

Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, Sannuk Gravel Oy, Hiekkarinne 734-710-1-66

1849/02.05.06.02/2020

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt 11.6.2014 Vihdin Maanrakennus Oy:lle maa-ainesluvan hiekan ja soran ottamiseen kymmeneksi vuodeksi kiinteistölle 734-710-1-66 Hiekkarinne. Rakennus- ja ympäristölautakunta on päättänyt 13.5.2020 § 79 siirtää maa-ainesluvan velvoitteineen Sannuk Gravel Oy:lle maa-aineslain 13 a §:n mukaisesti. Päätöksen mukaan Sannuk Gravel Oy:n tulee toimittaa uusi luvassa määrätty maa-aineslain 12 §:n mukainen vakuus hyväksyttäväksi ennen ottotoiminnan aloittamista.

Sannuk Gravel Oy on toimittanut 40 355 € suuruisen vakuuden 13.5.2020. Vakuus on voimassa 22.10.2024 asti. Vakuus on lupapäätöksen mukainen ja vakuustyyppi on hyväksyttävissä.

Päätöksen peruste

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta 22.1.2020 § 11 Toimivallan siirtäminen ja tehtävien määrääminen viranhaltijoille ympäristönsuojeluasioissa

Päätös

Ympäristönsuojeluviranomainen hyväksyy toimitetun vakuuden. Hyväksymisestä laskutetaan taksan mukaisesti.

Sovelletut oikeusohjeet

Maa-aineslaki (555/1981) § 12, 13a

Salon rakennus- ja ympäristölautakunta 13.11.2019 § 156 hyväksymä maa-ainestaksa

Muutoksenhakuviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä. Käsittelymaksuun voi hakea muutosta Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

Maksu

Päätöksestä peritään Salon kaupungin maa-ainestaksan mukainen maksu 210 €. Lasku lähetetään erikseen.

Leminen Mari

Ympäristönsuojelutarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Sannuk Gravel Oy

Valitusosoitus

Valitusviranomainen

Salon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusaika päättyy 22.6.2020.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, kunnan jäsenet sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, kotikunta ja mihin valitusoikeus perustuu
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Turun hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faxilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituskirjelmä liitteineen voidaan myös lähettää postitse, faxina tai sähköpostilla.

Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (faxina tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

**Turun hallinto-oikeuden
kirjaamon yhteystiedot**

käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
postiosoite: PL 32, 20101 Turku
puhelin: 029 56 42410
faksi: 029 56 42414
sähköposti: turku.hao@oikeus.fi
aukioloaika: klo 8 - 16.15

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Oikaisuvaatimusohjeet

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

**Oikaisuvaatimus-
aika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Nähtäväksi asettaminen
yleisessä tietoverkossa**

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, pvm: 15.5.2020

**Tiedoksianto
asianosaiselle
1)**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)
annettu postin kuljetettavaksi, päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä: 14.5.2020 Mari Leminen

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö
ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.