

**Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen, L&J Urakointi Oy, Sorarinne I, 734-768-1-167**

2519/02.05.06.02/2020

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt 11.8.2010 Jarmo Tocklinille maa-ainesluvan soran, hiekan ja kiven ottamiseksi kymmeneksi vuodeksi kiinteistölle Sorarinne I, 734-768-1-167. Rakennus- ja ympäristölautakunta on päättänyt 15.4.2020 § 61 siirtää maa-ainesluvan velvoitteineen L&J Urakointi Oy:lle maa-aineslain 13 a §:n mukaisesti. Päätöksen mukaan L&J Urakointi Oy:n tulee toimittaa uusi luvassa määrätty maa-aineslain 12 §:n mukainen vakuus hyväksyttäväksi ennen ottotoiminnan aloittamista.

L&J Urakointi Oy on toimittanut 9600 € suuruisen vakuuden 12.6.2020. Vakuus on voimassa 31.12.2021 asti. Vakuus on lupapäätöksen mukainen ja vakuustyyppi on hyväksyttävissä.

**Päätöksen peruste**

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta 22.1.2020 § 11 Toimivallan siirtäminen ja tehtävien määrääminen viranhaltijoille ympäristönsuojeluasioissa

**Päätös**

Ympäristönsuojeluviranomainen hyväksyy toimitetun vakuuden. Hyväksymisestä laskutetaan taksan mukaisesti.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Maa-aineslaki (555/1981) § 12, 13a

Salon rakennus- ja ympäristölautakunta 13.11.2019 § 156 hyväksymä maa-ainestaksa

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä. Käsittelymaksuun voi hakea muutosta Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti.

**Maksu**

Päätöksestä peritään Salon kaupungin maa-ainestaksan mukainen maksu 210 €. Lasku lähetetään erikseen.

Röytiö Jaana

Ympäristönsuojelutarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

L&amp;J Urakointi Oy

## Valitusosoitus

### Valitusviranomainen

Salon kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Turun hallinto-oikeudelta**.

### Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista sitä määräaikaan lukematta. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusaika päättyy 31.7.2020.

### Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, kunnan jäsenet sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

### Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Turun hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi, kotikunta ja mihin valitusoikeus perustuu
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Turun hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faxilla tai sähköpostilla)

### Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

### Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituskirjelmä liitteineen voidaan myös lähettää postitse, faxina tai sähköpostilla.

Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen

virka-ajan päättymistä. Sähköisesti (faxina tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

**Turun hallinto-oikeuden  
kirjaamon yhteystiedot**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| käyntiosoite: | Sairashuoneenkatu 2-4, Turku |
| postiosoite:  | PL 32, 20101 Turku           |
| puhelin:      | 029 56 42410                 |
| faksi:        | 029 56 42414                 |
| sähköposti:   | turku.hao@oikeus.fi          |
| aukioloaika:  | klo 8 - 16.15                |

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Oikaisuvaatimusohjeet**  
(Maksun osalta)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimus-  
viranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta  
PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45.

**Oikaisuvaatimus-  
aika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos tieto asiakirjasta on annettu sähköisellä viestillä, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa

tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Nähtäväksi asettaminen  
yleisessä tietoverkossa**

Julkaistu yleiseen tietoverkkoon, pvm: 24.6.2020

**Tiedoksianto  
asianosaiselle  
1)**

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)  
annettu postin kuljetettavaksi, päivämäärä ja lähettäjä:

Sähköpostilla, päivämäärä ja lähettäjä: 23.6.2020 Pirkko  
Isoviita-Reiman

Muulla tavoin, miten:

**Oikaisuvaatimuksen  
sisältö  
ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla.

**Lisätietoja**

Hallintolain 56.2 §  
Tiedoksianto yksityishenkilölle  
Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kuntalain 139 §:n tarkoittamalle asianosaiselle.