

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

29.03.2021

Aika 29.03.2021 klo 16:05 - 16:50

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
24	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
25	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
26	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan valinta	6
27	Liittyminen vesi- ja viemärlaitosyhdistykseen	8
28	Ferrosulfaatin valmistaminen omana työnä Salo keskusjätevedenpuhdistamolle	9
29	Viranhaltijapäätökset	11
30	Muut mahdolliset asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Asko	16:05 - 16:50	puheenjohtaja	
	Viander Jarmo	16:05 - 16:50	varapuheenjohtaja/ pöytäkirjan tarkastaja	
	Järvinen Anne	16:05 - 16:50	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:05 - 16:50	jäsen/ pöytäkirjan tarkastaja	
	Lehtovirta Tarja	16:05 - 16:50	jäsen	
	Ojanperä Asmo	16:05 - 16:50	jäsen	
	Kuusinen Markku	16:05 - 16:50	esittelijä	
	Nissinen Tero	16:05 - 16:18	asiantuntija	Läsnä §:t 23-26
	Liukkonen Anne	16:05 - 16:50	pöytäkirjanpitäjä	
	Poissa	Hemanus Klaus		jäsen

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 7. huhtikuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 23

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 24

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan 20.09.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.4.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 7.4.2021.

vs. toimitusjohtaja:

Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jarmo Viander ja Kirsti Lannermaa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 25

Johtokunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

vs. toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan valinta

451/01.01.01.01/2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 26

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päätti 15.12.2020 käynnistää toimitusjohtajan valintaa koskevan hakuprosessin ja perusti työryhmän valmistelemaan uuden toimitusjohtajan valintaa, tehtäväkuvaa ja palkkausta. Työryhmään ovat kuuluneet johtokunnan puheenjohtaja Asko Määttänen, varapuheenjohtaja Jarmo Viander ja jäsen Kirsti Lannermaa sekä kaupunginjohtaja Tero Nissinen, joka toimi valmistelutyöryhmän puheenjohtajana. Työryhmä kutsui pöytäkirjanpitäjäksi henkilöstöjohtaja Christina Söderlundin. Samassa yhteydessä johtokunta valtuutti valmistelutyöryhmän käyttämään tarvittaessa ulkopuolista apua toimitusjohtajan valinnassa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta on 26.1.2021 § 6 hyväksynyt liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan tehtäväkuvan. Henkilöstöjaosto hyväksyi toimitusjohtajan palkkauksen 26.1.2021 § 28 ja myönsi samassa kokouksessa, § 27, toimitusjohtajan viran täyttöluvan. Valmisteluryhmä päätti myös käyttää asiantuntijaa soveltuvuustestauksessa. Toimijaksi päätettiin valita Acecco Finland Oy.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi soveltuva korkeakoulututkinto. Virassa edellytetään vesihuollon erityisosaamista, ammattialakohtaista lainsäädännön tuntemusta sekä talous- ja henkilöstöhallinnollista osaamista. Lisäksi valinnassa arvostetaan hyviä organisointitaitoja, avoimuutta, joustavuutta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen päätöksentekoon sekä hyvää paineensietokykyä. Eduksi luetaan hyvät viestintä- ja esiintymistaidot. Valittavalta toivotaan innovatiivista kehittämistä ja strategista osaamista.

Toimitusjohtajan virka oli haettavana 5.2. – 24.2.2021. Määräaikaan mennessä virkaan jätettiin 12 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on liikelaitos Salon Veden johtokunnan kokousintrassa oheismateriaalina.

Valintatyöryhmä haastatteli 4. – 5.3.2021 toimitusjohtajan virkaa hakeneista erityisasiantuntija, DI Anna Arosilta-Gurvitsin, toimitusjohtaja, DI Liisa Piirtolan, tekninen johtaja, DI Pekka Rouhaisen, tekninen johtaja, insinööri Mikko Salmin ja vesilaitoksen johtaja, insinööri Krista Viitasalon.

Haastattelujen jälkeen valmistelutyöryhmä päätti, että haastatteluun ja hakemusasiakirjoihin pohjautuvan arvioinnin perusteella soveltuvuustestaukseen lähetetään toimitusjohtaja, DI Liisa Piirtola, tekninen johtaja, DI Pekka Rouhiainen ja vesilaitoksen johtaja, insinööri Krista Viitasalo.

Adecco Finland Oy:n edustajana arviointikonsultti Elina Viitasaari-Hulkko selosti testauksen tuloksia valmistelutyöryhmän kokouksessa 19.3.2021.

Valintatyöryhmän yksimielinen näkemys oli, että virkaan tulisi valita DI Pekka Rouhiainen. Hallintosäännön 56 §:n mukaan hallintojohtajan valinta kuuluu liikelaitos Salon Veden johtokunnan toimivaltaan.

Virka täytetään ehdollisena, että hakija esittää terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tämä asia käsitellään hallintosäännön 151 § mukaan liikelaitos Salon Veden johtokunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan puheenjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää valita toimitusjohtajan virkaan DI Pekka Rouhaisen.

Esitys perustuu kokonaisarviointiin, jossa on otettu huomioon Rouhaisen koulutus ja monipuolinen työkokemus kunnallisella alalla ja kunnallisissa osakeyhtiöissä. Hän on vastannut toimialan hallinnosta, taloudenhoidosta, täytäntöönpanosta ja esittelystä sekä huolehtinut toimialan johtamisesta ja kehittämisestä. Hänellä on myös laajaa projektiosaamista vesihuoltoon liittyvistä tehtävistä. Johtamiskokemusta Rouhaisella on yli 15 vuoden ajalta. Rouhaisen työkokemus, kunnallisen ja vesihuollon toimintaympäristön ymmärtäminen ja tuntemus sekä henkilöstö- ja talousosaaminen tukevat hänen valintaansa liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan virkaan.

Lisäksi arvioinnissa on otettu huomioon Rouhaisen testaukseen perustuva soveltuvuus virkaan sekä haastattelussa esiin tulleet henkilökohtaiset ominaisuudet.

Virka täytetään ehdollisena, että hakija esittää terveydentilastaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Tero Nissinen poistui kokouksesta tämän päätöksen jälkeen klo 16.18.

Liittyminen vesi- ja viemärlaitosyhdistykseen

1355/00.04.02.00/2021

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 27

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden vs. toimitusjohtaja Markku Kuusinen, markku.kuusinen@salo.fi, p. (02) 778 5801.

Vesilaitosyhdistykseltä (VVY) on vesihuoltoalan yhteistyöjärjestö, joka on perustettu 1956. VVY:n varsinaisia jäseniä 291 laitosta sekä yhteistoimintajäseniä yhteensä 196 yritystä (12.2.2019).

VVY:n tehtävänä on edistää vesihuoltolaitosten toimintaedellytyksiä. VVY:n päätehtävät ovat jäsenten edunvalvonta, kehittäminen ja tutkiminen, koulutus ja viestintä sekä neuvoo jäseniä ja antaa kirjallisia lausuntoja. VVY valvoo jäsenistön etuja, uusia lakeja tai asetuksia Suomessa laadittaessa.

Vesihuoltolaitosten tunnuslukujärjestelmä Venla on VVY:n varsinaisille jäsenille tarkoitettu web-pohjainen vertailujärjestelmä. Tämän järjestelmän avulla voidaan vertailla eri laitosten tietoja keskenään.

VVY:n vuosimaksu perustuu laskutettuun veden määrään. Liikelaitos Salon Veden vuosimaksu 2019 tilastotiedon mukaan 2 455 176 m³ on 8 790€ (sisältää myös kehittämismaksun).

vs. toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden toiminnan kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että olemme mukana Vesilaitosyhdistyksessä.

Liittymisen myötä olemme alan ammattilaisten kanssa kehittämässä vesihuoltoa, saadaan ajankohtaisia tiedotteita, tietoiskuja, koulutusta, julkaisuja ja neuvontaa.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä vs. toimitusjohtajan esityksen ja liittyä Vesilaitosyhdistykseen.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 60

05.11.2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 28

29.03.2021

Ferrosulfaatin valmistaminen omana työnä Salo keskusjätevedenpuhdistamolle

4069/14.05.00/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 05.11.2020 § 60

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Kalle Virtanen, kalle.virtanen@salo.fi, puh. (02) 778 5701

Liikelaitos Salon Vesi on selvittänyt ferrosulfaatin valmistamista puhdistamolle omana työnä. Foratia Europe/asiantuntijaryhmä on selvittänyt asiaa ja suorittanut testiajoja, liitteenä selvitys ferrosulfaatin valmistuksesta ja toimintaprosessin ohjauksesta. Selvitystyö on maksanut 6280 euroa/alv 0 %. Pitkään jatkuneiden testiajojen perusteella voitiin todeta valmistuksen olevana omana työnä täysin mahdollista, liitteenä tutkimustulokset ferrosulfaatin toimivuudesta. Valmistaminen on verrattavissa vesilaitoksen prosessissa käytettävän pH-säätöliuoksen valmistukseen. Tällä hetkellä materiaalit ostetaan ulkoa ja kustannus on luokkaa 50 000 euroa/vuosi, liitteenä vuoden 2019 Kemiran ferrosulfaattilaskut. Viemärlaitoksen omana työnä suoritettavaan ferrosulfaatin valmistuksen hinta olisi luokkaa 5000 euroa/vuosi eli lähes kymmenesosan pienempi kuin ostomateriaalin hankinta ulkoa.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että viemärlaitos siirtyy ensi vuoden kuluessa testaamaan ja valmistamaan prosessiin sopivaa ferrosulfaattia. Säästö vuodessa on lähes 45 000 euroa/vuosi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 28

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden vs. toimitusjohtaja Markku Kuusinen, markku.kuusinen@salo.fi, puh. (02) 778 5801

Ferrosulfaattiliuoksen valmistusta tehdään jo nyt puhdistamolla siten, että ferrosulfaatti 175 sekoitetaan teknisen veden kanssa käyttöliuokseksi altaassa.

Tehdyn tutkimustuloksen perusteella en löydä esitettyä säästömahdollisuutta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 60

05.11.2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 28

29.03.2021

Ferrosulfaatin korvaajaksi löytyy Ferrisulfaatti, joka toimitetaan puhdistamolle nestemäisenä. Tuote on hivenen kallimpaa, mutta on tehokkaampaa ja tasalaatuisempaa kuin ferrosulfaatti. Betonialtaat vaativat pinnoitusta mikäli siihen päädytään.

Tavarantoimittajan mukaan sillä saavutetaan ilmastuksessa 5% energiansäästöä. Jäteveden ilmastus on puhdistamon suurin energiankuluttaja.

vs. toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää, että jatketaan ferrosulfaattiliuoksen valmistusta aikaisemman tavan mukaisesti ja jatketaan ferrisulfaatin käytön selvitystyötä.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Selvitys ferrosulfaatin valmistuksesta ja toimintaprosessin ohjauksesta
- Liite 2 Tutkimustulokset ferrosulfaatin toimivuudesta
- Liite 3 Vuoden 2019 Kemiran ferrosulfaattilaskut

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 29

Johtokunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 4.3.2021 - 28.3.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja tai Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja.

vs. toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa johtokunnan käsittelyyn.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muut mahdolliset asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 29.03.2021 § 30

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

23, 24, 25, 29 ja 30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

26, 27 ja 28

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Liikelaitos Salon Veden johtokunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
Käyntiosoite: Satamakatu 9, 24100 Salo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

26, 27 ja 28

Hankintaoikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika
päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite Pykälät Valitusaika
ja postiosoite
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.