

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

12.08.2020

Aika 12.08.2020 klo 16:15 - 17:22**Paikka** Liikelaitoksen neuvotteluhuone, Satamakatu 9, Salo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	4
37	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
38	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisen nimeäminen	6
39	Palvelualueen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomukseen, Liikelaitos Salon Veden johtokunta	7
40	Toiminta ja talous 30.6.2020, Liikelaitos Salon Vesi	9
41	Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2020, Liikelaitos Salon Vesi	11
42	Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden määrärahamuutos ja lisätalousarvio	13
43	Jätevesi- ja sadevesiviemärilinjoiden saneerauksen hankinta	15
44	Selvitys Perniön alueen hajuhaitoista	17
45	Viranhaltijapäätökset	20
46	Muut mahdolliset asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Asko	16:15 - 17:22	puheenjohtaja	
	Viander Jarmo	16:15 - 17:22	varapuheenjohtaja	
	Järvinen Anne	16:15 - 17:22	jäsen / pöytäkirjan tarkastaja	
	Lannermaa Kirsti	16:15 - 17:22	jäsen / pöytäkirjan tarkastaja	
	Lehtovirta Tarja	16:15 - 17:22	jäsen	
	Ojanperä Asmo	16:15 - 17:22	jäsen	
Poissa	Hemanus Klaus		jäsen	
Muu	Virtanen Kalle	16:15 - 17:22	esittelijä/pöytäkirjan-pitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 18.8.2020 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 35

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 36

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan 20.09.2017 § 2 päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa tehtävään nimettyä jäsentä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.8.2020 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 18.8.2020

Toimitusjohtaja:

Johtokunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Anne Järvinen ja Klaus Hemanus.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Anne Järvinen ja Kirsti Lannermaa.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 37

Johtokunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan sijaisen nimeäminen

2938/01.01.01.02/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 38

Valmistelija: Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Kalle Virtanen,
kalle.virtanen@salo.fi, puh. (02) 778 5701

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2019 kohdassa 2.5.5. Liikelaitos Salon Vesi on todettu mm. seuraavasti: Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt kaupungin eri työyksiköissä huomioita siihen, että kaikilla esimiehillä ei ole määriteltyä sijaista, joka tosiasiallisesti voisi hoitaa tehtävää. Liikelaitos Salon Vedessä sijaiset tulee määritellä johtokunnan päätöksellä.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että toimitusjohtajan ollessa estynyt toimii hänen sijaisenaan viemärlaitospäällikkö.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Palvelualueen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2019 arviointikertomukseen, Liikelaitos Salon Veden johtokunta

291/00.03.00.00.01/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 39

Valmistelija: toimitusjohtaja Kalle Virtanen, kalle.virtanen@salo.fi, 02 778 5701, ma. taloussuunnittelija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 5403

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.6.2020 § 48 merkinnyt tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tiedoksi sekä velvoittanut kaupunginhallituksen antamaan lokakuun 2020 loppuun mennessä selvityksen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituissa asioissa.

Toimialoja on pyydetty valmistelevaan vastaukset arviointikertomuksen huomioihin sekä viedä vastaus lautakunnan käsiteltäväksi. Arviointikertomuksessa osa asioista ja huomioista on korostettu, mutta toimialojen on pyydetty käydä läpi koko arviointikertomus ja vastata siellä esiin nouseviin ja toimialaa koskeviin huomioihin.

Tarkastuslautakunta ei ole korostanut Liikelaitos Salon Veden osalta yhtään asiaa.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota seuraaviin asioihin:

2.5.5. Liikelaitos Salon Vesi

- kohtaan Liikelaitos Salon Veden vastuulla olevien putkistojen korjaustarve on suuri ja lisääntyy entisestään. Maaperän painuminen aiheuttaa putkien murtumista ja vuotovesien kasvava määrä on jatkuva ongelma. Vuosittain putkivuodoista aiheutuvat kustannukset ovat merkittäviä.

Liikelaitos Salon Veden vastaus

Putkistojen korjausmäärärahaa on haettu tuleville vuosille korotusta ja hulevesiselvitykset ovat meneillään.

- kohtaan Haja-asutusalueiden putkistojen sijainneista ei ole kaikilta osin tarkkaa tietoa eikä niistä ole myöskään kaikista tehty sopimuksia. Putkistojen korjaustilanteiden yhteydessä sopimukset tulee hoitaa kuntoon maanomistajien kanssa. Tässä yhteydessä myös putkistojen sijaintitiedot tulee päivittää karttoihin.

Liikelaitos Salon Veden vastaus

Yhteistyösopimuksia maanomistajien kanssa tehdään sitä mukaan kun siihen on mahdollisuuksia. Sijoituslupien saaminen jälkikäteen on hankalampaa ja kallista ja vie suhteettomasti aikaa. Sijaintitiedot saadaan selville vasta vuotojen yhteydessä. Tiedot tallennetaan tällöin karttajärjestelmään.

- kohtaan Pullassuon vedenkäsittelylaitoksen toiminta saatiin täyteen käyntiin ja vedenotto Kiikalasta lopetettiin Aluehallintoviraston päätöksen mukaisesti. Liikelaitos Salon Vesi on valittanut päätöksestä

Liikelaitos Salon Veden vastaus

Vaasan hallinto-oikeus ei ole antanut päätöstä Kiikalan vedenottohankkeesta.

- kohtaan Liikelaitos Salon Veden yhtiöittämissuunnitelma käynnistettiin ja päätöksiä asiasta on tarkoitus tehdä vuonna 2020.

Liikelaitos Salon Veden vastaus

Yhtiöittämisneuvottelut ja yhtiöittäminen siirtyvät vuodelle 2021.

- kohtaan Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt kaupungin eri työyksiköissä huomiota siihen, että kaikilla esimiehillä ei ole määriteltyä sijaista, joka tosiasiallisesti voisi hoitaa tehtävää. Liikelaitos Salon Vedessä sijaiset tulee määritellä johtokunnan päätöksellä.

Liikelaitos Salon Veden vastaus

Tehdään päätös johtokunnassa toimitusjohtajan sijaistamisesta.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää antaa edellä olevan vastauksen arviointikertomuksessa esiin tulleista asioista edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Toiminta ja talous 30.6.2020, Liikelaitos Salon Vesi

464/02.02.02.01/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 40

Valmistelija: ma. taloussuunnittelija Marika Korpela,
marika.korpela@salo.fi, 02 778 5403

Valtuuston talousarvion noudattamista koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion toteuttamista seurataan toimielimissä kuukausittain.

Toimialan toiminnan ja talouden kehittyminen kesäkuun 2020 osalta on esitetty esityslistan liitteenä olevassa talousarvion toteumavertailussa.

Talousarviossa hyväksyttyä talouden raportointia kaupunginvaltuustolle kesäkuun osalta ei toteuteta, sillä samalta ajalta raportoidaan strategian toteutumista ajalta 1.1. - 30.6.2020.

Liikelaitos Salon Vesi tuo johtokunnalle kuitenkin tiedoksi olennaiset toimintaan liittyvät tapahtumat ajalta 1.1. - 30.6.2020:

Liikelaitoksen toiminta on ollut kiireistä alkuvuoden johtuen runsaista verkostohäiriöistä. Muurla-Kiskon vesihuollon eteneminen on pysähtynyt Natura / suoalueen johdosta. Hankkeessa suunnitellaan alueen vesihuolto siten, että Kiskon jätevedet pumpataan Salon jätevedenpuhdistamolle ja Kiskon jätevedenpuhdistamo lakkautetaan sekä vesilinjat yhdistetään.

Vesihuoltoverkoston kunnossapito vaatii jatkuvasti voimakkaasti panostuksia. Kukinhuoneenharjun koepumppausta ollaan käynnistämässä syksyn aikana. Kiikala-projekti odottaa edelleen päätöstä Vaasan hallinto-oikeudelta. Alueen pohjavedenpinnat eivät ole nousseet runsaista sateista huolimatta. Vedenotto on ollut keskeytyksissä 2 vuotta. Salo - Someron vesiyhteistyöstä jatketaan neuvotteluja. Kuumasta kesäkuusta johtuen koko pumppauskapasiteetti on käytössä.

Liikelaitos Salon Veden ensimmäisen vuosipuolikkaan laskutus on tehty. Liikelaitoksen henkilöstömäärä on pysynyt ennallaan. Henkilöstön riittävyys on haaste, sillä verkoston kunnossapito vaatii paljon panostuksia.

Menojen osalta talousarvio näyttää ylittyvän erityisesti menolajin palvelujen ostot osalta. Toteuma kesäkuun lopussa oli 66 prosenttia. Myös menolajien aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä muut toimintakulut toteumat ovat hieman yli arvioidun. Ylitys johtuu jäteveden puhdistamoprosessissa tapahtuneesta laiterikosta, joka vaati välitöntä korjausta.

Korona-epidemian mukana tuoma poikkeustila maaliskuun lopussa vaikutti Liikelaitos Salon Veden toimintaan siten, että kenttähenkilökuntaa koskevat kokoontumiset keskeytettiin sekä henkilökunta jaettiin kahden henkilön ryhmiin. Liikelaitoksen toimisto suljettiin ja yhteydenotot pyydettiin sähköpostitse tai soittamalla. Desinfiointiin kiinnitettiin lisää huomiota lisäämällä asiaan kuuluvaa varustusta. Varautumista jatketaan ainakin elokuun loppuun saakka.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta merkitsee toiminta- ja taloustilanteen 30.6.2020 tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Toiminnan ja talouden kuukausiseuranta kesäkuu 2020,
Liikelaitos Salon Vesi

Strategian toteutumisen seurantaraportti 1/2020, Liikelaitos Salon Vesi

2181/02.02.02.00/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 41

Valmistelija: liikelaitoksen toimitusjohtaja Kalle Virtanen, kalle.virtanen@salo.fi, (02) 778 5701, ma. taloussuunnittelija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, (02) 778 4503

Salon kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 2.12.2019 §163. Talousarvion mukaisesti tavoitteiden toteutumisesta (tulokortit) raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Palvelualueet raportoivat valtuustotason toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta. Kuluven vuoden ensimmäinen toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti käsitellään valtuustossa syyskuussa.

Raportointiajanjaksolla kaupunginhallituksen tulokortilla esitettyjen tavoitteiden toteutumisen raportoinnista huolehtivat ne palvelualueet, joille tehtävä on kortissa vastuutettu (raportointi 1-6). Kaupunginhallituksen ja oman palvelualueen tulokorttiin merkitään lisäksi tavoitteen toteutumisen nykyvaihe. Palvelualueet laativat tulokortille esitettyjen tavoitteiden toteutumisen ja yleisen kuvauksen palvelualueen merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta ko. ajanjaksolta. Kaupunginhallituksen tulokortissa ei ole tavoitteita Liikelaitos Salon Vedelle. Johtokunnan tulokorttien toteutumisen seuranta ei vuonna 2020 raportoida, koska kyseisiä tulokortteja ei ole tehty johtokuntatasolle.

Liikelaitos Salon Veden 1. strategisten tavoitteiden seurantaraportti sekä selvitys talousarvion toteutumisesta johtokunta- ja tehtäväaluetasolla on esityslistan liitteenä. Johtokunnan talouden toteuma oli kesäkuun lopussa menojen osalta noin 54 prosenttia ja tulojen osalta 46 prosenttia.

Tulojen toteuma on kesäkuun osalta hieman alle arvioidun. Liikelaitoksen veden kulutuslaskutus tapahtuu neljä kertaa vuodessa. Laskutukset on toteutettu vuonna 2020 maalisi- ja kesäkuussa. Seuraava laskutus on syyskuussa. Tulojen toteuma tulee nousemaan ja loppu vuotta kohti tulee toteutumaan arvioidun mukaisesti.

Menojen osalta talousarvio näyttää ylittävän erityisesti menolajin palvelujen ostot osalta. Toteuma kesäkuun lopussa oli 66 prosenttia. Myös menolajien aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä muut toimintakulut toteumat ovat hieman yli arvioidun. Menolajien ylitykset johtuvat pääsääntöisesti keskusjätevedenpuhdistamon sekä verkostovuotojen kunnossapitotoista. Loppuvuoden osalta Liikelaitos Salon Vesi kiinnittää erityistä huomiota palvelujen ostojen sekä aineiden, tarvikkeiden sekä tavaroiden ostoon. Lisäksi Liikelaitos Salon Vesi tulee hakemaan lisämäärärahan menojen osalta.

Henkilöstökulut näyttävät toteutuvan alle budjetoidun. Toteuma henkilöstökulujen osalta kesäkuun loppuun on 42 prosenttia.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen strategisten tavoitteiden seurantaraportin ajalta 1.1.-30.6.2020 ja esittää seurantajakson raportin edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Strategian toteutumisen raportti 1-6/2020, Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden määrärahamuutos ja lisätalousarvio

179/02.02.00.03/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 42

Valmistelija: ma. taloussuunnittelija Marika Korpela,
marika.korpela@salo.fi, 02 778 4503, toimitusjohtaja Kalle Virtanen,
kalle.virtanen@salo.fi, 02 778 5701

Salon kaupungin talousarvio vuodelle 2020 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 2.12.2019 § 163. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa sitovuustason mukaan toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä investointisuunnitelman.

Vuoden 2020 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova kuitenkin niin, että henkilöstömenoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ja muita menoja ei voi käyttää henkilöstömenojen katteena.

Sitovuustason määrärahaylitykset tulee viedä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvoihin.

Liikelaitos yleisohjeen mukaan kunnan ja sen liikelaitoksen / taseyksikön väliset keskinäiset erät ovat liikelaitoksen / taseyksikön näkökulmasta ulkoista menoa / tuloa. Liikelaitos Salon Veden talousarvion 2020 laadinnan yhteydessä varattu sisäistä menoa ja tuloa. Yleisohjeen mukaisesti korjataan sisäiset menot ja tulot ulkoisiksi menoiksi / tuloksi käyttötalouden määrärahamuutoksella.

Vuoden 2020 talousarviossa on kirjattu sisäisiin myyntituottoihin 559.125 euroa ja sisäisiin kuluihin seuraavasti: palvelujen ostot 47.837 euroa, muut toimintakulut 46.179 euroa sekä rahoitustuotot ja -kulut 1.562.805 euroa. Vastaavat summat pitää muuttaa ulkoisiksi tuotoiksi / kuluiksi.

Esityslistan liitteenä on taulukko, jossa on tileittäin, kustannuspaikoittain ja toiminnoittain selvitetty mihin ko. sisäiset tulo- ja menokirjaukset on talousarviossa varattu ja mihin ne muutetaan ulkoisiksi vastaaviksi menoiksi ja tuloiksi. Kyseisellä määrärahamuutoksella ei ole vaikutusta Liikelaitos Salon Veden sitovuustasaan.

Liikelaitos Salon Veden talousarvion 2020 toteuttamista on tarkasteltu ja arvioitu puolen vuoden toteuman perusteella. Sen ja ennusteen mukaan määrärahat tulevat ylittymään menojen osalta. Toteuman ja ennusteen perusteella arvioidaan, että henkilöstökulut eivät tulisi ylittymään vuoden 2020 osalta.

Perustelut lisätalousarviolle ovat seuraavat:

Jätevedenpuhdistamoilla on vuoden 2020 aikana koneiden ja laitteiden kunnossapitoon kulunut arvioitua enemmän määrärahaa erilaisiin laiterikkoihin. Laiterikkoja keskusjätevedenpuhdistamolla ovat olleet mädättämön varastoaltaan akseli /laakeri rikkoutuminen, toisen sakeuttamon altaista olivat sekoitin sekä koneisto rikkoutunut sekä toisesta moottori, jälkiselkeytysaltaiden laahaimet rikkoutuivat. Vanha linko sekä kalkin syöttölaite on korjattu useamman kerran, joka lopuksi piti uusia sekä kuivatun lietteen kuljettimen vaihteisto rikkoutuminen. Aluejätevedenpuhdistamoilla on myös korjailtu rakennuksia sekä koneita ja laitteita.

Näistä korjaustoista johtuen haetaan viemärlaitokselle tiliin 4390, 125 000 € sekä tiliin 4400, 175 000 € lisämäärärahaa. Tilin 4390 lisämääräraha jaetaan kustannuspaikalle 8132, 95 000 € ja kustannuspaikalle 8134, 30 000 €. Tilin 4400 lisämääräraha jaetaan kustannuspaikalle 8132, 130 000 € ja kustannuspaikalle 8134, 45 000 €.

Toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan käyttötalouden määrärahamuutoksen sekä lisämäärärahaesitykset 300 000 € vuoden 2020 talousarvioon ja esittää niitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Liikelaitos Salon Veden käyttötalouden määrärahamuutos

Jätevesi- ja sadevesiviemäriinjojen saneerauksen hankinta

2160/02.08.00.02.01/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 43

Valmistelija: viemärlaitospäällikkö Markku Kuusinen, p. 02 778 5801, markku.kuusinen@salo.fi

Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt 29.5.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä urakkatarjouksia Salon kaupungin eri alueilla vuonna 2020 sukkasujuttamalla suoritettaville viemäreiden saneeraustöille. Hankinnan kohteena olevassa urakassa saneerattavat viemäriinjoat ovat materiaaaliltaan betonia olevia jäte- sekä sadevesiviemäreitä. Injoat sijaitsevat Kiskon Toijan kylässä, Salon taajaman Moision sekä Rappulan alueilla. Urakassa niissä kaivoissa, joihin liittyy sukitettu viemäri, minimissään tiivistetään putkien läpiviennit sekä muotoillaan kaivon pohja betonoimalla. Urakkaan kuuluu myös joidenkin kaivojen betonointi, jolloin kaivojen läpivientien sekä pohjien kunnostuksen lisäksi kaivojen seinämät korjataan ja betonoidaan kansistoon asti.

Tarjouspyynnössä ilmoitettujen kohteiden lisäksi vuoden 2020 ja alkuvuoden (tammikuu-huhtikuu) 2021 aikana voi tulla myös muita saneerattavia kohteita, joiden toteuttamisesta neuvotellaan ja sovitaan urakoitsijan kanssa aina erikseen. Lähtökohtaisesti näissä mahdollisissa lisäkohteissa käytetään urakkatarjouksessa annettuja yksikköhintoja.

Hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain kynnysarvon. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely, jossa tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle tarjoajaehdokkaalle kaupungin käyttämästä sähköisestä kilpailutusjärjestelmästä Tarjouspalvelu.fi:stä, jonne myös tarjoukset tuli jättää.

Tarjouspyyntöä koskien oli mahdollista 4.6.2020 klo 15.00 mennessä esittää lisätietokysymyksiä. Yhtään lisätietokysymystä ei esitetty.

Määräaikaan 22.6.2020 klo 12.00 mennessä tarjouksen jätti kaksi tarjoajaa: Aarsleff Oy ja Sujutek Oy. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuhintana käytetään tarjoajan tarjoamien osaurakoiden (Kiskon Toija, Moision alue, Rappulan alue) yhteenlaskettua kokonaishintaa.

Tarjotut kokonaishinnat (alv 0 %) olivat seuraavat:

Tarjoaja	Tarjottu hinta
Aarsleff Oy	236 191,00 €
Sujutek Oy	397 210,00 €

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten valintaperusteena on kokonaishinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Vertailun perusteella kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen jätti Aarsleff Oy, joten sitä esitetään valittavaksi hankinnan toteuttajaksi. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hankkia jätevesi- ja sadevesiviemärien saneerauksen kokonaishinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Aarsleff Oy:ltä hintaan 236 191,00 euroa (alv 0 %). Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Liitteet

Liite 4 Tarjousten vertailutaulukko

Selvitys Perniön alueen hajuhaitoista

2506/11.01.00.01/2020

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 44

2506/11.01.00.01/2020

Valmistelija: viemärlaitospäällikkö Markku Kuusinen, p. 02 778 5801, markku.kuusinen@salo.fi

██████████ on lähestynyt Salon Vettä seuraavan sisältöisellä anomuksella:

”Arvoisat vastaanottajat

Olen useita vuosia valittanut liikelaitos Salon Vedelle ██████████
██████████omakotitaloni alueella vallitsevasta viemärinhajusta, joka jatkuu kesäiltaisina vuodesta toiseen. Haju tuntuu voimakkaimmillaan yleensä kun illalla ei tuule, jolloin ilmeisesti viemärin tuuletus ei toimi oikein ja halut lähtevät liikkeelle. Olen keskustellut myös ulkopuolisten kanssa ongelmista, jotka ovat olleet sitä mieltä, että viemärijärjestelmässä on jotakin pielessä. Oletuksena on, että viemärin tuuletus ja tarkastuskaivot eivät toimi oikein. Olen tästä keskustellut viemärlaitoksen johdon kanssa ja esittänyt, että laitos hankkisi ulkopuolisen asiantuntijan tarkistamaan viemärin ja sen toimivuuden, jos oma osaaminen ei riitä. Näin ei ilmeisestikään ole tapahtunut, koska ongelmat jatkuvat edelleen.

Pari vuotta sitten talollemme tehtiin savutustutkimus ja todettiin, että omasta talostamme ei viemäriin ole johdettu hulevesiä. Tältä osin asia on siis kunnossa.

Tänä vuonna olemme joutuneet koronakriisiin takia viettämään karanteenissa aikaa kodissamme. Heti ilmojen lämmettyä alkoivat hajuongelmat. Viikko sitten 7.6.2020 illalla luonamme ulkoterrassilla oli vieraita ja ulkopuolisena vierailijana seuranamme viemärinhaju. Lähetin tästä liikelaitos Salon Vedelle sähköpostin 10.6.2020 ja pyysin toimenpiteitä. En tiedä, mihin toimenpiteisiin asiassa aiotaan ylipäänsä ryhtyä, mutta nykyinen tilanne on kestämaton. Nyt herää kysymys, onko laitoksen johto ylipäänsä kyvykäs tehtäviinsä.

Sähköpostissani on tallessa kymmenkunta vuodesta 2014 alkanutta sähköpostikertomusta. Tämän ohella olen käynyt lukuisia puhelinkeskusteluja, joiden johdosta on tehty joitakin, toivottomaksi osoittautuneita toimenpiteitä. Seuraavassa luettelo, joiden ohella voi olla muitakin; 5.8.2014, 9.8.2014, 21.8.2016, 17.6.2017, 12.8.2017, 27.7.2018, 31.7.2018, 1.8.2018 ja 10.6.2020. Minulta on pyydetty, etten lähettäisi sähköposteja, vaan koettaisiin saada asiaa eteenpäin puheluin. Olen oppinut, että sähköpostista jää enemmän kerrottavaa ulkopuolelle.

Esitän, että

- kaupunginhallitus konsernin johtajana puuttuu vakavasti liikelaitos Salon Veden laiminlyönteihin, koska se ei ole toimintavelvoitteistaan huolimatta ole vuosiin ryhtynyt toimenpiteisiin hajuhaittojen poistamiseksi ja - tutkii samalla myös organisaation toimintakyvyn selvitä tehtävistään." Liitteenä on selvitys [REDACTED] sijaitsevan [REDACTED] hajuhaitoista, täydennys ilmoitukseen Liikelaitos Salon Veden toiminnasta.

Uusi viemärilaitospäällikkö vaihtui 1.7.2017, ei ole kieltänyt sähköpostin lähettämistä vaan ennemmin suositellut sitä.

Vuonna 2018 tehtyjen hajunpoistotoimenpiteiden jälkeen ennen kesäkuuta 2020 ei tullut kyseisestä kohteesta hajuhaittailmoituksia. Saadun hajunpoistoilmoituksen jälkeen olemme tehneet erilaisia toimenpiteitä, jotta kyseisestä kohtaa saadaan hajuhaitat pois.

Tällä hetkellä tehtäviä keskeneräisiä toimenpiteitä ovat:

Viemäriverkoston savutus alueella:

Savutuksen tarkoituksena on selvittää kuinka viemäriverkosto pääsee tuulettumaan kiinteistöjen tuuletusviemäreiden kautta. Mikäli kiinteistössä ei ole tuuletusviemäriä meidän verkosto eikä myöskään rakennuksen oma viemäriverkosto tuuletetu kuten pitää, mahdollisesti aiheuttaen hajuhaittoja. Alipaineventtiili ei korvaa tuuletusviemäriä (rakentamismääräyskokoelma D1:n määräykset ja ohjeet sekä vesihuollon sopimus- ja yleiset toimitusehdot).

Savutuksessa selviää myös mahdolliset sadevesikytkennät jätevesiviemäriin.

Ely-keskuksen määräys:

Ely-keskus on määrännyt Liikelaitos Salon Veden teettämään ulkopuolisella asiantuntijalla kaksi kuukautta kestävä hajutarkkailun viemäriverkoston alueella. Hajutarkkailu tekee Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:n ely-keskuksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Ennen hajutarkkailun aloittamista Liikelaitos toimitti hajutarkkailusuunnitelman tiedoksi ely-keskukseen sekä kaupungin ympäristösuojelutoimeen.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy annetun selvityksen ja päättää antaa edellä olevan selvityksen esille tulleista asioista edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Täydennys ilmoitukseen Liikelaitos Salon Veden toiminnasta

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 45

Johtokunnan kokousjärjestelmään ei ole julkaistu ajalla 3.6.2020 - 11.8.2020 tehtyjä viranhaltijapäätöksiä.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta tai sen puheenjohtaja tai Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy päätökset täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa johtokunnan käsittelyyn.

Päätös:

Ajalla 3.6.2020 - 11.8.2020 ei ole julkaistu tehtyjä viranhaltijapäätöksiä. Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Muut mahdolliset asiat

Liikelaivos Salon Veden johtokunta 12.08.2020 § 46

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45 ja 46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

43

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomainen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Liikelaitos Salon Veden johtokunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
Käyntiosoite: Satamakatu 9, 24100 Salo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimuspykälät:

43

Hankintaoikaisu-
pykälät:

43

Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika

päivää

Muu valitusviranomainen, osoite
ja postiosoite

Pykälät

Valitusaika

päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.