

Sosiaali- ja terveyslautakunta

07.06.2021

Aika 07.06.2021 klo 16:00 - 17:34

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 94 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 95 | Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 4 |
| 96 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen | 5 |
| 97 | Vakitusten työntekijöiden palkkaaminen pysyviin työsuhteisiin vastaamaan soten sijaistarpeeseen | 6 |
| 98 | Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista | 15 |
| 99 | Viranhaltijapäätökset | 16 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Läsnä | Parttimaa Satu | 16:00 - 17:34 | puheenjohtaja | |
| | Junnila Hannu | 16:00 - 17:34 | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Liede Heikki | 16:00 - 17:34 | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Aaltonen Mira | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Alestalo Jukka | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Allos Bettina | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Haavisto Marko | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Hyttinen Marjatta | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Kukko Jouko | 16:00 - 17:34 | jäsen, pöytäkirjan tarkastaja | |
| | Makkonen Sinikka | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Mwegerano Andi | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Mäkilä Juha | 16:00 - 17:34 | jäsen | |
| | Stenström Tuula | 16:00 - 17:34 | jäsen, pöytäkirjan tarkastaja | |
| | Poissa | Riski Johanna | | kaupunginhallituksen edustaja |
| Purhonen Eeva | | | asiantuntija | |
| Muu | Lunden Jore | 16:00 - 17:34 | nuorisovaltuuston edustaja | |
| | Lindegren Salla | 16:00 - 17:34 | asiantuntija | |
| | Nissinen-Paatsamala Kaisa | 16:00 - 17:34 | asiantuntija | |
| | Parviainen Pirjo | 16:00 - 17:34 | asiantuntija | |
| | Viippo Katri | 16:00 - 17:34 | asiantuntija | |
| | Pahta Anneli | 16:00 - 17:34 | esittelijä | |
| Korpela Marika | 16:00 - 17:34 | pöytäkirjanpitäjä | | |

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 10. kesäkuuta 2021 alkaen Salon kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 94

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 95

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 13.6.2017 § 5 päätöksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina ja sen tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.6.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa 10.6.2021.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jouko Kukko ja Tuula Stenström.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 96

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vakituisen työntekijöiden palkkaaminen pysyviin työsuhteisiin vastaamaan soten sijaistarpeeseen

2714/01.01.01.01/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 97

Valmistelijat: johtava hoitaja Pirjo Parvainen, pirjo.parviainen@salo.fi, p. 02 772 3652, taloussuunnittelija Janne Katajamäki, janne.katajamaki@salo.fi, p. 02 778 2234, vs.sosiaalipalveluiden johtaja Katri Viippo, katri.viippo@salo.fi, p. 044 778 3000, vanhuspalveluiden johtaja Salla Lindegren, salla.lindegren@salo.fi, p. 044 772 6557, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, p. 02 778 2103

Taustaa

Tavoitteena on helpottaa sosiaali- ja terveyspalveluiden vallitsevaa henkilöstötilannetta palkkaamalla pysyviin työsuhteisiin työntekijöitä, lähinnä hoitajia ja sairaanhoitajia, jotka toimivat sijaisina sosiaali- ja terveyspalveluiden eri toimipisteissä ja tehtävissä. Sosiaali- ja terveyspalveluiden vuosittainen sijaistarve on noin 260 henkilötyövuotta.

Tätä ns. sijaispooli -keskustelua käydään ja on käyty useampaan otteeseen Salossa ja sitä käydään myös alueen muissa sote-organisaatioissa. Nähdään, että tällä järjestelyllä olisi merkittävä vaikutus soten henkilöstön saatavuuden ja pysyvyyden kannalta. Salossa on jo päästy kokeilemaan järjestelyn sujuvuutta kotihoidossa käytössä olleen sijaispoolin avulla. Kokemukset järjestelmästä ovat positiivisia.

Jos pystymme nyt ja ensi vuoden aikana palkkaamaan lisää vakituisia sijaisia Salon sote-organisaatioon, vahvistaisi tämä merkittävästi Salon soten henkilöstötilannetta ja toimintakykyä. Lisäksi voimme helpottaa merkittävästi vakituisen henkilöstön työn kuormittavuutta, kun sijaisia on saatavilla poissa olevien työntekijöiden tilalle. Varmistaisimme myös sen, että meillä on riittävästi henkilöstä kiinnitettynä salolaisten sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamiseksi siinä vaiheessa, kun soten järjestämismvastuu siirtyisi suunnitellusti hyvinvointielueelle 1.1.2023.

Tietoja päätöksenteon tueksi

Alla on kuvattu sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden vakituisen henkilöstön määrä 31.12.2020.

| | Vakituinen henkilöstö 31.12.2020 |
|-----------------------------|---|
| Kotihoito | 214 |
| Ympäri vuorokautinen hoito | 291 |
| Kehitysvammahuolto | 92 |
| Terveyskeskussairaala | 94 |
| Kotisairaala- ja päivystys | 21 |
| Avoterveydenhuolto | 53 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | 25 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | 29 |

| | |
|----------------------|------------|
| Suun terveydenhuolto | 44 |
| Yhteensä | 863 |

Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluiden poissaolopäivät, jotka ovat aiheuttaneet sijaistarpeita vuoden 2020 aikana on kuvattu alla olevassa taulukossa.

| | Vuosiloma Työpäiviä | Sairaus- poissaolo Työpäiviä | Muu syy (esim. äkillisesti sairastuneen lapsen hoito, opintovapaa) | Yhteensä Työpäiviä |
|--------------------------------|------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|
| Kotihoito | 11 221 | 7042 | 15 112 | 33 375 |
| Ympärivuoro- kautinen hoito | 14 908 | 7414 | 14 769 | 37 091 |
| Kehitysvamma- huolto | 4125 | 1637 | 6087 | 11 849 |
| Terveyskeskus- sairaala | 4895 | 2316 | 4707 | 11 918 |
| Kotisairaala- ja päivystys | 1392 | 326 | 2077 | 3795 |
| Avoterveyden- huolto | 4339 | 2419 | 6704 | 13 462 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | 1430 | 218 | 490 | 2138 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | 1118 | 894 | 1149 | 3161 |
| Suun terveydenhuolto | 2085 | 1420 | 1563 | 5068 |

Sosiaali-, terveys- ja vanhuspalveluissa on vuosien 2018, 2019 ja 2020 aikana palkattu hoitajien loma- ja sairauspoissaolojen ajaksi sijaisia alla olevassa taulukossa kuvatulla tavalla.

| Sijaisten määrä | 2018 Työ- päiviä | 2018 Henkilö- työvuotta | 2019 Työ- päiviä | 2019 Henkilö- työvuotta | 2020 Työ- päiviä | 2020 Henkilö- työvuotta |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Kotihoito | 23085 | 61,75 | 25678 | 67,28 | 25809 | 68,15 |
| Ympärivuoro- kautinen hoito | 23820 | 70,37 | 27912 | 77,5 | 28908 | 78,47 |
| Kehitysvamma- huolto | 9897 | 24,54 | 9105 | 22,73 | 9756 | 25,75 |
| Terveyskeskus- sairaala | 16011 | 42,24 | 15904 | 44,17 | 14335 | 38,56 |
| Kotisairaala- ja päivystys | 5024 | 11,19 | 4855 | 11,25 | 4875 | 11,58 |
| Avoterveyden- huolto | 10022 | 19,32 | 11553 | 24,66 | 11075 | 25,36 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | 1826 | 4,98 | 2962 | 7,73 | 2037 | 5,4 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | 2173 | 5,72 | 2751 | 6,86 | 1910 | 5,03 |
| Suun terveyden- huolto | 1099 | 2,01 | 543 | 1,33 | 637 | 1,48 |
| Yhteensä | 92957 | 242,12 | 101263 | 263,51 | 99342 | 259,78 |

Alla olevasta taulukosta käy ilmi, miten palkkakustannukset jakautuvat vakinaisen henkilöstön palkkakuluihin ja sijaisten palkkakuluihin kolmelta edeltävältä vuodelta. **Molemmat erät sisältyvät tuloslaskelman kohtaan henkilöstökulut.**

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Kotihoito | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 4 956 844 | 4 758 952 | 4 728 581 |
| 4021 Sijaisten palkat | 1 885 314 | 1 980 173 | 1 908 763 |
| Ymp.vrk hoito | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 8 191 543 | 7 983 964 | 8 079 067 |
| 4021 Sijaisten palkat | 3 207 387 | 3 077 685 | 2 803 091 |
| Keh.vamm.asumis- palvelut | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 1 796 842 | 1 760 649 | 1 643 857 |
| 4021 Sijaisten palkat | 772 387 | 705 233 | 767 515 |
| Terveyskeskussairaala | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 4 091 511 | 3 731 299 | 3 585 828 |
| 4021 Sijaisten palkat | 2 028 840 | 2 127 586 | 1 854 943 |
| Avoterveydenhuolto | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 1 851 257 | 1 958 319 | 1 975 456 |
| 4021 Sijaisten palkat | 324 921 | 377 725 | 279 437 |
| Kotisairaala- ja päivystys | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 786 790 | 863 053 | 847 915 |
| 4021 Sijaisten palkat | 401 561 | 337 409 | 333 182 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 1 375 693 | 1 290 662 | 1 160 139 |
| 4021 Sijaisten palkat | 129 597 | 251 636 | 263 994 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 1 472 668 | 1 303 927 | 1 271 083 |
| 4021 Sijaisten palkat | 170 445 | 356 643 | 278 485 |
| Suun terveydenhuollon palvelut | | | |
| 4005 Vakinaisten palkat | 2 991 660 | 3 070 208 | 2 939 369 |
| 4021 Sijaisten palkat | 138 885 | 80 646 | 57 667 |

Yllä esitetyt luvut eivät sisällä työnantajan sivukuluja.

Vakituisten sijaisten palkkaaminen ei lisää henkilöstökustannuksia, vaan sijaisten palkkaamiseen varatut määrärahat siirtyvät erään vakinaisen henkilöstön palkkamäärärahat. Kokonaiskustannukset kuitenkin vähenevät, koska esim. hälytysrahat pienenevät, hallinnon kulut vähenevät ja osa rekrytoinnin välillisistä kustannuksista saattaa poistua.

Vanhuspalvelut

Kotihoidossa kasvava asiakasmäärä on aiheuttanut tarpeen sitoa olemassa olevaa varahenkilöstöä tiimeihin vastaamaan kasvaneeseen asiakas- ja palveluntarpeeseen. Kotihoitoon saaduista 20 varahenkilöstä seitsemän (7) työntekijää on kiinni tiimeissä säännöllisessä asiakastyössä. Varahenkilöstöön tarvitaan lisää henkilöstöä vastaamaan kotihoidon henkilöstön äkillisiin poissaoloihin. Kotihoidon äkillisiin poissaoloihin on lähes mahdotonta palkata uusia ulkopuolisia sijaisia lyhyisiin 1-2 päivän poissaoloihin, koska työntekijän työpäivä alkaa klo 7.00 ja asiakkaan luona pitää olla viimeistään klo 7.30.

Ympäri vuorokautisessa hoidossa varahenkilöstön määrä on tällä hetkellä täysin riittämätön henkilöstömäärään nähden. Pitkäaikaisiin sijaistuksiin on saatu vaihtelevasti päteviä sijaisia. Lyhytaikaisiin sijaistuksiin on ollut huomattavasti vaikeampaa saada koulutettuja sijaisia tai sijaisia ylipäätään. Salon kaupungissa käytössä olevan Kuntarekryn kautta on haettu aktiivisesti sijaisia ympärivuorokautiseen hoitoon. Jollei sijaista saada Kuntarekryn kautta, joudutaan turvautumaan muihin keinoihin. Usein joudutaan turvautumaan kouluttamattomaan sijaiseen, tekemään muutoksia vakinaisen henkilökunnan työvuoroihin tai viimeisenä vaihtoehtona tekemään ns. tuplavuoro. Varahenkilöitä tarvitaan lisää vähintään 20, jotta voidaan vastata äkillisiin poissaoloihin. Riittävällä varahenkilöstöllä voidaan lisäksi varmistaa lakisääteisen henkilöstömitoituksen toteutuminen ympärivuorokautisessa hoidossa, jossa mitoitus nousee asteittain.

Henkilöstöresursseja suunniteltaessa on tärkeää huomioida henkilöstömitoituksen vaikutus asiaan. Vuoden 2021 alusta henkilöstömitoitusta on vähintään 0,55 ja vuoden 2022 alusta vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti. Siirtymäaika päättyy 1.4.2023, jolloin henkilöstömitoitusta vähintään 0,7 työntekijää asiakasta kohti tulee täysimääräisesti voimaan. Henkilöstömitoituksen laskennassa otetaan huomioon vain välitöntä asiakastyötä tekevä henkilöstö. Salossa 0,7 henkilöstömitoitusta tarkoittaa 40 hoitajan lisätarvetta vuonna 2023. Lisäksi viimeistään vuoden 2022 alusta tarvitaan välillisen työn tekijöitä noin 20, jotta mitoitusta saadaan pysymään vaaditussa 0,6:ssa vuonna 2022. Kunnalle myönnetään valtionosuutta valtionosuuslaissa määriteltyjen valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Uusista tehtävistä, kuten vanhuspalvelulain muutoksesta, aiheutuvat kustannukset korvataan täysimääräisesti. Peruspalvelujen valtionosuus määräytyy valtionosuuslaissa määriteltyjen kriteerien perusteella ja on yleiskatteellista.

Kehitysvammahuolto

Kehitysvammahuollossa on seitsemän (7) omaa asumispalveluyksikköä. Sijaisten saatavuus on vaikeutunut parin viime vuoden aikana etenkin akuutteihin ja lyhytaikaisiin poissaoloihin. Näin ollen vakituinen henkilökunta on joutunut toistuvasti tekemään muutoksia suunniteltuihin työvuorolistoihin ja myös jatkamaan työvuoroa seuraavan vuoron ollessa henkilöstömitoitukseltaan vajaa sijaisen puuttuessa. Tämä on kuormittanut henkilökuntaa. Vuonna 2020 koettiin haasteita myös pätevien kesälomasijaisten rekrytoimisessa. Tehtävässä on iso ammattitaitovaatimus pystyä ohjaamaan kehitysvammaisten toimintaryhmää.

Kehitysvammahuollossa olisi tarvetta 3 hoitajalle sijaispooliin, jotka auttaisivat täyttämään akuutit sijaistarpeet kehitysvammahuollon kaikissa yksiköissä. Pitkäaikaiset sijaiset voidaan edelleen rekrytoida Kuntarekryn kautta.

Terveydenhuolto

Lääkinnällinen kuntoutus ei ole viime vuosina saanut lyhyisiin poissaoloihin tekijöitä. Lisäksi työn vaatavuus edellyttää perehdytystä, jota ei voi suorittaa

muutamassa päivässä. Tämän vuoksi ehdotetaan neljän (4) fysioterapeutin palkkaamista sijaispooliin, jolloin lyhytaikaisten poissaolojenkin aikana tekemättä jäänyt työ ei kasvattaisi asiakkaiden hoitajonoja.

Suun terveydenhuollossa hoitohenkilöstön sijaisuuksiin on vaikea löytää ulkopuolisia hakijoita. Vuonna 2020 käytettiin 148 päivää hammashoitajan sijaisia. Ilman hammashoitajaa hammaslääkäri on työskennellyt 37 päivänä. Suun terveydenhuoltoon tarvittaisiin sijaispooliin yksi (1) suuhygienisti ja yksi (1) hammashoitaja.

Terveyskeskussairaalan osastoilla äkillisten poissaolojen osuus, kuten sairauslomat joko lääkärintodistuksella tai esimiehen luvalla, on noin 20% kaikista poissaoloista terveyskeskussairaalassa. Henkilötyövuosina tämä tarkoittaa viime vuoden perusteella 10 henkilön työpanosta. Tämän lisäksi on äkillisiä poissaoloja lapsen sairauden vuoksi, joiden määrä on henkilöstön sairastavuutta pienempi. Vuosilomien osuus on 41 % poissaoloista ja tarkoittaa henkilötyövuosina 20 henkilön työpanosta. Terveyskeskussairaalan sijaispooliin tarvitaan vähintään 30 henkilötyövuotta, joista 20 sairaanhoitajaa ja 10 lähihoitajaa. Tämän laskennan ulkopuolella ovat perhepoliittiset ja opintovapaat.

Avoterveydenhuollon, mielenterveys- ja päihdeyksikön sekä päivystys- ja kotisairaalan hoitajatehtävissä on samanlaiset haasteet kuin muualla sijaisten käytettävyydessä lyhyisiin sijaisuuksiin, ellei ole riittävää ammattiosaamista, jotta potilasturvallisuus olisi mahdollista varmistaa. Mielenterveys- ja päihdeyksikössä sekä kotisairaala- ja päivystysyksikössä sairaanhoitajilla pitää olla erityisosaamista yksikön luonne huomioiden. Sairaanhoitajia näille työyksiköille ehdotetaan sijaispooliin 10 sairaanhoitajaa, yksi (1) lähihoitaja sekä neljä (4) terveydenhoitajaa.

Henkilöstön näkökulma

Sote-henkilöstölle suunnatussa kyselyssä toukokuussa tuli esiin paljon sellaisia näkemyksiä, että Salon kaupungin houkuttelevuus työnantajana olisi huomattavasti parempi, jos työnantajalla olisi tarjota vakituisia työsuhteita tai edes nykyistä pitkäaikaisempia sijaisuuksia. Ihmiset seuraavat sitä, miksi joku työnantaja jatkuvasti hakee työntekijöitä, tai miksi sijaisia haetaan koko ajan.

Sijaisuuksia tekevät työntekijät ovat koko ajan aktiivisesti markkinoilla myös muille työnantajille. Tällä hetkellä hoitohenkilöstölle soitetaan kotiin ja tarjotaan paremmin palkattuja vakituisia työtehtäviä muiden työnantajien palveluksesta. Rahallisia rekrybonuksia tarjotaan sekä uudelle tulijalle, että sille työntekijälle, joka onnistuu houkuttelemaan uuden henkilön töihin. Salon kaupungin henkilöstö näkeekin, että nyt menetetään hyviä työntekijöitä muille työnantajille, kun ei pystytäkään takaamaan työsuhteen pysyvyyttä eikä liialliseksi koetun työmäärän aiheuttaman kuormittumisen takia tarjoamaan asianmukaista perehdytystä tai myönteistä työilmapiiriä.

Henkilöstöpalvelujen sote-henkilökunnalle teettämässä kyselyssä ilmeni, että henkilöstö näkee, että perehdyttämistä ei nyt hoideta niin kuin se pitäisi hoitaa. Vastausten perusteella henkilöstö on sitä mieltä, että huolellisemmalla perehdyttämällä olisi mahdollisuus pitää sijaisista paremmin kiinni. Tällä hetkellä koetaan, että perehdyttämiseen ei ole

tarpeeksi aikaa, eikä aina myöskään motivaatiota, kun monen jaksaminen on ääri rajoilla oman perustehtävän kanssa. Nyt henkilöstö kokee, että perehtyjä joutuu liian nopeasti ottamaan vastuun vaativasta työstä. Tämän johdosta toimintatavat eivät pysy yhtenäisinä ja työyksiköissä syntyy ristiriitoja. Perehdyttämisessä pitäisi olla selkeä suunnitelma ja sen mukaan pitäisi toimia. Perehdyttämiseen pitäisi olla lisäkoulutusta ja sovittuja uudenlaisia järjestelmiä esim. perehtyjän tukihenkilön määrittely, mentorointi tms. Perehdyttämisen taso heijastuu suoraan asiakkaiden saamaan palveluun.

Esimiestyön näkökulma

Seuraavasta taulukosta ilmenee sijaistyövoimalla tehdyt palvelujaksot sekä niissä toimineiden työntekijöiden kokonaislukumäärä.

| | Henkilöiden määrä | Palvelujaksojen määrä | Henkilöiden määrä | Palvelujaksojen määrä | Henkilöiden määrä | Palvelujaksojen määrä |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Sijaisten määrä | 2018 | 2018 | 2019 | 2019 | 2020 | 2020 |
| Kotihoito | 167 | 1875 | 186 | 1781 | 170 | 1517 |
| Ympäri vuorokautinen hoito | 255 | 3276 | 265 | 3299 | 272 | 3452 |
| Kehitysvammahuolto | 82 | 713 | 79 | 854 | 79 | 703 |
| Tk-sairaala | 115 | 1088 | 116 | 1115 | 102 | 1103 |
| Kotisairaala ja päivystys | 38 | 256 | 33 | 216 | 31 | 184 |
| Avoterveydenhuolto | 53 | 287 | 53 | 357 | 48 | 243 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | 10 | 16 | 13 | 20 | 10 | 14 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | 19 | 110 | 20 | 160 | 19 | 73 |
| Suun terveydenhuolto | 11 | 32 | 7 | 14 | 8 | 48 |
| Yhteensä | 750 | 7653 | 772 | 7816 | 739 | 7337 |

Niin palvelujaksojen määrästä kuin yksittäisten työntekijöiden määrästä voi päätellä, että **sijaisten perehdyttäminen on rekrytoinnin työllistäväyyden lisäksi toinen esimiehiä ja henkilöstöä kuormittava tekijä.**

Salon työelämän laadun mittauksen tulokset osoittavat, että esimiestyöstä suurempi osuus pitäisi olla ihmisten johtamista asioiden johtamisen sijaan. Vuositasolla noin 260 henkilötyövuoden ja yli 7000 yksittäisen palvelujakson toimeenpano vie merkittävästi aikaa esimiehiltä ja kuormittaa myös henkilökuntaa tarpeettomasti, ottaen huomioon, että on myös vaihtoehtoinen tapa järjestää asia.

Työnantajakuvan vahvistaminen

Sosiaali- ja terveyspalveluissa Varsinais-Suomen sekä koko Suomen alueella on työntekijöiden markkinat. Kilpailu osaavasta henkilöstöstä on kovaa. Vapauttamalla esimiesten työaikaa rekrytoinnista ja jatkuvasta rekrytoinnista, kyetään panostamaan palveluiden kehittämiseen salolaisten parhaaksi. Työmäärä eri ammattiryhmien työntekijöille saadaan tasolle, joka houkuttelee tulemaan töihin Salon kaupungille. Vahvistamalla sijaisuuksien hoitoa vakinaisella henkilöstöllä mahdollistetaan myös palvelun keskeisin asia; se, että asiakas on toiminnan keskiössä. Työntekijät eivät tällöin joutuisi kamppailemaan niin paljon eettisen ristiriidan kanssa, kun eivät voi aikapulan vuoksi tehdä asiakkaalle kaikkea sitä, mitä heidän mielestään hyvään hoitoon ja palveluun kuuluu.

sekä on organisaatiossa määritelty.

Eläköitymiset

Sosiaali- ja terveyspalveluiden palveluksessa olevasta henkilöstöstä osa kuuluu ikäluokkiin 60-64 tai 65 ja yli. Tämä tarkoittaa, että osa henkilöstöstä saavuttaa eläkeiän tulevien 4-5 vuoden aikana. Tätä kehitystä on syytä arvioida samalla kun päätetään vuosittain vakituisiin työsuhteisiin palkattavien sijaisten määrästä.

Alla olevassa taulukossa on nähtävillä henkilöstön lukumäärä ikäluokissa 60-64 sekä 65 ja yli.

| Työntekijät ikäluokittain (lkm) | 60-64 | 65 ja yli |
|--|--------------|------------------|
| Kotihoito | 18 | |
| Ympäri vuorokautinen hoito | 27 | |
| Kehitysvammahuolto | 2 | |
| Terveyskeskussairaala | 11 | |
| Päivystys- ja kotisairaala | 2 | |
| Avoterveydenhuolto | 9 | |
| Lääkinnällinen kuntoutus | 4 | |
| Mielenterveys- ja päihdetyö | 2 | |
| Suun terveydenhuolto | 3 | |
| Yhteensä | 78 | 2 |

Johtopäätös

Vakituisen sijaisten avulla pystytään turvaamaan työntekijöiden riittävä perehdytys ja osaaminen, joka on edellytys asiakas- ja potilasturvallisuuden takaamiseksi sekä laadukkaan palvelun tuottamiseksi. Perehdyttäminen on tärkeä työntekijän pysyvyyttä ja pitkäkestoista työsuhdetta ennustava tekijä, joka lisäksi vaikuttaa työn laatuun, työyhteisön ilmapiiriin ja moneen muuhun pitovoimatekijään.

Vakituisen henkilöstön osaamisen varmistaminen strategiaankin kuvatulla tavalla ennakoiden ja tulevaisuuden muutostarpeet huomioiden on mahdollista, kun taas tiuhaan vaihtuvien sijaisten osalta tämä ei toteudu. Näin ollen kaupungin tuottaman palvelun toteuttaminen on sijaistyövoimaa käyttämällä paljon haavoittuvampaa ja laadullisesti vaihtelevampaa kuin vakituisen henkilöstön tuottamana.

Salon kaupungin houkuttelevuus työnantajana paranee vakinaisten sijaisten palkkaamisen myötä. Erittäin olennaista on myös se, että vakinainen sijainen saa elämänsä vakautta, ennakoitavuutta ja pitkäjänteisyyttä, jonka myötä hän sitoutuu Salon kaupunkiin. Esimiesten rekrytoinnista vapautuva työaika tarvitaan lähiesimiestyöhön, palvelujen kehittämiseen ja työhyvinvoinnin edistämiseen.

Vakituisen sijaisten palkkaaminen ei lisää henkilöstökustannuksia vaan sijaisten palkkaamiseen varatut määrärahat siirtyvät vakinaisen henkilöstön palkkamäärärahoihin. Kokonaiskustannukset kuitenkin vähenevät, koska esim. hälytysrahat pienenevät, hallinnon kulut vähenevät ja osa rekrytoinnin välillisistä kustannuksista saattaa jopa poistua.

Vakituisten sijaisten palkkaaminen parantaa merkittävästi työyksiköiden vakautta ja työntekijöiden työhyvinvointia, joilla on keskeinen vaikutus mm. sairauspoissaolojen vähentämiseen. Sairauspoissaolojen väheneminen vaikuttaa myös henkilöstökustannusten alenemiseen. Lisäksi pystytään turvaamaan työntekijöiden riittävä osaaminen, mikä on edellytys asiakas- ja potilasturvallisuuden takaamiseksi sekä laadukkaan palvelun tuottamiseen salolaiselle asiakkaalle.

Tavoitteena on palkata Salon soten palkkalistoille vakituisia sijaisia vuoden 2021 aikana seuraavasti:

| | Tehtävä | Henkilömäärä |
|---|------------------|--------------|
| Ympärivuorokautinen hoito | Lähihoitaja | 20 |
| Kotihoito | Lähihoitaja | 7 |
| Kehitysvammahuolto | Lähihoitaja | 3 |
| Lääkinnällinen kuntoutus | Fysioterapeutti | 4 |
| Suun terveydenhuolto | Suuhygienisti | 1 |
| | Hammashoitaja | 1 |
| Terveyskeskussairaala | Sairaanhoitaja | 7 |
| | Lähihoitaja | 3 |
| Mielenterveys- ja päihdetyö, avoterveydenhuolto sekä päivystys ja kotisairaala | Sairaanhoitaja | 10 |
| | Lähihoitaja | 1 |
| | Terveydenhoitaja | 4 |
| Yhteensä | | 61 |

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunki palkkaa sosiaali- ja terveyspalveluihin vakituisia sijaisia työsuhteeseen yhteensä 61 henkilöä vuoden 2021 aikana edellä esitetyn jakauman mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja täydensi esitystään siten, että yhteistoimintaelin käsitteli vakituisten työntekijöiden palkkaamista pysyviin työsuhteisiin kokouksessaan 3.6.2021. Pöytäkirjaan kirjattiin seuraava pääluottamusmiesten kannanotto:

”Vuositainen sijaistarve 260 henkilötyövuotta kuvaa hyvin sitä työmäärää, jolle vuosittain tarvitaan tekijä. Olemme pitkään olleet huolissamme sijaisten saatavuusongelmista, jotka kuormittavat niin työntekijöitä kuin esimiehiä ja haittaavat merkittävästi laadukkaiden palveluiden tuottamista. Yhdymme täysin kaikkiin valmistelun johtopäätöksissä esille tuotuihin näkökulmiin. Asian ratkaisemiseksi päätöksenteon kanssa ei pidä enää viivytellä.”

Yhteistoimintaelin merkitsi valmistelun tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajien raportti neuvostojen ja muiden yhteisöjen edustusten kokouksista

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 98

Neuvostojen ja kaupungin muihin yhteisöihin sosiaalilautakunnan edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat neuvostoissa ja muissa yhteisöissä käsitellyjä keskeisimpiä asioita.

Vt. sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös:

Tiedoksi, että merkittäviä raportteja ei ollut.

Viranhaltijapäätökset

Sosiaali- ja terveyslautakunta 07.06.2021 § 99

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 2.6.2021 – 6.6.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja.

Vt. sosiaali- ja terveystyöpalveluiden johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa lautakunnan käsittelyyn.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

94, 95, 96, 97, 98, 99

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä hallintolain 7 a luvun mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen / hankinta-oikaisun.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu tehdään, osoite, postiosoite

Salon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

PL 77, 24101 Salo

puh. 02 7781

käyntiosoite: Tehdaskatu 2

sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §

Hankinta-oikaisupykälät:

Oikaisuvaatimus / hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

| | | |
|----------------------------|-------------|--------|
| Kunnallisvalitus, pykälät: | Valitusaika | päivää |
| | 30 | |

| | | |
|---------------------------|-------------|--------|
| Hallintovalitus, pykälät: | Valitusaika | päivää |
| | | |

| | | | |
|---|---------|-------------|--------|
| Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite | Pykälät | Valitusaika | |
| Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki puh. 029 564 3300 sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi | | 14 | päivää |

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asianmiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.