

Aika 15.04.2021 klo 16:00 - 18:13

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
37	Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille	4
38	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
39	Henkilöstöraportti 2020	6
40	Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Friberg Osmo	16:00 - 18:13	puheenjohtaja	osan aikaa pj:n § 40
	Tammi Timo	16:00 - 18:13	1. varapuheenjohtaja	
	Halme Heljä	16:00 - 18:13	jäsen	
	Halme Martti	16:00 - 18:13	jäsen	
	Hägerth Jarmo	16:00 - 18:13	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Kirves-Järvinen Taina	16:00 - 18:13	jäsen, pöytäkirjan tarkastaja	
	Laiho Jari J.	16:00 - 18:13	jäsen	
	Lannermaa Kirsti	16:00 - 18:13	jäsen	
	Tuominen Marita	16:00 - 18:13	jäsen	
Muu	Laakso Sari M	16:00 - 18:13	asiantuntija	
	Isaksson Sari	16:00 - 18:13	tilintarkastaja	
	Smolander Teija	16:00 - 18:13	pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirja nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 26. huhtikuuta 2021 alkaen yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 15.04.2021 § 36

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenille

Tarkastuslautakunta 15.04.2021 § 37

Tarkastuslautakunta on 26.9.2019 § 78 päättänyt, että tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan sitä seuraavana toisena arkipäivänä.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.4.2021 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin tietoverkossa 26.4.2021.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Taina Kirves-Järvinen ja Jarmo Hägerth.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 15.04.2021 § 38

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Yhteistoimintaelin	§ 20	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2021

Henkilöstöraportti 2020

1169/01.00.02.01/2021

Yhteistoimintaelin 23.03.2021 § 20

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Christina Söderlund,
christina.soderlund@salo.fi; puh. 044 778 2103

Vuosi 2020 oli henkilöstöhallinnollisesti täysin poikkeuksellinen. Maaliskuussa astui voimaan valmiuslaki, joka korosti mm. työnantajan direktio-oikeuden käyttöä ja mahdollisti käytännössä mm. työntekijöiden siirrot tehtävästä toiseen. Valmiuslain myötä kaupunki sulki kansalaisopiston, musiikkiopiston, museot, kirjastot, kirjastoautot, uimahallin ja muut urheilutilat, nuorisotilat, liikuntapalvelut, vanhusten päivätoiminnan, kuntouttavan työtoiminnan ja työkeskukset. Näiden sulkemisten perusteella työnantaja päätyi henkilöstön palkanmaksun keskeyttämiseen, mikä oli poikkeuksellinen toimenpide ja aikaansai henkilöstössä paljon mielipahaa. Palkanmaksun keskeytyksen piiriin kuului myös koulunkäynninohjauksen ja iltapäiväkerhotoiminnan sekä ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen henkilöstöä. Palkanmaksun keskeytys koski 391 työntekijää ja sen taloudellinen vaikutus oli sotukuluineen 845.241 euroa. Joulukuun alussa koronatilanne huononi ja esim. liikuntapaikat suljettiin laajalti yleisöltä. Kurssitoiminnan ja vapaan sivistystyön osalta toimintakausi saatiin vietyä pitkälti loppuun asti. Näillä toimilla ei ollut vaikutusta palkanmaksuun.

Keväällä työnantaja kävi myös ns. pitkät yhteistoimintaneuvottelut varsin laajoista lomautuksista, jotka olisivat perustuneet koronatilanteeseen. Kaupunginhallitus kuitenkin luopui lomauttamisesta ja päätti keskittää henkilöstösäästöt lomapalkkavelan pienentämiseen. Kaupunginhallitus työnantajan ylimpänä edustajana halusi ottaa käyttöön ns. pehmeämmät keinot. Tilinpäätös osoittaa, että lomapalkkavelka pieneni vuoden 2019 tilinpäätöksestä 943.193 euroa, mikä on erinomainen tulos. Samoja toimia pitää kuitenkin edelleen jatkaa. Muut henkilöstömenojen alentamiskeinot olivat kannustaminen palkattomien vapaiden pitämiseen, joiden vaikutus oli sotukuluineen -561.225 euroa. Palkattomien vapaiden ja palkanmaksun kes-eytyksen vaikutus henkilöstömenoihin oli -1,4 miljoonaa euroa.

Kaupungin henkilöstömenot olivat yhteensä 158,2 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut laskivat 3,9 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna eli 2,4 prosenttia. Henkilötyövuosilaskennasta ilmenee, että kokonaistyömäärä pieneni 83 henkilötyövuotta (-2,45 %). Myös terveyspalveluissa ja vanhuspalveluissa palvelut tuotettiin vuotta 2019 pienemmällä henkilötyöpanoksella. Merkittävin muutos oli lasten ja nuorten palvelualueella, jossa vähennystä oli 33 henkilötyövuotta (-2,9 prosenttia).

Uudet työehtosopimukset astuivat voimaan 1.4.2020. Sopimuskauden aikana palkkoja korotetaan kahdella yleiskorotuksella, joista ensimmäinen

Yhteistoimintaelin	§ 20	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2021

toteutui 1.8.2020. Korotuksen suuruus oli 26 euroa, mutta kuitenkin vähintään 1,22 prosenttia.

Vuosi 2020 oli toinen uuden strategian mukainen kokonainen toimintavuosi. Voimassa oleva strategia sisältää ”Toimiva työyhteisö” –kärkihankkeen, jonka suunnittelu ja ensimmäiset toimet käynnistyivät jo vuonna 2018. Vuosi 2019 oli kärkihankkeessa vuorovaikutuksen tiedostamisen ja parantamisen aikaa. Vuodelle 2020 kaupunginvaltuusto ei myöntänyt henkilöstöresurssia kärkihankkeen toteuttamiseen, joten tavoitteen mukaiset toimet supistuivat henkilöstöpalvelujen normaaliin työhyvinvointitoimintaan ja panostus kohdennettiin työelämän laadun mittaamiseen ja tulosten perusteella kohdennettuihin toimenpiteisiin. Työelämän laadun indeksi Salon kaupungissa oli 64 prosenttia, joka on hieman suomalaista 60 prosentin keskiarvoa parempi tulos. Organisaation vahvuutena oli toimintakulttuuri sekä henkilöstön kokemus työn ilo. Eniten kehittämispotentiaalia löytyi henkilöstön turvallisuuden tunteen vahvistamisesta sekä johtamisesta ja esimiestyöstä.

Strategisiin päämääriin kytketyistä tavoitteista tärkein on sairauspoissaolosten vähentäminen. Vuonna 2020 sairauspoissaolot lisääntyivät 2,1 prosenttia vuodesta 2019. Sairauspoissaoloja henkilötyövuosiin (HTV2) suhteutettuna oli 17,9 kalenteripäivää, kun vastaava luku vuonna 2019 oli 17,1 kalenteripäivää. Isoista palvelualueista ainoastaan vanhuspalveluiden sairauspoissaolot vähenivät, ja vähennys oli 4,4 prosenttia vuodesta 2019. Sen sijaan terveyspalveluissa oli kasvua vuodesta 2019 9,7 prosenttia ja lasten ja nuorten palveluissa 18,0 prosenttia. Niillä palvelualueilla, joilla pystyttiin tekemään vuonna 2020 merkittävästi etätöitä, sairauspoissaolot vähenivät selvästi, mutta palvelualueiden suhteellisesti pienen henkilöstömäärän vuoksi vaikutus kokonaispoissaoloihin oli vähäinen. Sairauspoissaolosten kasvuun oli koronapandemialla merkittävä vaikutus, sillä sote-alueella ja varhaiskasvatuksessa henkilökunnan edellytettiin jäävän pois töistä vähäistenkin hengityselinoireiden johdosta.

Sairauspoissaolosten johdosta syntyneet palkkamenot (sis. sivukulut) olivat 6,06 miljoonaa euroa, jossa on nousua 1,9 prosenttia vuoteen 2019 verrattuna.

Esimiehillä on ollut oikeus myöntää lupa sairauspoissaoloon 1-5 sairauspoissaolopäivän osalta maaliskuun alusta 2016. Keväällä esimiehen oikeutta myöntää sairauspoissaolo laajennettiin 9 päivään koronapandemian vuoksi. Näihin lupiin perustuvia poissaolopäiviä vuonna 2020 oli 13.463, missä on kasvua vuodesta 2019 21,8 prosenttia. Esimiehen luvan perusteella myönnettyjen poissaolosten osuus kaikista sairauspoissaoloista vuonna 2020 oli 22,7 prosenttia. Esimiehen toimivallan laajentaminen oli välttämätöntä myös sen vuoksi, että terveyspalveluiden kuormitusta saatiin vähennettyä.

Poikkeuksellinen koronavuosi näkyy myös lääkärin tai terveydenhoitajan antamiin todistuksiin perustuvissa sairauspoissaoloissa, jotka ovat vähentyneet 13,1 prosenttia vuodesta 2019. Lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksiin perustuvista sairauspoissaolopäivistä 50,4

Yhteistoimintaelin	§ 20	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2021

prosenttia (vuonna 2019 54,9 prosenttia) aiheutui tuki- ja liikuntaelinsairauksista, ja niiden määrä väheni 20,1 prosenttia vuodesta 2019. Mielenterveysongelmien osuus kaikista lääkärin tai terveydenhoitajan antamista todistuksista on 21,6 prosenttia (15,2 prosenttia), mikä sairauspoissaolopäivissä merkitsee 24,1 prosentin kasvua vuodesta 2019. Hengityselintulehduksien ja –sairauksien osuus kaikista lääkärin tai terveydenhoitajan antamista todistuksista oli 6,3 prosenttia, ja niiden määrä väheni 46,1 prosenttia vuodesta 2019. Tämä siirtymä on kohdistunut esimiehen luvalla myönnettyihin sairauspoissaololupiin. Työterveyshuolto on tuottanut raportin lääkärintodistuksiin perustuvien sairauspoissa-olojen kehityksestä palvelualueittain vuodesta 2009 alkaen (luku 5.1.).

Vuonna 2018 alkaneen työterveyshuollon toimintaan liittyvien selvitysten ja toimenpiteiden johdosta lääkäriresurssi väheni merkittävästi vuoden 2020 alkupuolella. Elokuussa kaupunginhallitus käsitteli tilannetta iltakoulussaan ja päätti lokakuussa jatkaa selvitystä Länsirannikon Työterveys Oy:n kanssa. Neuvottelut saadaan päätökseen keväällä 2021. Epäselvä tilanne on kuormittanut työterveyshuoltoa merkittävästi ja vaatinut sen henkilöstöltä poikkeuksellista venymistä.

Vuoden lopussa Salon palveluksessa vakinaisessa palvelussuhteessa oli 2.892 henkilöä. Vakinaisten työntekijöiden määrä väheni 1,8 prosentilla, ja absoluuttinen lukumäärä pieneni 53 työntekijällä. Olennaisin muutos tapahtui lasten ja nuorten palvelualueella, jossa sekä perusopetuksen että varhaiskasvatuksen henkilöstömäärä aleni hoitolasten ja oppilaiden määrän laskiessa. Perusopetuksen osalta muutoksen vaikuttaa olennaisesti myös tehtävien täyttämättä jättäminen ja tuntiresurssin jakaminen muulle opetushenkilöstölle.

Uusi organisaatio hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa marraskuussa 2019. Sen merkittävin muutos oli paluu toimialamalliin ja laajasta hyvinvointipalvelualueesta luopuminen. Uusi organisaatio aloitti toimintansa 1.4.2020. Nykyisessä organisaatiossa on kuusi toimialaa ja 11 palvelualueita. Käytännön esimiestyöhön saatiin merkittävä selkiinnytys, kun kaikille esimiehille tuli hallintosäännön tarkoittama toimivalta. Vanhuspalveluiden ja terveyspalveluiden esimiesratkaisut siirtyivät toteutettavaksi osittain vuoden 2021 talousarvion kautta.

Henkilöstöjohtaja:

Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös:

Yhteistoimintaelin merkitsi henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi.

Käydyssä keskustelussa nousi esille mm. seuraavat havainnot: rekrytoinnin haasteet, eläköityminen ja työvoimapula,

Yhteistoimintaelin	§ 20	23.03.2021
Kaupunginhallitus	§ 147	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	15.04.2021

kouluttautumattomuus, työelämän laadun kehittäminen ja työympäristön turvallisuus. Lisäksi esillä oli näiden yhteydet koronavuoteen.

Tämä asia tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus 29.03.2021 § 147

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus päättää merkitä vuoden 2020 henkilöstöraportin tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2020 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös:

Saija Karnisto-Toivonen teki Nikkasen ja Ruokosen kannattamana seuraavan lisäyksesityksen: ”Kaupunginhallitus toteaa lisäksi, että henkilöstöraporttiin tulee jatkossa kirjata tieto kriittisten alojen rekrytointitilanteesta vuoden aikana. Esimerkiksi tyhjänä olevat vakanssit, rekrytoinnissa ilmenneet vaikeudet ja mahdolliset tilapäiset ratkaisut, joihin on haastavan rekrytointitilanteen vuoksi jouduttu.”

Päätettiin yksimielisesti hyväksyä lisäyksesitys.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta 15.04.2021 § 39

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Vuoden 2020 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2020 tiedoksi.

Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen

344/00.03.00.00.01/2021

Tarkastuslautakunta 04.02.2021 § 13

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksessa 10.9.2020 § 64. Seurantavastuut ovat seuraavat:

kaupunginhallitus
- Osmo Friberg ja Timo Tammi

kaupunkikehityslautakunta
- Martti Halme ja Jari J. Laiho

Liikelaitos Salon Vesi
- Martti Halme ja Timo Tammi

opetuslautakunta
- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

rakennus- ja ympäristölautakunta
- Taina Kirves-Järvinen ja Kirsti Lannermaa

vapaa-ajan lautakunta
- Jarmo Hägerth, Marita Tuominen ja Jari J. Laiho

sosiaali- ja terveyslautakunta
- Heljä Halme, Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen

Hallinnon seurantavastuun lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista, konserniohjausta, riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja muita ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu. Tarkoitus on käsitellä jäsenten laatimia tekstikokonaisuuksia kokouksissa ja työstää niitä edelleen. Kevään viimeinen tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohta on 29.4.2021, jolloin arviointikertomus tulee allekirjoittaa.

Arviointikertomuksen valmistelun varmistamiseksi tulee aikatauluttaa arviointikertomuksen tekstiosuuksien valmistelu ja niiden käsittelyaikataulu kevään kokouksissa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa jäsenten tekstiluonnosten läpikäymistä varten.

Vuodelta 2020 laadittava arviointikertomus on tämän valtuustokauden viimeinen, joten siinä tulee myös arvioida koko valtuustokauden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen onnistumista. Jäsenten tulee arvioida oman vastualueensa toimia myös tästä laajemmalla näkökannalta.

Alustavasti on suunniteltu, että 18.2.2021 kokouksessa käsitellään aiemmista arviointikertomuksista vielä esiin nostettavia asioita. Vanhat arviointikertomukset on tallennettu sähköisen kokoushallinnan jaettuihin asiakirjoihin. Jäsenten tulee käydä läpi vanhat arviointikertomukset siitä näkökulmasta, että mitä otetaan edelleen käsittelyyn.

Tarkastuslautakunnan 4.3.2021 kokouksessa on jo käytettävissä lautakuntien toimintakertomukset, joiden perusteella voidaan tehdä keskeisiä nostoja.

Tarkastuslautakunnan 18.3.2021 kokous ei työohjelman mukaan sisällä enää kuulemisia vaan keskitytään kokonaisuudessaan arviointikertomuksen laadintaan. Jäsenten tulee siihen mennessä toimittaa mahdollisimman valmiita tekstiluonnoksia oman vastualueensa toiminnasta.

Jäsenet toimittavat laatimansa tekstiluonnokset sähköpostilla tarkastussihteerille kokousta edeltävänä maanantaina.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun käynnistämisen käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomuksen tekstiluonnosten käsittelyjärjestyksistä, aikatauluista sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

työskentelytavoista.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan kokouksessa 10.9.2020 § 64 jäsenille nimetyt hallinnon seurantavastuut pidetään ennallaan.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että koko valtuustokauden arvioinnin ja strategisten tavoitteiden toteutumisen yhteenvedon laadinnasta vastaa puheenjohtajiston työryhmä. He laativat myös tekstiosuudet konserniohjauksen ja riskienhallinnan toteutumisesta kaupungissa.

Tarkastuslautakunnan 18.2.2021 kokouksessa käsitellään jäsenten aiemmista arviointikertomuksista ja vastineista edelleen esiin nostamat asiat. Tarkastuslautakunnan 4.3.2021 kokouksessa käsitellään jäsenten toimintakertomuksista esiin nostamat asiat.

Tarkastuslautakunta päätti, että työryhmät tuottavat valmiit tekstiluonnokset omilta vastuualueiltaan niin, että niitä voidaan käsitellä 18.3.2021 kokouksessa. Tekstiluonnokset tulee toimittaa tarkastussihteerille 15.3.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta päätti, että puheenjohtajisto kokoontuu työstämään arviointikertomustekstejä 17.3.2021.

Tarkastuslautakunta 18.02.2021 § 19

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että tässä kokouksessa käsitellään jäsenistön esiin nostamat havainnot aiemmista arviointikertomuksista ja vastineista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua esiin nostettavista asioista ja päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Tarkastuslautakunta 04.03.2021 § 24

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että tässä kokouksessa käsitellään jäsenistön toimintakertomuksista esiin nostettavia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua työryhmien valmistelutilanteesta ja arviointikertomukseen nostettavista asioista. Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä alkuperäisen suunnitelman mukaan. Työryhmillä tulee olla valmiit tekstiluonnokset omilta vastuualueiltaan niin, että niitä voidaan käsitellä 18.3.2021 kokouksessa. Tekstiluonnokset sovittiin toimitettavaksi tarkastussihteerille 15.3.2021 mennessä.

Tarkastuslautakunta 18.03.2021 § 29

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että jäsenistö toimittaa laatimansa tekstiluonnokset 15.3.2021 mennessä tarkastussihteerille. Puheenjohtajisto käsittelee niitä 17.3.2021 yhdessä tilintarkastajan kanssa. Tekstiluonnokset ovat kaikkien nähtävissä sähköisessä kokoushallinnassa.

Tarkastuslautakunta keskustelee valmistelun tämänhetkisestä tilanteesta ja sopii jatkotyöstämisestä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi jäsenistön tekstiluonnosten työstämistä puheenjohtajiston 17.3.2021 tekemien tekstimuokkausten pohjalta.

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

Kokouksessa muokatut tekstiluonnokset tallennetaan sähköiseen kokoushallintaan ja ovat jäsenistön edelleen työstettävissä.

Tekstiluonnokset sovittiin toimitettavaksi tarkastussihteerille 30.3.2021 mennessä, jotta niitä voidaan käsitellä 31.3.2021 kokouksessa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth liittyi kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.17.

Pöytäkirjaan merkitään, että Kirsti Lannermaa poistui kokouksesta Liikelaitos Veden asioiden käsittelyn ajaksi, koska on liikelaitos Salon veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on toiminut opetuslautakunnan puheenjohtajana vuoden 2020 aikana.

Tarkastuslautakunnalle on nimetty puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja, joka ei ollut läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja Osmo Friberg esitti, että Jari J. Laiho toimii puheenjohtajana kokouksessa hänen esteellisyyden ajan. Marita Tuominen kannatti esitystä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Osmo Fribergin ollessa esteellinen osallistumaan opetuslautakuntaa koskevien asioiden käsittelyyn, puheenjohtajana toimii Jari J. Laiho varapuheenjohtajan poissaollessa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jari J. Laiho poistui kokouksesta esteellisenä sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii vanhusneuvoston puheenjohtajana ja yhdistystoiminnassa.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varajäsen Pekka Lintunen poistui kokouksesta esteellisenä sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii vanhusneuvoston jäsenenä ja sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan varajäsenenä.

Tarkastuslautakunta 31.03.2021 § 35

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että jäsenistö toimittaa edelleen muokkaamansa tekstiluonnokset 30.3.2021 mennessä tarkastussihteerille.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja sopii seuraavista vaiheista.

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun jatkotyöstämisestä.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on toiminut opetuslautakunnan puheenjohtajana vuoden 2020 aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Timo Tammi toimi puheenjohtajana kokouksessa puheenjohtaja Osmo Fribergin poistuessa kokouksesta opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi.

Tarkastuslautakunta työsti arviointikertomuksen tekstiluonnoksia.

Tarkastuslautakunta päätti, että tämänhetkiset tekstiluonnokset kootaan yhteen arviointikertomuspohjaan. Tämä luonnos arviointikertomuksesta käsitellään seuraavassa kokouksessa 15.4.2021.

Tarkastuslautakunta 15.04.2021 § 40

Valmistelija: sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, puh. 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt, että jäsenten toimittamat tekstiluonnokset kootaan yhteen arviointikertomuspohjaan. Tekstiluonnosten perusteella työstetty arviointikertomusluonnos tallennetaan luottamushenkilöintraan 13.4.2021 mennessä etukäteen tutustuttavaksi.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja sopii seuraavista vaiheista.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös:

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä on toiminut

Tarkastuslautakunta	§ 13	04.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	18.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	04.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 29	18.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	31.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 40	15.04.2021

opetuslautakunnan puheenjohtajana vuoden 2020 aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Timo Tammi toimi puheenjohtajana kokouksessa puheenjohtaja Osmo Fribergin poistuessa kokouksesta opetuslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jari J. Laiho poistui kokouksesta esteellisenä sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii vanhusneuvoston puheenjohtajana ja yhdistystoiminnassa.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Kirsti Lannermaa poistui kokouksesta Liikelaitos Veden asioiden käsittelyn ajaksi, koska on liikelaitos Salon veden johtokunnan jäsen.

Tarkastuslautakunta työsti tämänhetkistä arviointikertomusluonnosta ja päätti että, puheenjohtaja laatii arviointikertomukseen yhteenvedon seuraavaan kokoukseen. Täydennetty arviointikertomusluonnos käydään läpi seuraavassa kokouksessa.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET
JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

36, 37, 38, 39, 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimus-
viranomaisen
ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupungin tarkastuslautakunta
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen
sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen****ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisu

vaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4 / PL 32
20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika
	päivää

Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika
	päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika
		päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite postinumero Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite postinumero Pykälät

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.