalousalueella ja sen pinta-ala on noin 367 m². Määräala rajoittuu kaupungin ennestään omistamaan kiinteistöön 734-457-6-38 ja on puronotkoa.

Salon kaupunginvaltuuston päätöstä 11.12.1996 § 170 soveltaen tonttien lisämaiden ostoon ja myyntiin sekä katu- ja puistomaiden ostoon on päätökseen perustuva voimassaolevalla indeksillä korjattu hinta 2,00 € / m². Tällöin ostettavan kauppahinnaksi muodostuu 734 €.

Tehtävän kauppakirjan ehdot ovat seuraavat:

Myyjä:

[REDACTED], 24800 HALIKKO

Ostaja:

Salon kaupunki, PL 77, 24101 Salo

Kaupan kohde:

Oheisen liitekartan mukainen määräala kiinteistöstä 734-457-6-35, jonka pinta-ala on noin 367 m². Määräalalla ei ole osuutta yhteisiin maa- ja vesialueisiin.

Kauppahinta:

Kauppahinta on 734 euroa.

Kaupan muut ehdot:

Tämän kiinteistökaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

1 Kauppahinnan maksaminen

Kauppahinta maksetaan kolmenkymmenen päivän kuluessa allekirjoituksesta lukien myyjän ilmoittamalle pankkitilille.

2 Omistus- ja hallintaoikeus

Määräalan omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle, kun kauppahinta on kokonaisuudessaan tullut maksetuksi.

3 Kiinnitykset ja panttioikeudet

Lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin mukaan kaupan kohteena olevaan kiinteistöön kohdistuu rekisteriin merkitty kiinteistökiinnitys 755/1.10.2009/2051. Kiinteistön määräala ostetaan kiinnityksistä vapaana. Myyjä vastaa kustannuksellaan kiinnitysten purkamisesta kaupan kohteena olevan määräalan osalta.

4 Rasiitteet ja rasiitukset

Kulku- ja muut rasiitteet ilmenevät oheisesta kiinteistörekisteriotteesta.

5 Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Myyjä vastaa määräalasta suoritettavista veroista ja maksuista sekä sitä kohdanneista vahingoista siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajalle. Ostaja vastaa veroista ja maksuista sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

6 Kohteeseen tutustuminen

Ostaja on tarkastanut kiinteistön määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

7 Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutotodistus
2. Rasiitustodistus
3. Kiinteistörekisterinote
4. Kaavakartat ja -määräykset

8 Irtaimisto

Tämän kiinteistönkaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

9 Lohkominen

Ostaja vastaa määräalan lohkomiskuluista.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää ostaa [REDACTED] kiinteistön 734-457-6-35 määräalan kauppahintaan 734 euroa edellä mainituin ehdoin.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

5 Verot, maksut ja vastuu vahingoista

Myyjät vastaavat kiinteistöstä suoritettavista veroista ja maksuista sekä sitä kohdanneista vahingoista siihen saakka, kunnes omistusoikeus siirtyy ostajalle. Ostaja vastaa veroista ja maksuista sekä vahingoista omistusoikeuden siirtymisen jälkeen.

6 Kohteeseen tutustuminen

Ostaja on tarkastanut kiinteistön, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

7 Asiakirjoihin tutustuminen

Ostaja on tutustunut kiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat:

1. Lainhuutotodistus
2. Rasiustodistus
3. Kiinteistörekisterinote
4. Kaavakartat ja -määräykset

8 Irtaimisto

Tämän kiinteistökaupan yhteydessä ei ole myyty irtaimistoa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää ostaa [REDACTED]
[REDACTED] kiinteistön 734-13-11-25 kauppahintaan 36 euroa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Poikkeaminen, 734-504-14-0

2345/10.03.00.03/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 283

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salo.fi,
p. 02 778 5114

Hakemus ja hanke

Salon kaupunki hakee poikkeamista 26 kerrosneliömetrin suuruisen kodan ja siihen liittyvän 10 kerrosneliömetrin suuruisen vajarakennuksen sijoittamiseksi kiinteistölle 734-504-14-0. Rakennushanke sijoittuu asemakaavan maatalousalueelle (M). Merkintä on aluemerkinä, jossa sallittava rakentaminen tulee osoittaa määräyksellä tai täydentävillä kaavamerkinnoilla. Kaavassa ei ole osoitettu rakentamismahdollisuutta alueelle.

Naapurien kuuleminen

Kaupunki on kuullut poikkeamisen vaikutusalueella olevat naapurikiinteistöt [REDACTED]. Naapurikiinteistöjen omistajilla ei ole huomautettavaa poikkeamishakemuksesta. Kaupunki toteaa omistamiensa metsäalueiden osalta, että sillä ei ole huomautettavaa poikkeamisen johdosta.

Kaavallinen tilanne

Voimassa olevassa asemakaavassa (hyväksytty 30.6.1959) rakennuspaikan alue on maatalousaluetta (M). Halikon keskustan osayleiskaavassa alue on (hyv. 4.3.2002) pientalovaltaista asuinalue (AP). Asemakaavan M-alueella on suoraan maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukainen toimenpiderajoitus, jonka mukaan maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman lupaa.

Hakijan perustelut

Päiväkotiryhmissä toteutetaan kasvatusta ja opetusta metsässä. Märyn uuden päiväkodin läheisyyteen rakennettava kota ja siihen liittyvä vajarakennus mahdollistavat ulkona toteutettavan varhaiskasvatuksen. Asemakaavassa ei ole osoitettu rakennusoikeutta alueelle. Rakentamisella ei ole vaikutuksia alueen muuhun virkistyskäyttöön.

Poikkeamisen edellytykset

Poikkeamisen edellytykset (MRL 171 §):

Poikkeaminen ei:

- 1) aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
- 2) vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
- 3) vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeaminen voidaan myöntää, koska esitetty rakentaminen ei vaikeuta alueen käyttöä kaavassa osoitettuun käyttötarkoitukseen. Rakennukset ovat kooltaan pieniä ja rakennukset voidaan sijoittaa siten, että maaston muokkausta ja puiden kaatoa tulee mahdollisimman vähän jolloin vaikutukset maisemaan jäävät vähäisiksi.

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- ajantasa-asemakaava
- asemapiirros ja julkisivut

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus myöntää poikkeamisen voimassa olevan asemakaavan käyttötarkoituksesta kotarakennuksen ja siihen liittyvän vajarakennuksen sijoittamiseksi kiinteistöllä 734-504-14-0.

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

Hoivakotien asiakaspaikkoja ja palveluverkkoa koskevan valmistelun käynnistäminen

769/05.23/2021

Kaupunginhallitus 01.03.2021 § 89

Valmistelija: sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi,

Taustaa, asian aikaisempi käsittely toimielimissä

Salon kaupungilla on vanhuspalvelulain mukainen ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä ja asumista koskevan suunnitelma, Vanhuspalveluiden kehittämisohjelma, Ikäystävällinen Salo. Sosiaali- ja terveyslautakunta on kehittämisohjelmasta päättäessään (18.12.2019) edellyttänyt, että ohjelman toimenpiteitä aletaan valmistella alkuvuoden 2020 aikana.

On ratkaistava

- miten järjestetään korvaavat tilat nykyisen paikkamäärän ylläpitämiseksi,
- miten järjestetään lisääntyneen ympärivuorokautisen hoidon tarve ja
- mikä osuus hoivasta tuotetaan jatkossa itse omana toimintana.

Esitetyt vaihtoehdot:

- omien uusien yksiköiden rakentaminen (joko monta pientä yksikköä tai yksi iso yksikkö)
- yksityisiltä palveluntuottajilta paikkojen ostaminen ostopalveluna tai palvelusetelillä tai
- yksityiseltä toimijalta vuokratuissa tiloissa hoivan tuottaminen omana toimintana.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Vanhuspalveluiden kehittämisohjelman (1.6.2020) edellyttäen, että hoivakotien palveluverkkoa koskeva valmistelu käynnistetään vasta kaupunginhallituksen lähetekeskustelun ja päätöksen jälkeen. Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää valmistelun pohjaksi perusteellisia kuntoarvioita sekä vaihtoehtoisia laskelmia koskien eri tilaratkaisuja ja kaava-alueita. Lisäksi tulee selvittää omien palveluiden ja ostopalveluiden suhde tulevaisuudessa. Kaupunginvaltuusto on 15.6.2020 hyväksynyt Vanhuspalveluiden kehittämisohjelman ja merkinnyt tiedoksi kaupunginhallituksen edellä mainitun lisäyksen.

Kehitysvammahuollon suunnitelma on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 2.9.2020, kaupunginhallituksessa 14.9.2020 ja kaupunginvaltuustossa 21.9.2020 (Kehitysvammahuollon kehittämisohjelma 2020-2025). Asumis- ja palveluiden osalta sosiaali- ja terveyslautakunta antoi evästyksenä jatkovalmisteluun, että luovutaan Isohärjänmäen kiinteistöistä ja kilpailutetaan 45 paikkainen yksikkö (15 paikka kehitysvammaisille ja 30 paikkaa ikäihmisille) vuokramallilla toteutettaviksi.

Kaupunginhallitus on 8.2.2021 päättänyt, että kehitysvammahuolto luopuu Isohärjänmäen asumisyksiköstä, kun korvaava tila on olemassa, ja

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

valmistellaan ja toteutetaan asumisyksikön ostopalveluhankinta siten, että Saloon saadaan uusi asumisyksikkö, josta kaupunki ostaa tarvitsemansa asumispalvelut autismin kirjon asiakkaille. Kaupunginhallitus on samaisessa kokouksessaan ehdottanut, että kaupunginvaltuusto päättää, että valmistellaan ja toteutetaan kehitysvammaisten hoivayksikkö osana vanhuspalveluiden tulevaa palvelutarpeen kasvua kattamaan suunniteltua kokonaisuutta; tavoitteena voisi olla 70-80 paikkainen kokonaisuus, jossa kehitysvammahuollon tarve on 15+5 paikkainen yksikkö.

Kaupungin talousarviossa 2021 on asetettu vanhuspalveluiden palvelualueen keskeiseksi tavoitteeksi muun muassa tulevaisuuden asumis- ja palveluratkaisujen suunnittelun sekä kotona asumisen edistämisen (s. 95). Palvelualueen painopistealueena nähdään palveluntarpeen kasvu sekä ympärivuorokautisessa hoidossa että kevyemmissä asumis- ja palveluratkaisuissa. Kasvua on jo vuonna 2021 ja tulevaisuudessa merkittävästi enemmän ikääntyneiden määrän kasvaessa. Vuosien 2021–2025 aikana tarvitaan arviolta 20 ympärivuorokautisen hoidon paikkaa vuosittain. Lisäksi kotihoidon asiakasmäärän kasvu on vastaavalla ajalla arviolta noin 40 asiakasta vuosittain. (s. 96)

Hallituksen esitys sosiaali- ja terveystalokuiden uudistamiseksi (HE 241/2020 vp)

Toimitilojen siirtyminen hyvinvointialueen hallintaan

Kunnan soten käyttämät toimitilat siirtyisivät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 lukien. Kunnan omistamista toimitiloista laadittaisiin vuokrasopimus vähintään 31.12.2025 saakka. Hyvinvointialueella olisi yksipuolinen oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa vuodella. Jos tilat ovat kunnan vuokraamia tiloja, kunta siirtäisi vuokrasopimuksen hyvinvointialueelle. Esimerkiksi sosiaalihuoltolain mukaisiin asumispalveluihin (tuettu asuminen, palveluasuminen, tehostettu palveluasuminen) liittyvät vuokrasopimukset, joissa kunta on ensin vuokrannut asunnot kiinteistön omistajalta ja sen jälkeen vuokrannut ne edelleen varsinaisille asukkaille, siirtyisivät hyvinvointialueelle. Myös yhteisiä tiloja koskevat sopimukset siirtyisivät hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueelle eivät siirtyisi sellaiset toimitilaa koskevat sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan kyseisen tilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä (kiinteistöleasing- tai elinkaarisopimukset). Kunnan sote-toimintaan liittyvä osakeyhtiömuodossa omistettu omaisuus, kuten kiinteistöosakeyhtiöiden tai muiden osakeyhtiöiden osakkeet, eivät siirtyisi hyvinvointialueelle, vaikka ne ovat irtainta omaisuutta. Hyvinvointialueelle siirtyisi vain kiinteistöosakeyhtiön kanssa tehty vuokrasopimus soten toimitiloista.

Hyvinvointialue päättäisi palveluverkostaan ja tarvitsemistaan toimitiloista itsehallintonsa puitteissa eli hyvinvointialueella olisi ratkaisovalta asiassa. Suurin riski sille, ettei hyvinvointialue löytäisi sote-kiinteistölle uutta käyttötarkoitusta, on pienissä ja väestömäärältään taantuvissa, harvaan asutuissa kunnissa erityisesti silloin, jos kyseessä on sosiaali- ja terveydenhuollon laitospalvelukäytössä oleva rakennus.

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

Osapuolilla olisi siirtymäkauden ajan, kolme vuotta aikaa sopeutua uuteen tilanteeseen. Siirtymäkauden aikana (2023-2025) kunta ei toimisi markkinoilla. Jos kunta siirtymäkauden jälkeen vuokraisi omistamia tiloja edelleen esimerkiksi hyvinvointialueelle, kunnan katsottaisiin todennäköisesti toimivan kilpailutilanteessa markkinoilla ja vuokraustoiminta olisi yhtiötettävä.

Linjaus valmistelun periaatteista ja aikataulusta

Ottaen huomioon, että vanhustenhuollon ja kehitysvammahuollon asumispalveluissa on tunnustettu selkeä palvelutarpeen kasvu, tulisi lisäkapasiteetin varmistamisen suunnittelu aloittaa pikaisesti. Lähtökohtana suunnittelulle on, että vanhuspallveluiden osalta ei ole tarkoitus korvata nykyisiä tiloja, vaan vastataan lisääntyvään palvelutarpeeseen. Kehitysvammahuollon osalta uudella yksiköllä (15 + 5 paikkaa) osin korvattaisiin nykyisiä paikkoja ja osin lisättäisiin kapasiteettia (10 paikkaa).

Nykyisten toimitilojen osalta olisi syytä jatkaa Hintan ja Kukonkallion kiinteistöjen kunnan selvittämistä. Kohteista on valmistunut toukokuussa 2020 kuntoarviot sekä korjaustapaehdotukset. Rakennuksissa tulisi suorittaa perusteelliset kuntotutkimukset mahdollisimman pian, jotta saadaan kattava käsitys rakennusten korjaustarpeesta. Kuntotutkimus antaa tietoa nimenomaan korjaussuunnittelua ja oikeiden korjausmenetelmien valintaa varten. Kuntotutkimuksessa tehdään rakenteeseen, rakenneosaan tai tilaan avauksia ja otetaan materiaalinäytteitä. Mikäli rakennuksia ei ole tarkoituksenmukaista saneerata, tulisi selvittää vaihtoehtoiset menettelytavat korvaavan kapasiteetin hankkimiseksi.

Tässä vaiheessa on tarkoituksenmukaista ja mielekääsä säilyttää vielä kaikki ratkaisuvaihtoehdot avoimena. Suunnittelussa on myös tarpeen ottaa huomioon sote-uudistuksen voimaan tullessa järjestämislakien asettamat reunaehdot sote-kiinteistöjen käsittelylle.

Tavoitteena lisäkapasiteetin ja mahdollisen korvaavan kapasiteetin rakentamisessa on, että

- rakennuttajana toimii ulkopuolinen taho, ja kaupunki vuokraa tilat käyttöönsä ja edelleen asukkaille vuokrattavaksi, ja kaupunki tuottaa tiloissa asukkaiden tarvitsemat palvelut,
- kaupunki itse rakennuttaa tilat ja tuottaa tiloissa asukkaiden tarvitsemat palvelut tai
- kaupunki hankkii yksityisiltä palveluntuottajilta paikkoja ostopalveluna tai palvelusetelillä

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelun ja päättää käynnistää hoivakotien asiakaspaikkoja ja palveluverkkoa koskevan selvityksen. Selvityksessä tulee ottaa huomioon vanhuspallveluiden kehittämishjelmassa esitetyt tavoitteet ja painotukset sekä ohjelmassa esitetyt ratkaisuvaihtoehdot.

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

Lisäksi tulee kiinnittää huomiota valmisteilla olevan sote-uudistuksen sote-kiinteistöjä koskeviin määräyksiin.

Kaupunginhallitus päättää, että vanhuspalveluiden ja kehitysvammahuollon yhteisen asumispalveluyksikön suunnittelu aloitetaan välittömästi. Alustavat selvitykset suunnittelutyön osalta esitellään kaupunginhallitukselle sekä sosiaali- ja terveyslautakunnalle toukokuussa. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että Hintan ja Kukonkallion kiinteistöissä suoritetaan tarkemmat kuntotutkimukset, jonka tulokset ja arviot korjaustarpeista ja korjaussuunnitelmasta esitellään kaupunginhallitukselle toukokuussa.

Kaupunginhallitus päättää järjestää asiasta maaliskuun aikana yhteisen iltakoulun sosiaali- ja terveyslautakunnan kanssa. Myös lopullisia päätösehdotuksia valmistellaan yhteistyössä lautakunnan kanssa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 02.06.2021 § 86

Valmistelija: vt. sosiaali ja terveyspalveluiden johtaja Anneli Pahta, anneli.pahta@salo.fi, p. 044 778 6000, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557 ja vs. sosiaalipalveluiden johtaja Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, p. 044 778 3000

Taustaa, asian aikaisempi käsittely

Kaupunginhallitus on 1.3.2021 päättänyt vanhustenhuollon ja kehitysvammahuollon hoivakotien asiakaspaikkoja ja palveluverkkoa koskevan valmistelun käynnistämisestä. Päätöksessä linjattiin valmistelua seuraavasti.

Palvelutarpeen kasvusta johtuva lisäkapasiteetin suunnittelu tulisi aloittaa pikaisesti. Suunnittelun lähtökohtana on, että vanhuspalveluissa ei korvata nykyisiä hoivakotitiloja. Suunnittelussa on kuitenkin tarkasteltu vanhuspalveluiden kaikki käytössä olevat tilat ja tämän pohjalta vanhuspalveluissa osin korvataan nykyisiä paikkoja ja osin lisätään kapasiteettia. Henkilöstön saatavuuden ja riittävyden näkökulma on kuitenkin huomioitava kaikissa ratkaisuvaihtoehdoissa. Kehitysvammahuollossa osin korvataan nykyisiä paikkoja ja osin lisätään kapasiteettia.

Hintan ja Kukonkallion rakennuksissa suoritetaan perusteelliset kuntotutkimukset rakennusten korjaustarpeiden selvittämiseksi ja sen arvioimiseksi onko tarkoituksenmukaista saneerata tilat tai hankkia korvaavaa kapasiteettia.

Valmistelussa on tarkoituksenmukaista säilyttää vielä kaikki

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

ratkaisuvaihtoehdot avoimena ja ottaa huomioon mahdollisen sote-uudistuksen asettamat reunaehdot sote-kiinteistöjen käsittelylle.

Kevään aikana on järjestetty kaksi kaupunginhallituksen ja sosiaali- ja terveyslautakunnan yhteistä iltakoulua (22.3. ja 10.5.), joista viimeisimmässä oli läsnä myös vanhus- ja vammaisneuvostojen edustajat. Iltakouluissa käsiteltiin kaupunginhallituksen linjauksen pohjalta viranhaltijoiden esittelemiä vaihtoehtoisia ratkaisumalleja sekä valmisteluprosessia. Päätöksentekijät ohjeistivat viranhaltijoita jatkovalmistelujen osalta.

Vanhuspalvelussa ja kehitysvammahuollossa on kevään aikana tehty päätösten vaikutusten ennakoarvioinnit osana valmisteluprosessia (liitteenä). Arvioitiin miten valmistelussa olevat päätökset vaikuttaisivat erilaisten käyttäjä- ja kohderyhmien elämään ja toimintaan. Ennakoarviointeja on ollut toteuttamassa käyttäjien edustajat, asianomaisten yksiköiden henkilökuntaa sekä virkamiesasiantuntijoita.

Asian jatkovalmistelu

Edellä kuvattujen käsittelyvaiheiden perusteella on tarkoituksenmukaista ja perusteltua jatkaa valmistelua seuraavasti.

- 1) Salon keskustan tuntumaan, Alhaisten tontille, suunnitellaan senioritalo-kokonaisuus, jossa olisi ikäihmisten esteettömiä vuokra-asuntoja (40 asuntoa), tavalliseen palveluasumiseen tarkoitettuja asuntoja (20-30 asuntoa) sekä ympärivuorokautisen hoidon yksikkö (30 paikkaa). Kokonaisuuteen suunnitellaan mahdollisuuksien mukaan myös ikääntyneiden kehitysvammaisten asumisyksikkö (15 paikkaa + 5 tuetun asumisen paikkaa).

Ympärivuorokautisen hoidon yksikössä on jatkuvasti paikalla henkilökuntaa, mikä on omiaan vahvistamaan kaikkien talossa asuvien ikäihmisen turvallisuuden tunnetta. Omassa kodissa voidaan asua turvallisesti ja rauhallisesti mielen siit riippumatta tarvitaanko hoitoa ja hoivaa säännöllisesti, ympäri vuorokauden, tai vain tilapäisiin arjen ja pärjäämisen haasteisiin.

- 2) Suunnitellaan välittömästi lisäpaikkojen tarvetta vastaavasti uusi, ympärivuorokautisen hoivan yksikkö kaupungin alueelle (30 paikkaa) Pyrkimyksenä avata yksikkö jo alkuvuodesta 2022. Tavoitteena on laajamittaisen yhteistyön rakentaminen hoivayksikön ja eri kumppaneiden välille, kuten oppilaitokset ja yritykset. Yksikön suunnittelussa on otettava huomioon, että kaupunki tai tuleva hyvinvointialue voi joustavasti, nopeasti ja mahdollisimman pienin kustannuksin tarvittaessa laajentaa yksikköä.

Hoivayksiköiden tulee olla jatkossa riittävän isoja, jotta hoivahenkilöstön resursseja voidaan käyttää mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla. Hoivayksiköiden sijainnin tulee olla henkilökunnan ja omaisten näkökulmasta helposti saavutettavia ja tilojen tulee mahdollistaa hoitotyön tekeminen modernilla ja työergonomiaa tukevalla tavalla. Hoivayksiköt tulee suunnitella niin,

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

että ne tarjoavat kodin omaiset ja modernit tilat asukkaille ja vetävät puoleensa alan ammattilaisia.

Tavoitteena on että, yksikkö toimii sijaintinsa ja toimintansa puolesta luontevana kumppanina alan oppilaitoksille ja yrityksille. Yksikkö toimisi terveydenhuolto- ja hoiva-alan opiskelijoiden työ- ja harjoittelupaikkana (sairaanhoitajat ja lähihoitajat) ja terveysteknologian käytön pilotointi yksikkönä. Terveysteknologian ja digitaalisten työvälineiden käyttöä tulee lisätä ikäihmisten hoidossa tulevaisuudessa, jotta voidaan vapauttaa hoitohenkilökunnan aikaa asukkaiden kohtaamiseen ja ihmistyötä vaativiin työtehtäviin.

- 3) Hintan ja Kukonkallion kuntotutkimuksissa tuli esille merkittäviä rakennusten teknisestä kunnosta aiheutuvia korjaustarpeita. Lisäksi rakennusten huonejako pitäisi suunnitella uudelleen, jotta ympärivuorokautisen hoidon yksikölle asetettavat toiminnalliset ja huonetiloja koskevat vaatimukset toteutuisivat.

Sote-uudistuksen kynnyksellä ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista eikä perusteltua, että kaupunki investoisi 16-18 miljoonaa euroa kyseisiin kiinteistöihin. Tällä hetkellä ei ole riittävästi tietoa hyvinvointialueen tulevasta palveluverkosta tai toiminnan suunnittelusta, joten näin mittavat ja kaupungin talouteen pitkällä aikavälillä merkittävästi vaikuttavat investoinnit on perusteltua jättää kaupungin ja tulevan hyvinvointialueen yhdessä suunniteltavaksi.

Jotta lain määrittämät edellytykset pitkäaikaisen hoivan järjestämisen osalta toteutuvat, tulee kaupungin tehdä suunnitelma laitospaikkojen muuttamisesta tehostetun palveluasumisen paikoiksi.

Hyvinvointialue vuokraa kaupungilta sosiaali- ja terveysteknologian tuottamiseen käytettävät tilat kolmeksi vuodeksi ja halutessaan yhdeksi optiovuodeksi. Sen jälkeen hyvinvointialueella ei ole velvollisuutta jatkaa tilojen vuokraamista kaupungilta. Sote-käytössä olevat tilat jäävät kaupungin omistukseen ja niihin kohdistuvat velat jäävät kaupungin vastuulle.

- 4) Osana kokonaissuunnitelmaa on ollut kehitysvammahuollon Isohjärjänmäessä olevista kiinteistöistä luopuminen (Artturi; 7 nuorta autismin kirjon kehitysvammaista asukasta ja 8 hoitajaa). Lisäksi tässä suunnitelmassa on tarkoitus vahvistaa Artturin kaltaista asumispalvelua lisäämällä yksikön asukaspaikkoja 6-8:lla. Suunnitelmana on ensisijaisesti löytää korvaavat tilat kaupungin olemassa olevista kiinteistöistä tai jos sopivaa kiinteistöä ei löydy ja asumispalvelu halutaan säilyttää omana tuotantona, on ratkaistava voidaanko tilat vuokrata yksityiseltä toimijalta (uudisrakennus). Viimesijaisena vaihtoehtona on hankkia Artturin asukkaiden palvelut ostopalveluna.

Vt. sosiaali- ja terveysteknologian johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

kaupunginvaltuustolle, että jatketaan senioritalo-kokonaisuuden suunnittelua Alhaisten tontille, sekä tiiviiseen yhteistyöhön ja kumppanuuteen perustuvan, hoivateknologiaan panostavan hoivayksikön suunnittelua kaupungin alueelle.

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, ettei kaupunki ryhdy tässä vaiheessa investoimaan mittavassa määrin Hintan ja Kukonkallion rakennusten korjaustoimenpiteisiin tai muuttamaan rakennusten tilaratkaisuja nykypäivän vaatimuksia vastaavaksi. Tavanomaisia ja välttämättömiä kunnostustoimenpiteitä suoritetaan harkiten.

Lautakunta esittää edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että kehitysvammahuollon valmistelua jatketaan kohdassa 4 esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti siten, että viimesijaisena vaihtoehtona on hankkia Artturin asukkaiden palvelut ostopalveluna.

Vanhusneuvostolle ja vammaisneuvostolle annetaan mahdollisuus vaikuttaa heidän tarvitsemiensa palveluiden suunnitteluun ja valmisteluun. Tätä tarkoitusta varten lautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvostolta 14.6. mennessä kuntalakiin perustuen (27 ja 28 §) kannanotot nyt valmisteilla olevasta asiasta ja suunnitelmista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana Laura Tuominen. Tuominen poistui kokouksesta tämän asian esittelyn jälkeen klo 18.00.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta piti tauon klo 18.06-18.15.

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 284

Vs. Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että:

1) jatketaan senioritalo-kokonaisuuden suunnittelua Alhaisten tontille, sekä tiiviiseen yhteistyöhön ja kumppanuuteen perustuvan, hoivateknologiaan panostavan hoivayksikön suunnittelua kaupungin alueelle.

2) kaupunki ei ryhdy tässä vaiheessa investoimaan mittavassa määrin Hintan ja Kukonkallion rakennusten korjaustoimenpiteisiin tai muuttamaan

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

rakennusten tilaratkaisuja nykypäivän vaatimuksia vastaavaksi. Tavanomaisia ja välttämättömiä kunnostustoimenpiteitä suoritetaan harkiten.

3) kehitysvammahuollon valmistelua jatketaan kohdassa 4 esitettyjen suuntaviivojen mukaisesti siten, että viimesijaisena vaihtoehtona on hankkia Artturin asukkaiden palvelut ostopalveluna.

Vanhusneuvostolle ja vammaisneuvostolle on annettu mahdollisuus vaikuttaa heidän tarvitsemiensa palveluiden suunnitteluun ja valmisteluun. Tätä tarkoitusta varten lautakunta on pyytänyt pyytää vanhus- ja vammaisneuvostolta 14.6. mennessä kuntalakiin perustuen (27 ja 28 §) kannanotot nyt valmisteilla olevasta asiasta ja suunnitelmista. Kaupunginjohtaja esittelee kannanotot kaupunginhallituksen kokouksessa 14.6.2021. Kaupunginhallitus päättää merkitä kannanotot tiedoksi ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee kannanotot tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginjohtaja Tero Nissinen ilmoitti olevansa jäävi asian käsittelyssä, koska hän kuuluu Salo IoT Campuksen hallitukseen, ja yritys on mahdollisesti kiinnostunut toimimaan asiassa yhteistyökumppanina. Nissinen poistui kokouksesta kello 17:33.

Merkittiin, että Nissisen poissa ollessa esittelijänä toimi hallintojohtaja Laura Ala-Hannula.

Ulla Huittinen esitti Lehden kannattamana, että päätösesityksen kohta 2, ”kaupunki ei ryhdy tässä vaiheessa investoimaan mittavassa määrin Hintan ja Kukonkallion rakennusten korjaustoimenpiteisiin tai muuttamaan rakennusten tilaratkaisuja nykypäivän vaatimuksia vastaavaksi. Tavanomaisia ja välttämättömiä kunnostustoimenpiteitä suoritetaan harkiten.” poistetaan, ja päätös tehdään muilta osin pohjaesityksen mukaisena.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosesitys, josta oli äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että järjestetään nimenhuutoäänestys, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Huittisen muutosehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Hyväksyttiin äänestystapa.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin seitsemän JAA-ääntä (Suonio-Peltosalo, Nikkanen, Nyyssönen, Ruokonen, Tapio, Yli-Jama, Karnisto-Toivonen) ja kuusi EI-ääntä (Huittinen, Lehti, Lundén, Riski, Tekkala, Vesa), yhteensä 13 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen oli voittanut pohjaesitys.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Nissinen palasi kokoukseen kello 17:48.

Kaupunginhallitus	§ 89	01.03.2021
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 86	02.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 284	14.06.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 97
§ 285

07.06.2021
14.06.2021

Vakituisen työntekijöiden palkkaaminen pysyviin työsuhteisiin vastaamaan soten sijaistarpeeseen

2714/01.01.01.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 97

Valmistelijat: johtava hoitaja Pirjo Parvainen, pirjo.parviainen@salo.fi, p. 02 772 3652, taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, p. 02 778 2234, vs.sosiaalipalveluiden johtaja Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, p. 044 778 3000, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, p. 02 778 2103

Taustaa

Tavoitteena on helpottaa sosiaali- ja terveyspalveluiden vallitsevaa henkilöstötilannetta palkkaamalla pysyviin työsuhteisiin työntekijöitä, lähinnä hoitajia ja sairaanhoitajia, jotka toimivat sijaisina sosiaali- ja terveyspalveluiden eri toimipisteissä ja tehtävissä. Sosiaali- ja terveyspalveluiden vuosittainen sijaistarve on noin 260 henkilötyövuotta.

Tätä ns. sijaispooli -keskustelua käydään ja on käyty useampaan otteeseen Salossa ja sitä käydään myös alueen muissa sote-organisaatioissa. Nähdään, että tällä järjestelyllä olisi merkittävä vaikutus soten henkilöstön saatavuuden ja pysyvyyden kannalta. Salossa on jo päästy kokeilemaan järjestelyn sujuvuutta kotihoidossa käytössä olleen sijaispoolin avulla. Kokemukset järjestelmästä ovat positiivisia.

Jos pystymme nyt ja ensi vuoden aikana palkkaamaan lisää vakituisia sijaisia Salon sote-organisaatioon, vahvistaisi tämä merkittävästi Salon soten henkilöstötilannetta ja toimintakykyä. Lisäksi voimme helpottaa merkittävästi vakituisen henkilöstön työn kuormittavuutta, kun sijaisia on saatavilla poissa olevien työntekijöiden tilalle. Varmistaisimme myös sen, että meillä on riittävästi henkilöstä kiinnitettynä salolaisten sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamiseksi siinä vaiheessa, kun soten järjestämisvastuu siirtyisi suunnitellusti hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Tietoja päätöksenteon tueksi

Alla on kuvattu sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2020.

	Vakituisen henkilöstö 31.12.2020
Kotihoito	214
Ympäri vuorokautinen hoito	291
Kehitysvammahuolto	92
Terveyskeskussairaala	94
Kotisairaala- ja päivystys	21
Avoterveydenhuolto	53
Lääkinnällinen kuntoutus	25

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 97
§ 285

07.06.2021
14.06.2021

Mielenterveys- ja päihdetyö	29
Suun terveydenhuolto	44
Yhteensä	863

Sosiaali-, terveys- ja vanhustalveluiden poissaolopäivät, jotka ovat aiheuttaneet sijaistarpeita vuoden 2020 aikana on kuvattu alla olevassa taulukossa.

	Vuosiloma Työpäiviä	Sairaus- poissaolo Työpäiviä	Muu syy (esim. äkillisesti sairastuneen lapsen hoito, opintovapaa)	Yhteensä Työpäiviä
Kotihoito	11 221	7042	15 112	33 375
Ympäri vuoro- kautinen hoito	14 908	7414	14 769	37 091
Kehitysvamma- huolto	4125	1637	6087	11 849
Terveyskeskus- sairaala	4895	2316	4707	11 918
Kotisairaala- ja päivystys	1392	326	2077	3795
Avoterveyden- huolto	4339	2419	6704	13 462
Lääkinnällinen kuntoutus	1430	218	490	2138
Mielenterveys- ja päihdetyö	1118	894	1149	3161
Suun terveydenhuolto	2085	1420	1563	5068

Sosiaali-, terveys- ja vanhustalveluissa on vuosien 2018, 2019 ja 2020 aikana palkattu hoitajien loma- ja sairauspoissaolojen ajaksi sijaisia alla olevassa taulukossa kuvatulla tavalla.

Sijaisten määrä	2018 Työ- päiviä	2018 Henkilö- työvuotta	2019 Työ- päiviä	2019 Henkilö- työvuotta	2020 Työ- päiviä	2020 Henkilö- työvuotta
Kotihoito	23085	61,75	25678	67,28	25809	68,15
Ympäri vuoro- kautinen hoito	23820	70,37	27912	77,5	28908	78,47
Kehitysvamma- huolto	9897	24,54	9105	22,73	9756	25,75
Terveyskeskus- sairaala	16011	42,24	15904	44,17	14335	38,56
Kotisairaala- ja päivystys	5024	11,19	4855	11,25	4875	11,58
Avoterveyden- huolto	10022	19,32	11553	24,66	11075	25,36
Lääkinnällinen kuntoutus	1826	4,98	2962	7,73	2037	5,4
Mielenterveys- ja päihdetyö	2173	5,72	2751	6,86	1910	5,03

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 97
§ 285

07.06.2021
14.06.2021

Suun terveydenhuolto	1099	2,01	543	1,33	637	1,48
Yhteensä	92957	242,12	101263	263,51	99342	259,78

Alla olevasta taulukosta käy ilmi, miten palkkakustannukset jakautuvat vakinaisen henkilöstön palkkakuluihin ja sijaisten palkkakuluihin kolmelta edeltävältä vuodelta. **Molemmat erät sisältyvät tuloslaskelman kohtaan henkilöstökulut.**

	2020	2019	2018
Kotihoito			
4005 Vakinaisten palkat	4 956 844	4 758 952	4 728 581
4021 Sijaisten palkat	1 885 314	1 980 173	1 908 763
Ymp.vrk hoito			
4005 Vakinaisten palkat	8 191 543	7 983 964	8 079 067
4021 Sijaisten palkat	3 207 387	3 077 685	2 803 091
Keh.vamm.asumis-palvelut			
4005 Vakinaisten palkat	1 796 842	1 760 649	1 643 857
4021 Sijaisten palkat	772 387	705 233	767 515
Terveyskeskussairaala			
4005 Vakinaisten palkat	4 091 511	3 731 299	3 585 828
4021 Sijaisten palkat	2 028 840	2 127 586	1 854 943
Avoterveydenhuolto			
4005 Vakinaisten palkat	1 851 257	1 958 319	1 975 456
4021 Sijaisten palkat	324 921	377 725	279 437
Kotisairaala- ja päivystys			
4005 Vakinaisten palkat	786 790	863 053	847 915
4021 Sijaisten palkat	401 561	337 409	333 182
Lääkinnällinen kuntoutus			
4005 Vakinaisten palkat	1 375 693	1 290 662	1 160 139
4021 Sijaisten palkat	129 597	251 636	263 994
Mielenterveys- ja päihdetyö			
4005 Vakinaisten palkat	1 472 668	1 303 927	1 271 083
4021 Sijaisten palkat	170 445	356 643	278 485
Suun terveydenhuollon palvelut			
4005 Vakinaisten palkat	2 991 660	3 070 208	2 939 369
4021 Sijaisten palkat	138 885	80 646	57 667

Yllä esitetyt luvut eivät sisällä työnantajan sivukuluja.

Vakituisten sijaisten palkkaaminen ei lisää henkilöstökustannuksia, vaan sijaisten palkkaamiseen varatut määrärahat siirtyvät erään vakinaisen henkilöstön palkkamäärärahat. Kokonaiskustannukset kuitenkin vähenevät, koska esim. hälytysrahat pienenevät, hallinnon kulut vähenevät ja osa rekrytoinnin välillisistä kustannuksista saattaa poistua.

Vanhuspalvelut

Kotihoidossa kasvava asiakasmäärä on aiheuttanut tarpeen sitoa olemassa olevaa varahenkilöstöä tiimeihin vastaamaan kasvaneeseen asiakas- ja palveluntarpeeseen. Kotihoitoon saaduista 20 varahenkilöstä seitsemän (7) työntekijää on kiinni tiimeissä säännöllisessä asiakastyössä.

Varahenkilöstöön tarvitaan lisää henkilöstöä vastaamaan kotihoidon henkilöstön äkillisiin poissaoloihin. Kotihoidon äkillisiin poissaoloihin on lähes mahdotonta palkata uusia ulkopuolisia sijaisia lyhyisiin 1-2 päivän poissaoloihin, koska työntekijän työpäivä alkaa klo 7.00 ja asiakkaan luona pitää olla viimeistään klo 7.30.

Ympäri vuorokautisessa hoidossa varahenkilöstön määrä on tällä hetkellä täysin riittämätön henkilöstömäärään nähden. Pitkäaikaisiin sijaisuuksiin on saatu vaihtelevasti päteviä sijaisia. Lyhytaikaisiin sijaisuuksiin on ollut huomattavasti vaikeampaa saada koulutettuja sijaisia tai sijaisia yli päättään. Salon kaupungissa käytössä olevan Kuntarekryn kautta on haettu aktiivisesti sijaisia ympärivuorokautiseen hoitoon. Jollei sijaista saada Kuntarekryn kautta, joudutaan turvautumaan muihin keinoihin. Usein joudutaan turvautumaan kouluttamattomaan sijaiseen, tekemään muutoksia vakinaisen henkilökunnan työvuoroihin tai viimeisenä vaihtoehtona tekemään ns. tuplavuoro. Varahenkilöitä tarvitaan lisää vähintään 20, jotta voidaan vastata äkillisiin poissaoloihin. Riittävällä varahenkilöstöllä voidaan lisäksi varmistaa lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteutuminen ympärivuorokautisessa hoidossa, jossa mitoitus nousee asteittain.

Henkilöstöresursseja suunniteltaessa on tärkeää huomioida henkilöstömitoituksen vaikutus asiaan. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoitus on vähintään 0,55 ja vuoden 2022 alusta vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti. Siirtymäaika päättyy 1.4.2023, jolloin henkilöstömitoitus vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti tulee täysimääräisesti voimaan. Henkilöstömitoituksen laskennassa otetaan huomioon vain välitöntä asiakastyötä tekevä henkilöstö. Salossa 0,7 henkilöstömitoitus tarkoittaa 40 hoitajan lisätarvetta vuonna 2023. Lisäksi viimeistään vuoden 2022 alusta tarvitaan välillisen työn tekijöitä noin 20, jotta mitoitus saadaan pysymään vaaditussa 0,6:ssa vuonna 2022. Kunnalle myönnetään valtionosuutta valtionosuuslaissa määriteltyjen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Uusista tehtävistä, kuten vanhuspalvelulain muutoksesta, aiheutuvat kustannukset korvataan täysimääräisesti. Peruspalvelujen valtionosuus määräytyy valtionosuuslaissa määriteltyjen kriteerien perusteella ja on yleiskatteellista.

Kehitysvammahuolto

Kehitysvammahuollossa on seitsemän (7) omaa asumispalveluyksikköä. Sijaisten saatavuus on vaikeutunut parin viime vuoden aikana etenkin akuutteihin ja lyhytaikaisiin poissaoloihin. Näin ollen vakituinen henkilökunta on joutunut toistuvasti tekemään muutoksia suunniteltuihin työvuorolistoihin ja myös jatkamaan työvuoroa seuraavan vuoron ollessa henkilöstömitoitukseltaan vajaa sijaisen puuttuessa. Tämä on kuormittanut henkilökuntaa. Vuonna 2020 koettiin haasteita myös pätevien kesälomasijaisten rekrytoimisessa. Tehtävässä on iso ammattitaitovaatimus pystyä ohjaamaan kehitysvammaisten toimintaryhmää.

Kehitysvammahuollossa olisi tarvetta 3 hoitajalle sijaispooliin, jotka auttaisivat täyttämään akuutit sijaistarpeet kehitysvammahuollon kaikissa yksiköissä. Pitkäaikaiset sijaiset voidaan edelleen rekrytoida Kuntarekryn

kautta.

Terveydenhuolto

Lääkinnällinen kuntoutus ei ole viime vuosina saanut lyhyisiin poissaoloihin tekijöitä. Lisäksi työn vaativuus edellyttää perehdytystä, jota ei voi suorittaa muutamassa päivässä. Tämän vuoksi ehdotetaan neljän (4) fysioterapeutin palkkaamista sijaispooliin, jolloin lyhytaikaisten poissaolojenkin aikana tekemättä jäänyt työ ei kasvattaisi asiakkaiden hoitojonoja.

Suun terveydenhuollossa hoitohenkilöstön sijaisuuksiin on vaikea löytää ulkopuolisia hakijoita. Vuonna 2020 käytettiin 148 päivää hammashoitajan sijaisia. Ilman hammashoitajaa hammaslääkäri on työskennellyt 37 päivänä. Suun terveydenhuoltoon tarvittaisiin sijaispooliin yksi (1) suuhygienisti ja yksi (1) hammashoitaja.

Terveyskeskussairaalan osastoilla äkillisten poissaolojen osuus, kuten sairauslomat joko lääkärintodistuksella tai esimiehen luvalla, on noin 20% kaikista poissaoloista terveyskeskussairaalassa. Henkilötyövuosina tämä tarkoittaa viime vuoden perusteella 10 henkilön työpanosta. Tämän lisäksi on äkillisiä poissaoloja lapsen sairauden vuoksi, joiden määrä on henkilöstön sairastavuutta pienempi. Vuosilomien osuus on 41 % poissaoloista ja tarkoittaa henkilötyövuosina 20 henkilön työpanosta. Terveyskeskussairaalan sijaispooliin tarvitaan vähintään 30 henkilötyövuotta, joista 20 sairaanhoitajaa ja 10 lähihoitajaa. Tämän laskennan ulkopuolella ovat perhepoliittiset ja opintovapaat.

Avoterveydenhuollon, mielenterveys- ja päihdeyksikön sekä päivystys- ja kotisairaalan hoitajatehtävissä on samanlaiset haasteet kuin muualla sijaisten käytettävyydessä lyhyisiin sijaisuuksiin, ellei ole riittävää ammattiosaamista, jotta potilasturvallisuus olisi mahdollista varmistaa. Mielenterveys- ja päihdeyksikössä sekä kotisairaala- ja päivystysyksikössä sairaanhoitajilla pitää olla erityisosaamista yksikön luonne huomioiden. Sairaanhoitajia näille työyksiköille ehdotetaan sijaispooliin 10 sairaanhoitajaa, yksi (1) lähihoitaja sekä neljä (4) terveydenhoitajaa.

Henkilöstön näkökulma

Sote-henkilöstölle suunnatussa kyselyssä toukokuussa tuli esiin paljon sellaisia näkemyksiä, että Salon kaupungin houkuttelevuus työnantajana olisi huomattavasti parempi, jos työnantajalla olisi tarjota vakituisia työsuhteita tai edes nykyistä pitkäaikaisempia sijaisuuksia. Ihmiset seuraavat sitä, miksi joku työnantaja jatkuvasti hakee työntekijöitä, tai miksi sijaisia haetaan koko ajan.

Sijaisuuksia tekevät työntekijät ovat koko ajan aktiivisesti markkinoilla myös muille työnantajille. Tällä hetkellä hoitohenkilöstölle soitetään kotiin ja tarjotaan paremmin palkattuja vakituisia työtehtäviä muiden työnantajien palveluksesta. Rahallisia rekrybonuksia tarjotaan sekä uudelle tulijalle, että sille työntekijälle, joka onnistuu houkuttelemaan uuden henkilön töihin. Salon kaupungin henkilöstö näkeekin, että nyt menetetään hyviä työntekijöitä muille työnantajille, kun ei pystytäkään takaamaan työsuhteen pysyvyyttä eikä liialliseksi koetun työmäärän aiheuttaman kuormittumisen

takia tarjoamaan asianmukaista perehdytystä tai myönteistä työilmapiiriä.

Henkilöstöpalvelujen sote-henkilökunnalle teettämässä kyselyssä ilmeni, että henkilöstö näkee, että perehdyttämistä ei nyt hoideta niin kuin se pitäisi hoitaa. Vastausten perusteella henkilöstö on sitä mieltä, että huolellisemmalla perehdyttämällä olisi mahdollisuus pitää sijaisista paremmin kiinni. Tällä hetkellä koetaan, että perehdyttämiseen ei ole tarpeeksi aikaa, eikä aina myöskään motivaatiota, kun monen jaksaminen on ääri rajoilla oman perustehtävän kanssa. Nyt henkilöstö kokee, että perehtyjä joutuu liian nopeasti ottamaan vastuun vaativasta työstä. Tämän johdosta toimintatavat eivät pysy yhtenäisinä ja työyksiköissä syntyy ristiriitoja. Perehdyttämässä pitäisi olla selkeä suunnitelma ja sen mukaan pitäisi toimia. Perehdyttämiseen pitäisi olla lisäkoulutusta ja sovittuja uudenlaisia järjestelmiä esim. perehtyjän tukihenkilön määrittely, mentorointi tms. Perehdyttämisen taso heijastuu suoraan asiakkaiden saamaan palveluun.

Esimiestyön näkökulma

Seuraavasta taulukosta ilmenee sijaistyövoimalla tehdyt palvelujaksot sekä niissä toimineiden työntekijöiden kokonaislukumäärä.

	Henkilöiden määrä	Palvelujaksojen määrä	Henkilöiden määrä	Palvelujaksojen määrä	Henkilöiden määrä	Palvelujaksojen määrä
Sijaisten määrä	2018	2018	2019	2019	2020	2020
Kotihoito	167	1875	186	1781	170	1517
Ympäri vuorokautinen hoito	255	3276	265	3299	272	3452
Kehitysvammahuolto	82	713	79	854	79	703
Tk-sairaala	115	1088	116	1115	102	1103
Kotisairaala ja päivystys	38	256	33	216	31	184
Avoterveydenhuolto	53	287	53	357	48	243
Lääkinnällinen kuntoutus	10	16	13	20	10	14
Mielenterveys- ja päihdetyö	19	110	20	160	19	73
Suun terveydenhuolto	11	32	7	14	8	48
Yhteensä	750	7653	772	7816	739	7337

Niin palvelujaksojen määrästä kuin yksittäisten työntekijöiden määrästä voi päätellä, että **sijaisen perehdyttäminen on rekrytoinnin työllistävyyden lisäksi toinen esimiehiä ja henkilöstöä kuormittava tekijä.**

Salon työelämän laadun mittauksen tulokset osoittavat, että esimiestyöstä suurempi osuus pitäisi olla ihmisten johtamista asioiden johtamisen sijaan. Vuositasolla noin 260 henkilötyövuoden ja yli 7000 yksittäisen palvelujakson toimeenpano vie merkittävästi aikaa esimiehiltä ja kuormittaa myös henkilökuntaa tarpeettomasti, ottaen huomioon, että on myös vaihtoehtoinen tapa järjestää asia.

Työnantajakuvan vahvistaminen

Sosiaali- ja terveystalouksissa Varsinais-Suomen sekä koko Suomen alueella on työntekijöiden markkinat. Kilpailu osaavasta henkilöstöstä on kovaa. Vapauttamalla esimiesten työaikaa rekrytoinnista ja jatkuvasta

rekrytoinnista, kyetään panostamaan palveluiden kehittämiseen salolaisten parhaaksi. Työmäärä eri ammattiryhmien työntekijöille saadaan tasolle, joka houkuttelee tulemaan töihin Salon kaupungille. Vahvistamalla sijaisuuksien hoitoa vakinaisella henkilöstöllä mahdollistetaan myös palvelun keskeisin asia; se, että asiakas on toiminnan keskiössä. Työntekijät eivät tällöin joutuisi kamppailemaan niin paljon eettisen ristiriidan kanssa, kun eivät voi aikapulan vuoksi tehdä asiakkaalle kaikkea sitä, mitä heidän mielestään hyvään hoitoon ja palveluun kuuluu sekä on organisaatiossa määritelty.

Eläköitymiset

Sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluksessa olevasta henkilöstöstä osa kuuluu ikäluokkiin 60-64 tai 65 ja yli. Tämä tarkoittaa, että osa henkilöstöstä saavuttaa eläkeiän tulevien 4-5 vuoden aikana. Tätä kehitystä on syytä arvioida samalla kun päätetään vuosittain vakituisiin työsuhteisiin palkattavien sijaisten määrästä.

Alla olevassa taulukossa on nähtävillä henkilöstön lukumäärä ikäluokissa 60-64 sekä 65 ja yli.

Työntekijät ikäluokittain (lkm)	60-64	65 ja yli
Kotihoito	18	
Ympärivuorokautinen hoito	27	
Kehitysvammahuolto	2	
Terveyskeskussairaala	11	
Päivystys- ja kotisairaala	2	
Avoterveydenhuolto	9	
Lääkinnällinen kuntoutus	4	
Mielenterveys- ja päihdetyö	2	
Suun terveydenhuolto	3	
Yhteensä	78	2

Johtopäätös

Vakituisten sijaisten avulla pystytään turvaamaan työntekijöiden riittävä perehdytys ja osaaminen, joka on edellytys asiakas- ja potilasturvallisuuden takaamiseksi sekä laadukkaan palvelun tuottamiseksi. Perehdyttäminen on tärkeä työntekijän pysyvyyttä ja pitkäkestoista työsuhdetta ennustava tekijä, joka lisäksi vaikuttaa työn laatuun, työyhteisön ilmapiiriin ja moneen muuhun pitovoimatekijään.

Vakituisen henkilöstön osaamisen varmistaminen strategiaankin kuvatulla tavalla ennakoiden ja tulevaisuuden muutostarpeet huomioiden on mahdollista, kun taas tiuhaan vaihtuvien sijaisten osalta tämä ei toteudu. Näin ollen kaupungin tuottaman palvelun toteuttaminen on sijaistyövoimaa käyttämällä paljon haavoittuvampaa ja laadullisesti vaihtelevampaa kuin vakituisen henkilöstön tuottamana.

Salon kaupungin houkuttelevuus työnantajana paranee vakinaisten sijaisten palkkaamisen myötä. Erittäin olennaista on myös se, että vakinainen sijainen saa elämänsä vakautta, ennakoitavuutta ja pitkäjänteisyyttä, jonka myötä hän sitoutuu Salon kaupunkiin. Esimiesten

rekrytoinnista vapautuva työaika tarvitaan lähiesimiestyöhön, palvelujen kehittämiseen ja työhyvinvoinnin edistämiseen.

Vakituisten sijaisten palkkaaminen ei lisää henkilöstökustannuksia vaan sijaisten palkkaamiseen varatut määrärahat siirtyvät vakinaisen henkilöstön palkkamäärärahoihin. Kokonaiskustannukset kuitenkin vähenevät, koska esim. hälytysrahat pienenevät, hallinnon kulut vähenevät ja osa rekrytoinnin välillisistä kustannuksista saattaa jopa poistua.

Vakituisten sijaisten palkkaaminen parantaa merkittävästi työyksiköiden vakautta ja työntekijöiden työhyvinvointia, joilla on keskeinen vaikutus mm. sairauspoissaolojen vähentämiseen. Sairauspoissaolojen väheneminen vaikuttaa myös henkilöstökustannusten alenemiseen. Lisäksi pystytään turvaamaan työntekijöiden riittävä osaaminen, mikä on edellytys asiakas- ja potilasturvallisuuden takaamiseksi sekä laadukkaan palvelun tuottamiseen salolaiselle asiakkaalle.

Tavoitteena on palkata Salon soten palkkalistoille vakituisia sijaisia vuoden 2021 aikana seuraavasti:

	Tehtävä	Henkilömäärä
Ympäri vuorokautinen hoito	Lähihoitaja	20
Kotihoito	Lähihoitaja	7
Kehitysvammahuolto	Lähihoitaja	3
Lääkinnällinen kuntoutus	Fysioterapeutti	4
Suun terveydenhuolto	Suuhygienisti	1
	Hammashoitaja	1
Terveyskeskussairaala	Sairaanhoitaja	7
	Lähihoitaja	3
Mielenterveys- ja päihdetyö, avoterveydenhuolto sekä päivystys ja kotisairaala	Sairaanhoitaja	10
	Lähihoitaja	1
	Terveydenhoitaja	4
Yhteensä		61

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunki palkkaa sosiaali- ja terveyspalveluihin vakituisia sijaisia työsuhteeseen yhteensä 61 henkilöä vuoden 2021 aikana edellä esitetyn jakauman mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja täydensi esitystään siten, että yhteistoimintaelin käsitteli vakituisten työntekijöiden palkkaamista pysyviin työsuhteisiin kokouksessaan 3.6.2021. Pöytäkirjaan kirjattiin seuraava pääluottamusmiesten kannanotto:

”Vuositainen sijaistarve 260 henkilötyövuotta kuvaa hyvin sitä työ määrää,

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 97
§ 285

07.06.2021
14.06.2021

jolle vuosittain tarvitaan tekijä. Olemme pitkään olleet huolissamme sijaisten saatavuusongelmista, jotka kuormittavat niin työntekijöitä kuin esimiehiä ja haittaavat merkittävästi laadukkaiden palveluiden tuottamista. Yhdymme täysin kaikkiin valmistelun johtopäätöksissä esille tuotuihin näkökulmiin. Asian ratkaisemiseksi päätöksenteon kanssa ei pidä enää viivytellä.”

Yhteistoimintaelin merkitsi valmistelun tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 285

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunki palkkaa sosiaali- ja terveystyöihin vakituisia sijaisia työsuhteeseen yhteensä 61 henkilöä vuoden 2021 aikana edellä esitetyn jakauman mukaisesti. Tämän edellytyksenä on, että sosiaali- ja terveystoimen henkilöstökulut kokonaisuudessaan säilyvät ennallaan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Salon kaupungin liputus- ja huomioimisohje

2883/00.01.02.02/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 286

Valmistelija: Viestintäpäällikkö Teija Järvelä, 044 778 2151,
teija.jarvela@salo.fi

Liittyyen aloitteeseen ”Hallitusaloite Salon kaupungin osallistumisesta Pride-tapahtuman liputukseen 7. - 13.9.2020” (KH 22.6.2020 §287) linjasi Salon kaupunginhallitus päätöksellään 31.8.2020 §323, että Salon kaupungille valmistellaan virkamiestyönä yleinen liputus- ja huomioimisohje.

Päätöksen pohjalta on valmisteltu Salon kaupungin liputus- ja huomioimisohje, jossa ohjeistetaan Suomen lipun, EU-lipun ja muiden maiden kansallislippujen käytöstä sekä liputuspäivien, erilaisten teematapahtumien, vuotuisten juhlien sekä erilaisten saavutusten huomioinnista kaupungin toiminnassa.

Suomen lipun, EU-lipun ja muiden maiden valtiolippujen osalta valmistelun pohjana on sisäministeriön liputusta koskeva ohjeistus. Kaupungin kiinteistöjen välisistä pitkistä välimatkoista sekä toisinaan viikonloppuihin ajoittuvista liputuspäivistä johtuen ehdotetaan kustannussyistä muiden kuin virallisten liputuspäivien osalta suppeampaa liputusta kuten tähänkin asti.

Suomen lipun, EU-lipun ja muiden maiden kansallislippujen käytöstä eri tilanteissa päättää pääsääntöisesti kaupunginjohtaja. Liputuspäivät huomioidaan asiaan kuuluvalla tavalla myös muussa kaupungin toiminnassa.

Teematapahtumien taustalla ovat usein toimintansa vakiinnuttaneet kansainväliset, kansalliset tai alueelliset yhteisöt (esimerkiksi Yhdistyneet kansakunnat, Euroopan unioni, ihmisoikeus-, potilas- tai ympäristöjärjestöt) ja tapahtumien tavoitteena on tuoda julkiseen keskusteluun keskeisiä yhteiskunnallisia kysymyksiä ja/tai osoittaa arvostusta sekä tukea jollekin toiminnalle, toimijoille tai ryhmälle. Erilaisia teemallisia päiviä ja viikkoja on vuosittain satoja, joten ohjeen on oltava yleisellä tasolla eikä jokaisen yksittäisen teematapahtuman huomiointia ole tarkoituksenmukaista tuoda erikseen päätöksentekoon. Ohjeen avulla on pyritty luomaan kaupungille suunnitelmallinen ja yhtenäinen toimintatapa teematapahtumien huomioinnin osalta ja ohjeeseen on kirjattu, että teeman itsessään sekä sen huomioimisen tulee olla lain-, hyvien tapojen ja kaupungin arvojen (asiakaslähtöisyys, rohkeus, oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus) mukaista.

Pääsääntöisesti erilaisesta teematapahtumien huomioinnista päätetään toimialoilla vuosisuunnittelun yhteydessä. Toimialat tekevät yhteistyötä toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen liittyen viestintäpäällikön johtamassa viestintätiimissä. Jos teematapahtumiin liittyen tuotetaan laajoja ohjelmallisia ja viestinnällisiä kokonaisuuksia, kokonaisuus tuodaan

kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Jos ulkopuolinen taho ehdottaa kaupungille teematapahtumaan liittyvää yhteistyötä, mahdollisesta toteutuksesta päättää kaupunginhallitus. Tähän tarkoitukseen tarvittava mahdollinen määräraha katetaan viestinnän ja suhdetoiminnan palvelujen kustannuspaikalta.

Huomioinnilla tarkoitetaan näkyvyyttä kaupungin verkkopalveluissa, sosiaalisen median kanavissa sekä muissa viestintäkanavissa ja kaupungin hallinnoimissa ulkomainostiloissa (banderollipaikat, ulkomainostaulut, Vilhonsillan lipputangot, Turuntien ja Pormestarinkadun valaisinpylväspaikat) sekä erilaisia teemaan liittyviä tapahtumia.

Liputuspäivien ja teematapahtumien lisäksi ohjeistetaan vuotuisten juhlien sekä muusta huomioinnista kaupungin toiminnassa. Kaupungilla on käytössään kulttuuri- ja urheilusaavutukset sekä yhdistysten merkkipäivät huomioiva palkitsemisohje, mutta sen lisäksi on mahdollista huomioida menestystä myös kaupunginjohtajan tai kaupunginhallituksen erillisellä päätöksellä.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy Salon kaupungin yleisen liputus- ja huomioimisohjeen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Huhtikuun 2021 kuukausiraportti

188/02.02.02.01/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 287

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen,
anna-kristiina.korhonen@salo.fi, p. 02 778 2201, laskentasuunnittelija
Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, p. 02 778 2288.

Esityslistan liitteenä on huhtikuun kuukausiraportti, joka sisältää kaupunkitason toiminta- ja taloustietoja, työllisyystilastoja, verokertymät, henkilöstötiedot ja raportin sairauspoissaoloista.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää merkitä huhtikuun 2021 kuukausiraportin tiedoksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Salon kaupungin toiminnan ja talouden kehys vuodelle 2022 ja talousarvion laadintaohjeet

2520/02.02.00.01/2021

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 288

Valmistelija: talousjohtaja Anna-Kristiina Korhonen,
anna-kristiina.korhonen@salo.fi, 02 778 2201

Talousarviokehyksessä määritellään tulevan vuoden talousarvion reunaehdot ja annetaan talousarvion laadintaohjeet toimielimille. Talousarviokehys perustuu verottajan ja kuntaliiton arvioon verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä sekä arvioon kaupungin toimintatulojen ja toimintamenojen kehityksestä vuodelle 2022.

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Valtuusto on hyväksynyt Salon kaupunkistrategian 2026 16.4.2018 § 48. Kuntavaalit pidetään kesäkuussa ja uusi valtuusto aloittaa toimintansa 1.8.2021. Kaupungin strategian päivitystyö on käynnissä, jonka yhteydessä on tavoitteena valmistella myös kaupungin talouden tasapaino-ohjelmaa.

Strategian päivittämisen yhteydessä tarkastellaan myös strategisia linjauksia ja siitä luotuja strategisia ja toiminnallisia tavoitteita sekä niihin liittyviä mittareita. Kyseinen päivitystyö tulee huomioida osana talousarvioprosessia.

Talousarvioprosessin yhteydessä toimialueiden tulee laatia omat tavoitteet, keinot tavoitteisiin pääsemiseksi, mittarit ja tavoitetasot sekä määritellä

tavoitteisiin kohdistuvat riskit ja riskienhallintatoimenpiteet.

Julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2022-2025 arvioidaan BKT:n kasvuksi 2,6 prosenttia kuluvana vuonna. Vuonna 2022 BKT:n kasvuksi arvioidaan 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023. Talouskasvu jää koronavirusepidemian seurauksena hitaaksi vuoden 2021 alussa, mutta alkaa ennusteiden mukaan vähitellen nopeutua kesän aikana.

Koronapandemian pitkittyminen ja uudelleen käynnistyneet rajoitustoimet vaikuttavat vuonna 2021 niin kuntatalouden menoihin kuin tuloihin. Rajoitustoimien vuoksi toimintatulojen kasvu on hidastunut ja väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuollon menojen kasvu ja kuntien tehtäviä laajentavat menolisäykset puolestaan kasvattavat kuntien menoja.

Valtiovaranministeriön mukaan vuonna 2022 kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu. On kuitenkin todennäköistä, että koronaepidemian synnyttämää hoito- ja palveluvelkaa siirtyy ensivuodelle, eikä sen suuruutta pystytä vielä arvioimaan. Kuntatalouden toimintatulojen arvioidaan laskevan mm. korona-avustusten poistuessa vaikka toisaalta maksu- ja myyntitulojen ennakoidaan palaavan koronakriisin väistymisen myötä normaalitasolleen.

Vuonna 2022 kuntien verotulojen kasvun arvioidaan hidastuvan, kun yhteisöveron jako-osuuden määräaikainen korotus päättyy. Valtionosuuksien arvioidaan kasvavan muun muassa indeksikorotuksen, tehtävälaajennusten sekä valtionosuuden tason korotuksen vuoksi.

Salon kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös

Kaupunki teki vuonna 2020 14,7 miljoonaa euroa positiivisen tuloksen. Vuonna 2019 alijäämä oli 17,5 miljoonaa euroa ja vuonna 2018 14,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen jälkeen taseessa olevat kertyneet ylijäämät nousivat 11,3 miljoonaan euroon eli 219 euroa per asukas (asukasmäärä 51 577).

Vuoden 2020 positiivisen tuloksen taustalla oli arvioitua parempi verotulokehitys, valtion tukitoimenpiteet ja toimintamenojen väheneminen. Koronatilanteen vuoksi useat toimintayksiköt olivat suljettuina vuoden 2020 aikana. Lisäksi palveluita jouduttiin rajaamaan koronan hoitoon ja torjuntaan liittyen ja tämä aiheutti palveluiden käytön vähenemistä.

Vuoden 2020 positiivisesta tuloksesta tulee huomioida, että kaupunki sai valtioneuvoston tukitoimenpiteinä koronaan liittyviä kertaluonteisia eriä. Ilman näitä poikkeuksellisia ja kertaluonteisia eriä kaupungin tulos olisi muodostunut negatiiviseksi. Kaupungin talous on edelleen pidemmällä aikavälillä rakenteellisesti alijäämäinen.

Kuluva vuosi 2021

Valtuuston hyväksymä muutettu talousarvio on vuodelle 2021 noin 9,9 miljoonaa euroa alijäämäinen (huhtikuu 2021). Valtuuston hyväksymässä

talousarviossa vuodelle 2021 suunnitelmavuonna 2023 on mukana liikelaitos Salon veden yhtiöittäminen ja siitä saatava satunnainen tuotto, jonka ansiosta suunnitelmavuosi 2023 nousee positiiviseksi ja siten koko suunnitelmakausi on tasapainossa. Ilman yksittäistä yhtiöittämisestä saatavaa kertaerää tulot ja menot eivät ole tasapainossa suunnitelmakausilla 2021-2023.

Yleisinä haasteina ovat asukasmäärän vähentyminen, väestön vanheneminen ja syntyvyyden lasku. Nämä kaikki aiheuttavat suuria muutoksia kaupungin talouteen, palveluihin ja palvelurakenteeseen. Maaliskuussa 2020 alkanut korona-epidemian aiheuttama poikkeustilanne vaikutti olennaisesti kuntien toimintaan ja talouteen vuonna 2020 sekä tulee vaikuttamaan myös kuluvana vuonna.

Kaupungin tarkistettu väkiluku oli viime vuodenvaihteessa 51 562. Asukasluku laski vuoden takaiseen 288 asukkaalla. Huhtikuun ennakkotietojen perusteella asukasluku on kuitenkin kasvanut vuoden 2021 neljän ensimmäisen kuukauden aikana 12 henkilöllä. Asukasluku on huhtikuussa 2021 51 574.

Työ- ja elinkeinoministeriön työllisyyskatsauksen mukaan kaupungin työttömyysaste oli huhtikuun lopussa 12,5 %, kun se vuodenvaihteessa oli 14,7%.

Strategian päivittämisen valmistelu on aloitettu alkuvuodesta ja samanaikaisesti valmistellaan myös pidempiaikaista kestävän talouden suunnitelmaa.

Seuraavina vuosina suurimmat muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa liittyvät mahdolliseen sote-uudistukseen. Vuodesta 2023 alkaen mahdollinen muutos vaikuttaisi merkittävästi kuntien toiminnallisiin vastuisiin, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestäminen siirrettäisiin kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Taloussuunnitelmavuosia koskeva kaupunkitasoinen tuloslaskelma laaditaan kehyksen tarkistamisen yhteydessä.

Huhtikuun talouden toteuman perusteella toimintakulut ovat pysyneet talousarvion mukaisina, mutta toimintatuotot ovat toteutuneet arvioitua heikommin johtuen koronaan liittyvistä palveluiden rajoituksista ja palveluiden vähentyneestä käytöstä. Henkilöstökulujen loppuvuoden kehitykseen vaikuttavat huhtikuun alusta voimaan tulleet yleis- ja järjestelyeräkorotukset, jotka eivät vielä kaikilta osin näy huhtikuun toteumassa.

Uutta pitkäaikaista lainaa ei ole nostettu alkuvuoden aikana. Lyhytaikaista kuntatodistuslainaa oli huhtikuun lopussa 40,0 miljoonaa euroa. Kokonaislainamäärä huhtikuun lopussa oli noin 106,1 miljoonaa euroa eli noin 2.058 euroa/asukas, kun vuoden vaihteessa lainamäärä oli noin 109,2 miljoonaa euroa eli 2.117 euroa/asukas.

Kuntaliitto on päivittänyt toukokuussa verotuloennustetta. Tämän hetken verotuloennuste on vielä epävarma ja ennusteeseen on syytä suhtautua varovaisuuden periaatetta noudattaen. Toukokuun kuntaliiton verotuloennuste ja valtionosuuslaskelmat huomioiden tilikauden alijäämä on ennusteen mukaan 7,0 miljoonaa euroa. Ennustetta päivitetään, kun

saadaan uusia päivitettyjä tietoja verotuloennusteista ja valtionosuuksista.

Vuoden 2022 talousarviokehityksen taustaoletukset

Talousarvion 2022 kehys on laadittu ulkoisille toimintatuloille ja toimintakuluille. Oletuksena on, että tulot pysyvät vuoden 2021 talousarvion tasolla ja toimintamenot kasvavat keskimäärin 1,5 prosenttia talousarvioon 2021 nähden.

Vuonna 2022 toimintakulujen kasvua lisäävät mm. kuntien lisääntyneet tehtävät, kuten hoivahenkilöstön vähimmäismitoituksen muutokset ja oppivelvollisuuden laajentaminen. Toimintamenojen kasvuun vaikuttavat myös kunta-alan valtakunnalliset palkkaratkaisut. Kunta-alan sopimus on voimassa 28.2.2022 saakka. Vuodelle 2022 palkkojen korotusprosenttina käytetään tässä vaiheessa 1,0 prosenttia ja korotusta tarkistetaan tarpeen vaatiessa myöhemmin. Muiden toimintakulujen arvioidaan kasvavan 2,0 prosenttia.

Verotulot on arvioitu Kuntaliiton viimeisen ennusteen mukaisena (tilanne toukokuu 2021) nykyisillä veroprosenteilla. Verotuloennusteet ovat tässä vaiheessa vielä epävarmoja. Yhteisöverotulojen kertymiseen vaikuttaa alentavasti määräaikaisen jako-osuuden korotuksen päättyminen vuonna 2022. Seuraavat verotuloennusteet julkaistaan elokuun puolella välissä. Valtionosuudet arvioidaan Kuntaliiton ennakkollisten valtionosuuslaskelmien mukaisina. Verotuloennuste ja valtionosuuslaskelma tarkistetaan, kun kaupunginhallitus päättää tarkennetusta kehuksesta syyskuussa 2021.

Edellä mainituilla oletuksilla laadittu kaupunkitasoinen kehys ei ole vuodelle 2022 tasapainossa. Kehykseen tässä vaiheessa arvioitu toimintakulukasvu, 1,5 prosenttia, on erittäin maltillinen. Lisäksi on huomioitava vuoden 2020 ja kuluvan vuoden koronan vaikutukset kustannusten ja toimintatulojen kehitykseen. Talousarviokehityksessä tilikauden alijäämäksi muodostuu 4,1 miljoonaa euroa.

Investoinnit

Valtuusto on hyväksynyt talousarvio 2021 yhteydessä investointisuunnitelman vuosille 2022-2025. Sen mukaisesti investointitaso vuodelle 2022 on 21,9 miljoonaa euroa.

Esityslistan liitteenä on kaupunkitasoinen kehys laskettuna edellä mainituilla taustaoletuksilla ja sen mukainen kaupungin tuloslaskelma ja rahoituslaskelma vuodelle 2022 sekä valtuuston hyväksymä (TA2021) investointisuunnitelma vuosille 2022-2025.

Lautakuntakohtaista kehystä ei laadita tässä vaiheessa, vaan lautakuntakohtainen raami päätetään syyskuussa kaupunginhallituksessa kehityksen tarkistamisen yhteydessä, kun tarkemmat tiedot verotuloennusteista saadaan elokuussa.

Talousarvion valmistelu ja laadinta voidaan kuitenkin aloittaa toimialueilla kesäkuussa oheisena olevan talousarviolaadintaohjeen mukaisesti.

Vuoden 2022 talousarvioprosessin alustava aikataulu

Talousarvio-ohjeet ja talousarviokehys kaupunginhallituksessa, 14.6.2021	
Talousarviokehyyksen tarkastaminen	syyskuu (vko 36)
Lautakuntien talousarviokäsittelyt	lokakuu (vko 40)
Lautakuntien talousarvioneuvottelut	lokakuu (vko 41-42)
Kaupunginjohtajan esitys TA	marraskuu (vko 45)
Veropäätös kaupunginvaltuustossa	marraskuu (vko 46)
Talousarvio kaupunginhallitus	marraskuu (vko 47)
Talousarvio kaupunginvaltuusto	joulukuu (vko 50)

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2022 laadintaohjeet sekä lähettää ne lautakunnille tiedoksi ja noudatettaviksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

Hallintosäännön päivittäminen

2357/00.01.02.02/2021

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä 18.05.2021 § 2

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Kunnan hallintosäännön vähimmäisisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §, jonka mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Salon kaupungin hallintosäännössä on havaittu eräitä päivitys- ja muutostarpeita. Edellinen laajempi tarkistus hallintosäännölle on tehty 1.4.2020 voimaantulleen organisaatiouudistuksen toteuttamiseksi. Tämän jälkeen hallintosääntöön on tehty yksi muutos koskien tartuntatautilain mukaisen toimivallan delegointia viranhaltijoille.

Valmistelussa havaittuja pääasiallisia muutostarpeita ovat:

- organisaatiouudistuksessa muodostuneen organisaatorakenteen täsmentäminen
- nykyisen organisaatorakenteen päivittäminen hallintosääntöön
- toimielinten tehtävien ja vastuunjaon täsmentäminen
- hallinnollisten yksiköiden tehtävien ja vastuunjaon täsmentäminen
- lainsäädännön uudistusten aiheuttamat tarpeet

Lisäksi valmistelussa tehdään eräitä vähäisempiä teknisluonteisia muutoksia, kuten kirjoitusvirheiden korjauksia.

Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula esittelee kokouksessa tässä vaiheessa havaittuja päivitys- ja muutostarpeita.

Kaupunginjohtaja:

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä merkitsee päivitys- ja muutostarpeet tiedoksi ja linjaa jatkovalmistelua.

Päätös:

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä kävi läpi hallintosäännön päivitys- ja muutostarpeet.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä päätti, että Liikelaitos Salon Veden omistajaohjauksesta tulee tehdä selkeyttävä kirjaus hallintosääntöön.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä päätti, että kukin jäsen vie hallintosäännön päivitys- ja muutostarpeet omiin ryhmiinsä keskustelua varten. Hallintosäännön päivitys käsitellään seuraavaksi konsernijaostossa

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

3.6.2021. Tavoitteena on viedä hallintosäännön päivitys käsiteltäväksi 21.6.2021 valtuustoon.

Yhteistoimintaelin 03.06.2021 § 35

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 044 778 2020

Salon kaupungin hallintosäännössä on havaittu eräitä päivitys- ja muutostarpeita. Edellinen laajempi tarkistus hallintosäännölle on tehty 1.4.2020 voimaantulleen organisaatiouudistuksen toteuttamiseksi. Tämän jälkeen hallintosääntöön on tehty yksi muutos koskien tartuntatautilain mukaisen toimivallan delegointia viranhaltijoille.

Valmistelussa havaittuja pääasiallisia muutostarpeita ovat:

- organisaatiouudistuksessa muodostuneen organisaatorakenteen täsmentäminen
- nykyisen organisaatorakenteen päivittäminen hallintosääntöön
- toimielinten tehtävien ja vastuunjaon täsmentäminen
- hallinnollisten yksiköiden tehtävien ja vastuunjaon täsmentäminen
- lainsäädännön uudistusten aiheuttamat tarpeet

Lisäksi valmistelussa tehdään eräitä vähäisempiä teknislouhteisia muutoksia, kuten kirjoitusvirheiden korjauksia.

Kaupungin johtamisjärjestelmän työryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.5.2021. Valmistelun tavoitteena on saattaa asia kaupunginvaltuuston päätettäväksi 21.6.2021 siten, että hallintosäännön muutos tulisi voimaan 1.1.2022.

Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula esittelee kokouksessa tässä vaiheessa havaittuja päivitys- ja muutostarpeita. Tämän hetkinen luonnosversio on tämän asian oheismateriaalina.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin merkitsee hallintosäännön päivityksen valmistelun tiedoksi ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätöksen esittävät huolensa hallintosäännön valmistelun laajuudesta ja monipuolisuudesta päätösaikataulun suhteen.

Hallintojohtaja Laura Ala-Hannula oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta klo 15.13.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

Merkittiin, että vt. sosiaali- ja terveystalveluiden johtaja Anneli Pahta saapui kokoukseen klo 14.58.

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 289

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 044 778 2020, lakimiesharjoittelija Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@salo.fi, 02 778 2044

Päätettäväksi esitetään Salon kaupungin hallintosääntö astumaan voimaan 1.1.2022 kokonaisuudessaan oheisessa liitteessä kuvatus mukaisena.

Päätöshistoria

Asiaa on käsitelty Salon kaupungin johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmässä 18.5.2021, yhteistoimintaelimessä 3.6.2021 ja konsernijaostossa 3.6.2021. Yhteistoimintaelimen käsittelyn yhteydessä pääluottamusmiehet ovat esittäneet huolensa hallintosäännön valmistelun laajuudesta ja monipuolisuudesta päätösaikataulun suhteen.

Taustaa

Kunnan hallintosäännön vähimmäissisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §, jonka mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa. Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

On syytä huomata, että kuntalain 90 §:n muutos on tullut voimaan 26.5.2021. Muutos koski pykälän 1 f ja 2 l -kohtia.

Edellinen laajempi tarkistus Salon kaupungin hallintosäännölle on tehty 1.4.2020 voimaan tulleen organisaatiouudistuksen toteuttamiseksi. Tämän jälkeen hallintosääntöön on tehty yksi muutos koskien tartuntatautilain mukaisen toimivallan delegointia viranhaltijoille.

Esitettävien muutosten yleiset perustelut

Kuten nykyinen hallintosääntö, esitettävä uusi versio noudattelee pääosin Kuntaliiton suositusta kuntien hallintosäännöksi.

Keskeisimmät hallintosääntöön esitettävät muutokset ovat seuraavan tyyppisiä:

- 1.4.2020 voimaan tulleen organisaatiouudistuksen mukaisen organisaatorakenteen ja henkilöstöorganisaatiota koskevien termien täsmentäminen niiltä osin, kun se aiemmassa päivityksessä on jäänyt puutteelliseksi
- "konsernipalvelut" -käsitteestä luopuminen johtosuhteiden, hallinnon rakenteen ja raportoinnin selkeyttämiseksi, ja samassa yhteydessä kehittämis-, elinkeino- työllisyyspalvelujen siirtyminen kaupunkikehityslautakunnan alaisuuteen
- toimielinten nimeämiskäytäntöjen tekninen täsmentäminen
- toimielinten tehtävien ja vastuun täsmentäminen

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

- hallinnollisten yksiköiden tehtävien ja vastuunjaon täsmentäminen
- henkilöstöorganisaation kuvauksen täsmentäminen
- toimialajohtajien, palvelualuejohtajien ja palvelupäälliköiden yleisten tehtävien määrittäminen vastuunjaon selkeyttämiseksi
- lainsäädännön uudistusten aiheuttamat muutokset
- hallintosäännön rakenteen selkiyttäminen kokoamalla samaa toimielintä tai toimialaa koskevia pykäläiä yhteen
- lautakuntien, toimialajohtajien ja palvelualuejohtajien yleisen toimivallan kokoaminen yhteen toimivaltarakenteen selkeyttämiseksi ja toiston vähentämiseksi
- kutakin toimialaa koskevan erityisen toimivallan kokoaminen omaksi pykäläkseen luottavuuden ja pykäläviittausten helpottamiseksi
- kohdittaisen numeroinnin käyttöönotto toimivaltapykälissä viittausten selkeyttämiseksi
- työterveyspalveluihin ja lomituspalveluihin kohdistuvat organisatoriset muutokset on huomioitu

Lisäksi valmistelussa on tehty eräitä vähäisempiä teknisluonteisia muutoksia, kuten kirjoitusvirheiden korjauksia.

Myöhemmin tässä esittelyssä on täsmennetty yksityiskohtaisemmin esitetyt muutokset niiltä osin, kun ne eivät suoraan johdu edellä kuvatuista yleisistä perusteluista.

Tämän asian liitteenä on nykyisen hallintosäännön ja esitetyn hallintosäännön rinnakkaisversio, jonka vasemmassa sarakkeessa ovat nykyisen hallintosäännön määräykset ja vastaavasti oikeassa esitetyn hallintosäännön määräykset. Muutettavaksi esitetyt kohdat on merkitty sinisellä värillä.

Yksityiskohtaiset perustelut

Perusteluissa esitetty pykälänumerointi viittaa esitetyn hallintosäännön mukaiseen pykälänumerointiin.

1 § Hallintosäännön soveltaminen

- Sanamuoto "päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä" esitetään muutettavaksi muotoon "päätöksenteko- ja hallintomenettelyssä", koska hallintosääntö jo nykyisellään sisältää kokousmenettelyä laajempia määräyksiä kaupungin hallintoa koskien.

11 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnalle esitetään kahta varapuheenjohtajaa toiminnan turvaamiseksi esimerkiksi esteellisyytilanteissa.

18 § Kuntien yhteinen jätehuoltolautakunta

Jätehuoltolautakuntaan kuuluu tällä hetkellä 15 jäsentä. Uudenkaupungin liittyessä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n omistajaksi 1.1.2022 lukien,

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

jätehuoltolautakunaan kuuluu 16 jäsentä.

19 § Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitosta koskevat määräykset on nykyisessä hallintosäännössä esitetty sekä toimielimiä että henkilöorganisaatiota koskevissa luvuissa. Määräyksiä on tältä osin pyritty selkiyttämään.

22 § 2 Talous- ja henkilöstöpalvelut

Talous- ja henkilöstöpalvelujen tehtäviin siirretään strategian valmistelusta ja seurannasta vastaaminen. Aiemmin tehtävä on ollut kaupunkikehityspalvelujen alaisella kehittämis-, elinkeino- ja työllisyyspalveluilla. Täten strategian valmistelu ja seuranta tapahtuu edelleen kaupunginhallituksen alaisella toimialalla.

22 § 5 Kaupunkikehityspalvelut

Edellä kuvatusti konsernipalveluita purettaessa kaupunkikehityspalvelut toimii jatkossa kokonaisuudessaan kaupunkikehityslautakunnan alaisuudessa. Kaupunginhallituksen alaisella toimialalla valmistellaan jatkossakin kaupungin strategia. Kaupunginhallitus päättää jatkossakin laajemmista kaupungin kehittämiseen, elinkeinopolitiikkaan ja työllisyyden hoitoon liittyvistä hankkeista ja poliitikoista, koska näistä päättäminen on lisätty kaupunginhallituksen toimivaltaan 33 pykälässä.

27 § Esimiesten yleiset tehtävät

Pykälästä on poistettu maininta johtamisperiaatteista, koska niiden ohjaavuus on osin päällekkäinen muiden esimiestyötä ohjaavien asiakirjojen kanssa.

28 § Sijaisen määrääminen esimiesasemassa olevalle

Liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisen määrääminen esitetään siirrettäväksi kaupunginjohtajan toimivaltaan.

29 § Johtoryhmätyö

Kahdelle tai useammalle toimialalle esitetään mahdollisuutta perustaa yhteinen johtoryhmä sellaisten asioiden käsittelemiseksi, joilla on rajapintoja useamman toimialan vastuualueeseen.

30 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden määrittelyä on täsmennetty.

31 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Kaupunginhallituksen toimivallasta on poistettu konserniyhtiöiden tavoitteiden asettamista koskeva kohta, koska se on ristiriitainen kaupunginvaltuuston toimivallan kanssa.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

33 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta

Pykälään on tehty eräitä lainsäädännön muutosten edellyttämiä täsmennyksiä sanamuotoihin ja pykäläviittauksiin. Hallintoa yhteisesti koskevien ohjeiden antamisen toimivaltaa esitetään siirrettäväksi viranhaltijoille. Päivitetty vanhentuneet organisaationimikkeet.

46 § Kaupunginlakimiehen toimivalta

Kaupungissa työskentelee kaupunginlakimiehen nimikkeellä kaksi viranhaltijaa. Päätösprosessien tehostamiseksi ja hallinnollisen kuorman keventämiseksi heidän toimivaltaansa esitetään laajennettavaksi asioissa, joita he tällä hetkellä hoitavat pääosin erikseen hankittavilla valtakirjoilla. Lakimiesten toimivaltaan esitetään lisättäväksi myös päätösvaltaa eräissä vahingonkorvausasioissa.

52 § Asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallta.

Toimivaltaa toimielinten asiakirjoja koskevissa tietopyynnöissä esitetään määrättäväksi kyseisten toimielinten esittelijöille, jotka pääosin hoitavat tehtävää nykyisen hallintosäännön pohjalta tehtyjen delegointipäätösten nojalla.

53 § Asian ottaminen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi

Asian ottamista lautakunnan käsiteltäväksi on täsmennetty siten, että päätöksen voi tehdä myös esittelijä. Asiaa ei kuitenkaan voisi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi silloin, kun on ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Tilanteissa joissa asia olisi päätetty ottaa sekä liitelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsiteltäisiin kaupunginhallituksessa

6 Luku Normaalisti toimivallasta poikkeaminen

Hallintosääntöön esitetään otettavaksi uusi luku, jossa määrättäisiin normaalista toimivallasta poikkemisesta tilanteissa, joissa se on välttämätöntä esimerkiksi välittömän vaaran tai vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin estämiseksi.

58 § Henkilöstöjaoston toimivalta

Henkilöstöjaoston toimivaltaa on täsmennetty eräiden sieltä aiemmin puuttuneiden päätöstyyppien osalta. Toimivaltaa henkilöstöasioissa, joista ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, esitetään siirrettäväksi henkilöstöjohtajalle. Yleisimmin tällaiset henkilöstökysymykset koskevat yksittäistä työntekijää tai pientä joukkoa työntekijöitä, eikä niillä ole merkittäviä henkilöstö- tai kustannusvaikutuksia.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

67 § Virantoimituksesta pidättäminen

Pykälään on lisätty muita viranhaltijoita kuin kaupunginjohtajaa koskeva päätösvalta.

68 § Lomauttaminen

Pykälään on lisätty muista kuin taloudellisista ja tuotannollisista syistä tapahtuvasta lomauttamisesta päättäminen. Ilman lisäystä toimivalta olisi henkilöstöjohtajalla, joka päättäisi muista kuin hallintosäännössä määritellyistä henkilöstöasioista. Nykyisen hallintosäännön mukaan näistä päättäisi henkilöstöjaosto.

69 § Palvelussuhteen päätyminen

Pykälään on lisätty lievemmistä työnjohdollisista toimenpiteistä, kuten varoituksesta päättäminen.

71 § Ratkaisovalta muissa henkilöstöasioissa

Pykälään on lisätty ratkaisovalta henkilön luotettavuuden varmistamiseksi tarvittavien tietojen pyytämisestä ja henkilökunnan virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista luontaiseduista.

Niiltä osin kuin ratkaisovaltaa ei ole määritelty hallintosäännössä tai lainsäädännössä, esitetään ratkaisovalta määrättäväksi henkilöstöjohtajalle.

8 luku Tiedonhallinnan järjestäminen

Lukuun on tehty tiedonhallintalain edellyttämät muutokset.

93 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Pykälään on täsmennetty ilmoituksiin liittyvää menettelyä.

139 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ja 140 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Nykyisen hallintosäännön pykälässä "Suhteellisen vaalin toimittaminen" on otsikosta poiketen määrätty suhteellisen vaalin tuloksen toteamisesta. Tälle on otettu oma pykälänsä, ja hallintosääntöön on lisätty määräyksen suhteellisen vaalin toimittamisesta.

143 § Kyselytunti

Kyselytunnin osalta noudatettavaa menettelytapaa on täsmennetty.

154 § Läsnäolo kokouksessa

Pykälään on lisätty kohta vaikuttamistoimieliimen edustajan

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

läsnäolo-oikeuden rajaamisesta tapauksissa, joissa toimielimen käsittelemään asiaan sisältyy salassa pidettävää tietoa.

161 § Esittelijät

Esittelijöiden välistä keskinäistä toimijakoa ja keskusvaalilautakunnan esittelijän määrittelyä on täsmennetty.

178 § Kokouksen peruuttaminen

Hallintosääntöön on lisätty kokouspalkkiota koskeva menettelytapa tilanteissa, joissa kokous joudutaan peruuttamaan.

179 § Ansionmenetysten korvaus

Pykälään on täsmennetty menettelytapaa tilanteissa, joissa luottamushenkilö työskentelee kaupungin palveluksessa.

185 § Tarkemmat ohjeet ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Uudessa pykälässä on määritelty toimivalta tilanteissa, joissa luvussa tarkoitettuja palkkioita tai korvauksia koskien syntyy erimielisyyksiä.

186 § Aloiteoikeus ja 187 § Aloitteen käsittely

Pykälät on päivitetty vastaamaan muuttunutta kuntalain 23 §:ää.

188 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Pykälään on täsmennetty eräiden asiakirjojen allekirjoittamismenettelyä. Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asiakirjojen varmentajaksi esitetään sitä toimialajohtajaa, jonka vastuualueella tai toimesta asia on valmisteltu, koska hänellä on asian toimeenpanon aikatauluista ja edellytyksistä usein paras käsitys.

Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet toimitetaan usein kaupungin hallintopalveluista, jonka vuoksi esitetään että hallintojohtaja voi määrätä toimielimen pöytäkirjanpitäjän lisäksi muunkin henkilön tähän tehtävään.

Mahdollinen jatkovalmistelu

Kuntalain (41072015) 26.5.2021 voimaan tulleen kokonaistarkastelun johdosta on mahdollista, että ennen esitetyn hallintosäännön voimaantuloa 1.1.2022 on tarpeen tuoda hallintosäännön päivitystarpeita uudelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn. Suoraan laista johtuvat muutostarpeet on mahdollisuuksien mukaan huomioitu tässä hallintosäännön päivityksessä, mutta tarkasteluun sisältyi myös kunnan harkintavallassa olevia päivitysmahdollisuuksia. Keskeisimpiä muutoksia olivat kuntalain kunnan taloutta, hallintoa sekä kuntien yhteistoimintaa koskevat sääntömuutokset. Talousarviota koskevaa sääntelyä on täsmennettiin taloussuunnitelman tasapainon sekä alijäämän kattamisen osalta. Lakiin lisättiin säännökset alijäämän

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 2	18.05.2021
Yhteistoimintaelin	§ 35	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 289	14.06.2021

kattamiskaudesta kuntaliitoksissa. Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyä koskevaa sääntelyä on täsmennetty.

Hallintoa koskevia keskeisiä muutoksia olivat aloiteoikeuden laajentaminen ja aloitteiden käsittelyn määräaikaan koskevan säännöksen poistaminen. Hallintosääntöön tuli otettavaksi määräykset sopimusten hallinnasta ja tiedonhallinnan järjestämisestä. Nämä on huomioitu esitetystä hallintosäännössä.

Johtajasopimusta koskien tehtiin toimivaltaa koskeva muutos, jonka mukaan johtajasopimuksen ja erokorvauksen hyväksyy kunnanhallitus. Sähköisen kokouksen edellytyksistä säädettiin laissa tarkemmin.

Kuntien yhteistoimintaa koskien muutettiin säännöksiä kuntayhtymien yhdistymisestä ja kuntayhtymän jakautumisesta.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

- 1) päättää hyväksyä hallintosäännön oheisen liitteen mukaisesti astumaan voimaan 1.1.2022 lukien.
- 2) päättää todeta, että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä jo ennen sen voimaantuloa

Päätös:

Timo Lehti esitti Riskin kannattamana, että henkilöstöjaoston toimivaltaa koskevassa pykälässä (nykyisen hallintosäännön 51 pykälä, esitetyn hallintosäännön pykälä 58) poistetaan toimivallan esitetty siirto henkilöstöjohtajalle tilanteissa, joissa asiasta ei ole säädetty lainsäädännössä tai määrätty hallintosäännössä, ja se säilytetään henkilöstöjaostolla.

Kaupunginhallitus hyväksyi Lehden muutosesityksen. Keskustelun jälkeen kaupunginhallitus päätti valtuuttaa viranhaltijat tarkistamaan esitetyn hallintosääntöluonnoksen ennen valtuustokäsittelyä siten, että edellä kuvattu muutos tulee huomioiduksi kautta asiakirjan mahdollisissa viittauksissa.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan pohjaesityksen muilta osin.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 3	18.05.2021
Konsernijaosto	§ 24	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 290	14.06.2021

Konserniohjeen päivittäminen

1266/00.01.02.02/2021

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä 18.05.2021 § 3

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi voimassa olevan Salon kaupungin konserniohjeen 22.4.2017 § 44. Voimassa oleva ohje valmisteltiin kaupungin viranhaltijoista koostuvassa konserniryhmässä ja se on samaan aikaan valmistuneen Kuntaliiton konserniohjetta koskevan suosituksen mukainen.

Kuntalain 47 §:ssä on määritelty vähimmäisvaatimukset kuntien konserniohjeelle. Konserniohjeessa on annettava tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Salon kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 24 § mukaan konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta kaupunginvaltuustolle vastaa kaupunginhallitus.

Nykyisen konserniohjeen voimaantulon jälkeen Salon kaupungin hallintosääntöön on tehty 1.4.2020 voimaan tulleita muutoksia, joilla on muun muassa muutettu kaupungin organisaatorakennetta ja viranhaltijoiden virkanimikkeitä. Konserniohjetta on tarpeen päivittää vastaamaan näitä muutoksia, koska hallintosääntö ja konserniohje ovat tällä hetkellä näiltä osin ristiriitaiset. Päivityksen valmistelun yhteydessä on havaittu myös eräitä muita kehittämistarpeita.

Ohjeen päivittämistä on käsitelty kaupungin viranhaltijoista koostuvassa konserniryhmässä. Kaupungin viranhaltijoita on osallistunut Kuntaliiton ja FCG:n Toimintakykyiset kuntakonsernit -verkostoprojektiin, jonka antia on hyödynnetty ohjeen valmistelussa. Kaupunginhallituksen konsernijaosto on käsitellyt valmistelun tilannetta kokouksessaan 22.4.2020 § 15.

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 3	18.05.2021
Konsernijaosto	§ 24	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 290	14.06.2021

Konserniohjeen päivitysluonnoksen keskeiset muutokset:

- yhdenmukaistettu voimassa olevan hallintosäännön määräysten kanssa (toimivallan jako, konsernijohdon määrittely);
- tarkistettu ja korjattu kuntalain säännösten mukaiseksi;
- osittain uudistettu hallitusten kokoonpanoa ja nimeämistä koskevat määräykset;
- täsmennetty osakkuusyhteisöjä koskevia määräyksiä;
- täsmennetty taloutta ja raportointia koskevia määräyksiä;
- liikelaitosta koskevat määräykset poistettu (kuuluu kaupungin varsinaiseen organisaatioon); ja
- liite tytär- ja osakkuusyhteisöistä ja yhteyshenkilöistä päivitetty.

Kaupunginlakimies Jari Niemelä esittelee kokouksessa konserniohjeen päivityksen valmistelutilannetta.

Oheismateriaalina on konserniohjeen päivitysluonnos (näkyvissä muutokset voimassa olevaan ohjeeseen).

Päätösehdotus:

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä käy lähetekeskustelun konserniohjeen päivitystarpeista ja evästää jatkovalmistelua.

Päätös:

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä kävi läpi konserniohjeeseen tehdyt päivitykset. Päätettiin, että konserniohjeeseen lisätään maininta hallitusjäsenten velvollisuudesta osallistua osaamista tukevaan koulutukseen.

Johtamisjärjestelmän kehittämisryhmä päätti, että Liikelaitos Salon Veden omistajaohjauksesta tulee tehdä selkeyttävä kirjaus hallintosäännön lisäksi konserniohjeeseen.

Konserniohjeen päivitys käsitellään seuraavaksi konsernijaostossa 3.6.2021. Tavoitteena on viedä konserniohjeen päivitys käsiteltäväksi 21.6.2021 valtuustoon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jari Niemelä saapui kokoukseen kello 10:43.

Konsernijaosto 03.06.2021 § 24

Valmistelija: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, 02 778 2020

Salon kaupungin johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä on käsitellyt luonnosta konserniohjeen päivittämiseksi kokouksessaan 18.5.2021.

Kaupunginlakimies Jari Niemelä on kutsuttu osallistumaan kokoukseen

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 3	18.05.2021
Konsernijaosto	§ 24	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 290	14.06.2021

kello 17:30 päivitetyn luonnosversion läpikäymiseksi.

Kaupunginjohtaja:

Konsernijaosto merkitsee valmistelun tiedoksi ja linjaa tarvittaessa jatkovalmistelua.

Päätös:

Merkittiin, että Jari Niemelä liittyi kokoukseen kello 17:30.

Niemelä poistui kokouksesta kello 17:37.

Konsernijaosto päätti merkitä valmistelun tiedoksi ja esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää merkitä valmistelun tiedoksi ja päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa konserniohjeen oheisen valmistelun mukaisena.

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 290

Valmistelija: kaupunginlakimies Jari Niemelä, jari.niemela@salo.fi, puh. 02 778 2059

Kaupunginvaltuuston 22.4.2017 § 44 hyväksymän Salon kaupungin konserniohjeen päivittämisessä on otettu huomioon edellä valmistelussa mainitut muutostarpeet. Asiaa on käsitelty viranhaltijoista muodostetussa konserniryhmässä, kaupunginhallituksen konsernijaostossa ja johtamisjärjestelmän kehittämisryhmässä.

Konserniohjeen päivityksen ehdotetaan tulevan voimaan kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen 1.8.2021 alkaen. Kaupunginjohtaja määräisi konserniohjeen liitteeseen yhteisöjen viranhaltijayhteyshenkilöt, jotka toimivat tiedon välittäjinä kaupungin ja yhteisöjen välillä.

Liitteenä on luonnos muutetuksi konserniohjeeksi. Oheismateriaalina on luonnos, jossa muutokset ovat näkyvissä.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto hyväksyy muutetun konserniohjeen tulemaan voimaan 1.8.2021 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan määräämään konserniohjeen liitteessä mainituille yhteisöille viranhaltijayhteyshenkilön.

Päätös:

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystään siten, että liitteenä olevaan

Johtamisjärjestelmän kehittämistyöryhmä	§ 3	18.05.2021
Konsernijaosto	§ 24	03.06.2021
Kaupunginhallitus	§ 290	14.06.2021

konserniohjeeseen lisätään teksti ”(pääösvalta rajoitettu)” Salon Seudun koulutuskuntayhtymää (SSKY) koskevaan osaan.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 291

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös:

Kokouksessa kuultiin seuraavat raportit:

Marko Tapio/ Kaupunkikehityslautakunta
Johanna Riski/ Yhteistoimintaelin
Jonna Nyssönen/ Taloustyöryhmä

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 292

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

2.6.2021

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 293

Kaupunginhallituksen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 7.6. - 13.6.2021 tehdyt kaupunginjohtajan ja muiden viranhaltijoiden päätökset kuntalain 91 §:ssä säädetyssä tarkoituksessa.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Kaupunginhallitus 14.06.2021 § 294

Merkittiin, että kaupunginjohtaja antoi kaupunginhallitukselle tilannekatsauksen terveystalouden johtajan rekrytointiprosessiin.

Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen kello 18:36.

OIKAISUVAATIMUS JA
VALITUSOSOITUS

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

275, 276, 277, 284, 285, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293,

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

278, 279, 280, 281, 282, 286

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankintaoikaisuun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

278, 279, 280, 281, 282, 286,

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta / hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen
ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
----------------------------	-------------	--------

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	
283	30	päivää

Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti. markkinaoikeus@oikeus.fi	Pykälät	Valitusaika	päivää
---	---------	-------------	--------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen
toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitus-

asiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.