

## Sosiaali- ja terveyslautakunta

29.03.2021

**Aika** 29.03.2021 klo 14:00 - 14:18

**Paikka** Sähköinen kokous

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
43	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
44	Sopimus vartiointipalveluiden kilpailutusyhteistyöstä	6
45	Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista	8
46	Viranhaltijapäätökset	9

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Parttimaa Satu	14:00 - 14:18	puheenjohtaja	
	Junnila Hannu	14:00 - 14:18	1. varapuheenjohtaja	
	Liede Heikki	14:00 - 14:18	2. varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Mira	14:00 - 14:18	jäsen	
	Alestalo Jukka	14:00 - 14:18	jäsen	
	Allos Bettina	14:00 - 14:18	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Haavisto Marko	14:00 - 14:18	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Hyttinen Marjatta	14:00 - 14:18	jäsen	
	Kukko Jouko	14:00 - 14:18	jäsen	
	Makkonen Sinikka	14:00 - 14:18	jäsen	
	Mwegerano Andi	14:00 - 14:18	jäsen	
	Mäkilä Juha	14:00 - 14:18	jäsen	
	Stenström Tuula	14:00 - 14:18	jäsen	
Poissa	Lunden Jore		nuorisovaltuuston edustaja	
	Lindegren Salla		asiantuntija	
	Purhonen Eeva		esittelijä, asiantuntija	
Muu	Riski Johanna	14:00 - 14:18	kaupunginhallituksen edustaja	
	Nissinen-Paatsamala Kaisa	14:00 - 14:18	asiantuntija	
	Pahta Anneli	14:00 - 14:18	esittelijä	
	Korpela Marika	14:00 - 14:18	pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirja nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 8. huhtikuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 42

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.4.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 8.4.2021.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Bettina Allos ja Marko Haavisto.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 43

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sosiaali- ja terveysten palveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**Sopimus vartiointipalveluiden kilpailutusyhteistyöstä**

1360/02.08.00.02.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 44

Valmistelija: terveyspalveluiden johtaja Kaisa Nissinen-Paatsamala, kaisa.nissinen-paatsamala@salo.fi, p. 044 772 3650

Salon kaupungin terveyspalvelut on vuodesta 2015 lähtien ollut mukana kilpailutusyhteistyössä, jossa on hankittu yhdessä Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin (VSSHP) kanssa ostopalveluna Tyks Salon sairaalan sairaala-alueelle 24/7 paikallisvartiointipalvelua. Kustannukset on jaettu erikseen sairaanhoitopiiriin ja kaupungin kesken sovittu jakoperusteen mukaan. Tällä hetkellä voimassa oleva sopimus on mahdollistanut myös muun vartiointipalvelun ostamisen erikseen Tyks Salon sairaalan sairaala-alueella oleviin Salon kaupungin yksiköihin. Voimassa oleva sopimuskausi päättyy 31.8.2021 ja vartiointipalveluiden hankinta pitää kilpailuttaa uudelleen.

VSSHP on tarjonnut Salon kaupungille mahdollisuutta osallistua tulevaan kilpailutukseen, jonka käytännön toteuttamisesta vastaa VSSHP. Palveluhankintaa koordinoi VSSHP:n turvallisuuspäällikkö yhteistyössä VSSHP:n hankintapalveluiden kanssa. Hankintayhteistyö koskee ainoastaan niitä Salon kaupungin terveydenhuollon yksiköitä ja toimintoja, jotka sijaitsevat TYKS Salon sairaalan sairaala-alueen välittömässä läheisyydessä. Muut Salon kaupungin tarvitsemat vartiointipalvelut kaupunki määrittelee ja hankkii itsenäisenä hankintayksikkönä erikseen.

Yhteiskilpailutukseen osallistumisesta ja yhteistyöstä tehdään sopimus VSSHP:n kanssa (sopimus liitteenä). Hankintaprosessi toteutetaan kaikkien hankintaan osallistuvien tahojen nimissä, eli kukin kunta ilmoitetaan tarjouspyynnössä hankintayksiköiksi. Hankintayhteistyöllä pyritään kustannustehokkaisiin hankintoihin, vähennetään päällekkäistä työtä ja yhtenäistetään sopimuksen kohteena olevan palveluhankinnan sisältöä.

Hankinnan tuleva sopimuskausi on 1.9.2021 – 31.12.2022 + mahdolliset optiot 1+1 +1+1. Vartiointipalvelujen hankintaa koskevan sopimuksen piirissä on osoitteessa Sairaalantie 9 (E-talo) Salon pääterveysasema ja opioidiriippuvaisten vieroitus- ja korvaushoitoyksikkö. Salon sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnan vuosittaisen arvon arvioidaan olevan 120 000 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että Salon kaupunki osallistuu VSSHP:n järjestämään vartiointipalvelujen yhteiskilpailutukseen ja tekee kilpailutusyhteistyötä koskevan sopimuksen VSSHP:n kanssa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Sopimus kilpailutusyhteistyöstä, vartiointipalvelut

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 45

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi merkittäviä raportteja ei ollut.



**Viranhaltijapäätökset**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.03.2021 § 46

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 3.3.–28.3.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

41, 42, 43, 45, 46

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

44

---

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

---

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

---

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus-  
viranomainen  
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta  
PL 77, 24101 Salo  
puh. 02 7781  
käyntiosoite: Tehdaskatu 2  
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

44

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

---

Hankintaoikaisupykälät:

---

Oikaisuvaatimus / hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

---

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## VALITUSOSOITUS

## Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32  
20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
	30	
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi		14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero

Pykälät

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

---

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.