

Maa-ainesluvan vakuuden muuttaminen, Lupajan Murske Oy, Louhosmäki 734-599-24-7 ja Melleri 734-599-24-6

3245/02.05.06.02/2013

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt Lupajan Murske Oy:lle 20.2.2013 maa-ainesluvan kiinteistölle Louhosmäki 734-599-24-3 (nykyisin 734-599-24-7). Lupa kuuluu myös kiviaineksen varastointialue lupa-alueen itäpuolella kiinteistöllä Melleri (734-599-24-6). Lupa on voimassa 3.4.2023 asti. Maa-ainesluvan mukainen vakuus 30 190 € on toimitettu 20.12.2013.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Lupajan Murske Oy:lle 29.3.2019 ympäristöluvan maa-ainesten ottoon, louhintaan, murskaukseen, maankaatopaikkatoimintaan sekä jätteiden hyödyntämiseen kiinteistöllä Louhosmäki 734-599-24-7. Aluehallintovirasto on luvassaan edellyttänyt Lupajan Murske Oy:tä toimittamaan uuden vakuuden ennen toiminnan aloittamista.

Salon rakennus- ja ympäristölautakunnan 13.11.2019 § 156 hyväksymän maa-ainestaksan mukaisesti vakuuden määrää voidaan alentaa samassa suhteessa kuin alueen jälkihoito on hyväksyttävästi toteutettu. Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman mukaisella tarkastuksella 23.8.2019 todettiin, että vuonna 2013 myönnetyn maa-ainesluvan mukaisen lupa-alueen valvonta lukuun ottamatta kiinteistön 24-6 varastoaluetta on siirtynyt osaksi aluehallintoviraston mukaista lupaa, jota valvoo Varsinais-Suomen ELY-keskus. 2013 myönnetyn maa-ainesluvan mukaisesti varastoalue on maisemoitava 3.4.2023 mennessä. Varastoalueelta ei ole louhittu kiviainesta. Varastoalueen pinta-ala on noin 0,95 ha, jonka vuoksi toimitettava vakuussumma on maa-ainestaksan mukaisesti 3895 € (0,95 ha x 4100 €/ha).

3895 € suuruinen tilivarojen panttaussopimus on toimitettu 16.1.2020. Vakuus on voimassa 3.4.2023 asti. Vakuus on tarkastuksella sovitun mukainen ja vakuustyyppi on hyväksyttävissä.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta 22.1.2020 § 11 Toimivallan siirtäminen ja tehtävien määrääminen viranhaltijoille ympäristönsuojeluasioissa

Päätös

Vakuussumma muutetaan lupa-alueen muutoksen mukaisesti. Hyväksyn 16.1.2020 toimitetun varastoalueen maisemointia koskevan vakuuden. Aiempi koko aluetta koskeva vakuus palautetaan.

Sovelletut oikeusohjeet

Maa-aineslaki (555/1981) § 12, 19

Salon rakennus- ja ympäristölautakunta 13.11.2019 § 156 hyväksymä maa-ainestaksa

Maksu

Päätöksestä peritään Salon kaupungin maa-ainestaksan mukainen maksu 210 €. Lasku lähetetään erikseen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä. Käsittelymaksuun voi hakea muutosta Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Leminen Mari

Ympäristönsuojelutarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Lupajan Murske Oy

Varsinais-Suomen ELY-keskus, ympäristö- ja luonnonvarat

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Salon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusaika päättyy 23.3.2020.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, kunnan jäsenet sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, kotikunta ja mihin valitusoikeus perustuu
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Turun hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faxilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituskirjelmä liitteineen voidaan myös lähettää postitse, faxina tai sähköpostilla.

Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (faxina tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

**Turun hallinto-oikeuden
kirjaamon yhteystiedot**

käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
postiosoite: PL 32, 20101 Turku
puhelin: 029 56 42410
faksi: 029 56 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
aukioloaika: klo 8 - 16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinsäädöksissä (1455/2015) säädetään.

Oikaisuvaatimusohjeet

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

**Oikaisuvaatimus-
aika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Nähtäväksi asettaminen
yleisessä tietoverkossa**

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, pvm: 14.2.2020

**Tiedoksianto
asianosaiselle
1)**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)
annettu postin kuljetettavaksi, päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä: 14.2.2020, Mari Leminen

Muulla tavoin, miten:

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö
ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.